

Воспитательно -  
образовательная работа

Дело 02-06

## ГОДОВОЙ ПЛАН

Начато:  
Окончено:

Срок хранения: постоянно  
ст. 285-а, 294 ТП

ПРИНЯТ  
На педагогическом совете  
протокол от « 26 » августа 2025 №4

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №58»  
М. В. Функ  
от « 26 » августа 2025 № 01-08/ 175



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 58»  
на 2025/2026 учебный год

город Барнаул  
2025

Структура годового плана работы ДОУ на 2025/2026 учебный год

	<b>Пояснительная записка</b>	5
	Информационная справка	5
	Программно-методическое обеспечение	7
<b>I</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год</b>	8
	1.1. Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2024/2025 учебном году	8
	1.2. Анализ оздоровительной работы	11
	1.3. Карта развития воспитанников ДОУ	13
	1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	15
	1.5. Анализ результатов работы по взаимодействию с социальными институтами	18
	1.6. Анализ административно-хозяйственной работы	21
	1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	22
	1.8. Мероприятия по формированию РППС	23
	1.9. Отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за учебный год	24
	1.10. Итоговые данные	25
<b>II</b>	<b>Приоритетные направления деятельности ДОУ</b>	28
<b>III</b>	<b>Задачи на 2025/2026 учебный год</b>	28
<b>IV</b>	<b>Управление ДОУ</b>	26
	4.1. Совещания при заведующем	26
	4.2. Заседания Педагогического Совета	27
	4.3. Заседания Управляющего Совета	34
	4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	35
<b>V</b>	<b>Методическая деятельность</b>	35
	5.1. Формы работы с педагогами	35
	Семинары	35
	Круглый стол	39
	Консультирование	41
	Открытый показ	41
	Мастер-классы	40
	Смотры-конкурсы	42
	Час педагога	42
	Музейная педагогика	43
	Проектная деятельность	43
	Акции	45
	Анкетирование	45
	Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов	48
	Работа по самообразованию педагогов	45
	5.2. Мероприятия по аттестации	46
	Аттестующиеся педагоги	48
	5.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества	48
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	51
	5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	51
<b>VI</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми:</b>	52
	6.1. Массовые мероприятия	52
	Праздники. Развлечения.	52
	Памятные даты/праздники для проектирования событий (организованных мероприятий) в ДОУ	54

	Смотры, конкурсы, выставки, акции, фестивали, совместная деятельность педагогов, детей, родителей	57
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	62
	6.3. Мероприятия по реализации природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – дошколята»	63
	6.4. Мероприятия, посвященные закрытию тематического Года в России (2025 год)	63
	6.5. Мероприятия, посвященные тематическому году России (2026 год)	64
<b>VII</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	64
	7.1. Перспективный план партнерства ДООУ и семьи	64
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	74
<b>VIII</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>	75
	8.1. Мероприятия с детьми, не посещающими ДООУ	75
	8.2. Мероприятия по организации работы ППк	76
	8.3. Мероприятия по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДООУ	77
<b>IX</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	78
	9.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	78
	9.2. Организационно-методическая деятельность	78
	9.3. Физкультурно-оздоровительная работа	79
	9.4. Содержание психолого-педагогического сопровождения	81
	9.5. Воспитательно-образовательная деятельность в возрастных группах	82
	9.6. Административно-хозяйственная работа	82
<b>X</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами</b>	83
	10.1. Работа с общественностью	83
	10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	84
	10.3. Центры	86
	10.4. Библиотека	86
<b>XI</b>	<b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды</b>	86
	11.1. Мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	86
	11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	88
	11.3. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	90
	11.4. Противопожарные мероприятия	91
	11.5. Мероприятия по антитеррористической защищенности	94
	11.6. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	95
	11.7. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного поведения детей вблизи водных объектов	97
<b>XII</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	97
<b>XIII</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	98
<b>XIV</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>	108
	<b>Лист корректировки годового плана</b>	111

## Пояснительная записка

### Информационная справка

Официальное полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58» (далее - «ДОУ»)
Сокращенное наименование ДОУ	МБДОУ «Детский сад №58»
Место нахождения ДОУ	
юридический адрес ДОУ	656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 214 А
фактический адрес ДОУ	656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 214 А.
Статус ДОУ	
организационно - правовая форма	Учреждение
тип образовательной организации	дошкольная образовательная организация
Основной вид деятельности ДОУ	реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
Учредитель ДОУ и собственник его имущества	городской округ - город Барнаул Алтайского края
Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет	комитет по образованию города Барнаула
Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет	комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула
Реализуемая программа в ДОУ	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58»
Режим работы ДОУ	ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ДОУ функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Возможно - 4 часовое пребывание воспитанников, с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Дата постройки ДОУ и сдачи в эксплуатацию	ДОУ построено в 1965 году (согласно записи, из Технического паспорта ДОУ в разделе «Описание конструктивных элементов здания и определение износа») и сдано в эксплуатацию 15 января 1966 года (согласно записи из Технического паспорта ДОУ в разделе «Экспликация к плану строения по

	общественному фонду»)
Природные /объективные/ возможности ДОУ	ДОУ расположено в прекрасном месте столицы Алтайского края города Барнаула, имеет своих зеленых спутников: Юбилейный парк, аллея по улице Г.Исакова, березовая роща на стадионе «Лабиринт», рябиновая роща МБОУ «Гимназия №80» - замечательный вид, разнообразные природные и общественные объекты, памятные места
Территория ДОУ	
	Общая площадь земельного участка составляет 5200 кв.м.. Территория ДОУ ограждена забором и озеленена. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку, участок для ознакомления детей с природой (сад, цветник, огород, уголок леса, экологическая тропинка). Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, игровое оборудование, малые архитектурные формы.
прогулочные участки	На территории ДОУ оборудовано 6 участков (отдельно для каждой группы), функционирует 5. На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН
спортивная площадка	Спортивная площадка имеет травяное покрытие, оснащена: прыжковая яма, стойки для натягивания волейбольной сетки, гимнастическое бревно.
Здание ДОУ	
ДОУ	Типовой проект здания детского сада, отвечающий требованиям СанПиН. В детском саду 6 групп общеразвивающей направленности. Общая площадь групповых комнат 384 кв.м. Имеются: музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет завхоза, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет ПОУ.
группы	В детском саду 5 групповых комнат (1 группа на 1 этаже, 4 - на 2 этаже), все оснащены отдельными спальнями. Наличие игрового помещения, спальни, раздевалки, туалета.
музыкальный зал	Находятся на 1 этаже.
спортивный зал	Находятся на 1 этаже (группа №1 переоборудована в спортивный зал)
методический кабинет	Находится на 1 этаже. Оснащен: методические книги и пособия, компьютер, ноутбук, сканер, принтер, аппарат для ламинирования, брошюратор, мультимедийный проектор, экран, развивающие и дидактические игры, диски, кассеты, картины.
кабинет заведующего	Находится на 1 этаже. Оснащен: мебель (шкаф, стол, стул), компьютер, принтер, сейф

Основная структурная единица ДОУ	ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста. В ДОУ функционирует 5 групп.
----------------------------------	---

#### КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ

Кадровый состав: 12 педагогов, из них с высшей квалификационной категорией – 11, с первой квалификационной категорией – 0, квалификационной категории не имеют – 0, соответствие занимаемой должности – 1.

По образованию: с высшим образованием – 10 педагогов, среднее профессиональное образование – 2.

- *Заведующий ДОУ:*

**Функ Марина Васильевна**, образование высшее, соответствует занимаемой должности «заведующий»;

- *Старший воспитатель:*

**Марсакова Наталья Алексеевна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- *Инструктор по физкультуре:*

**Никишина Наталья Викторовна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- *Музыкальный руководитель:*

**Сухова Елена Владимировна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- *Воспитатели группы №2:*

**Радионова Ольга Дмитриевна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

**Миллер Марина Сергеевна**, образование среднее профессиональное, не аттестована;

- *Воспитатели группы №3:*

**Смаглюк Галина Евгеньевна**, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория;

**Желтоноженко Ирина Сергеевна**, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория

- *Воспитатели группа №4:*

**Гончарова Надежда Владимировна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

**Кирута Ирина Геннадьевна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- *Воспитатели группы №5:*

**Петина Наталья Ивановна**, образование высшее, соответствие занимаемой должности «воспитатель»;

**Манакова Лидия Юрьевна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- *Воспитатели группы №6:*

**Страшко Любовь Васильевна**, образование высшее, высшая квалификационная категория;

**Долгова Тамара Васильевна**, образование высшее, высшая квалификационная категория.

#### Программно-методическое обеспечение

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58» (далее – ОП ДО).

#### Нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58».

## I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2024/2025 учебный год

### 1.1. Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2024/2025 учебном году

задачи	мероприятия	проблемы	перспективы
1. Повышать уровень педагогической компетентности и педагогов в области профориентирования дошкольников путем создания целенаправленной системы мероприятий, направленных на ознакомление детей с различными профессиями, формирование первоначальных представлений о профессиональной деятельности и развитие интереса к будущей профессии.	1. С целью повышения уровня педагогической компетентности педагогов в области профориентирования дошкольников в форме деловой игры 27.11.24 г. проведен педсовет на тему «Ознакомление детей с различными профессиями и развитие интереса к будущей профессии» совета. Избрание хранителя времени. 2. Тематический контроль на тему «Организация и эффективность работы по организации хозяйственно-бытового труда» позволил оценке уровня организации и эффективности работы по организации хозяйственно-бытового труда в детском саду, выявить положительные практики и проблемные моменты в организации этого процесса. 3. Педагоги за круглым столом обсудили актуальные вопросы по «Созданию целенаправленной системы мероприятий, направленных на ознакомление детей с различными профессиями» 4. Родители воспитанников групп №4,6 совместно с воспитателями оформили календарь «Мои трудовые обязанности дома», в котором были представлены задания для самостоятельного выполнения детьми, это и уборка в комнате, и полив комнатных растений, и забота о домашних питомцах, и мытье посуды	Родители недооценивают значимость хозяйственно-бытового труда для развития детей.	Привлекать родителей к организации и проведению хозяйственно-бытового труда с детьми (помощь в подготовке материалов, проведении экскурсий на темы, связанные с хозяйственно-бытовым трудом). Продолжать создавать материально-технические условия в ДОУ для организации хозяйственно-бытового труда с детьми (ведра, тряпки, щётки, совки, перчатки): - безопасность, все инструменты и материалы должны быть

	<p>Дети стали активными участником семейной жизни, с удовольствием выполняли домашние обязанности.</p> <p>5. Большой интерес у воспитанников подготовительной к школе группы №6 вызвала акция «Сердечки благодарности за труд», которая действовала в течение учебного года.</p> <p>6. В ДОУ создана копилка видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда). 40% родителей откликнулись на просьбу педагогов создать видеоролик, что способствовало повышению интереса у детей к профессиям своих родителей и укреплению связи между ними.</p> <p>7. В рамках мастер-класса «Моделируем с детьми конкретные трудовые процессы взрослых» педагоги познакомились с эффективными методиками моделирования трудовых процессов взрослых для детей дошкольного возраста.</p> <p>8. Фотовыставка на тему «Бытовая техника, помогающая людям дома», которую организовывали совместно педагоги и родители, способствовала расширению детского кругозора и обогащению словаря.</p> <p>9. Смотр-конкурс «Куклы по профессии» позволил пополнить РПС в группах.</p>		<p>безопасными для детей, легкими и удобными в пользовании;</p> <p>- доступность, инструменты и материалы должны быть легко доступны для детей и храниться в специально оборудованных местах, в шкафах или ящиках.</p>
<p>2. Развивать у дошкольников основы финансовой грамотности через игровую и практическую деятельность, способствовать формированию экономических представлений, социально-коммуникативных навыков.</p>	<p>1. С целью повышения компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников, в форме КВН, 26.02.25 проведен педсовет на тему «Включение основ финансовой грамотности в образовательный процесс дошкольников»</p> <p>2. Тематический контроль на тему «Эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» позволил оценить эффективность воспитательно-образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного</p>	<p>Педагоги не активно использую т элементы интерактивности при организаци и театрализованной деятельности. Родители не в полной мере информированы о</p>	<p>Активно внедрять интерактивные методы и элементы финансовой грамотности в театрализованную деятельность во всех возрастных группах ДОУ. Создавать условия для участия родителей в подготовке и</p>

	<p>возраста в образовательном учреждении</p> <p>3. Консультация на тему «Первые шаги по ступенькам финансовой грамотности» способствовала повышению компетентности педагогов ДОУ в вопросах финансовой грамотности дошкольников</p> <p>4. Открытие музея денег в старшей группе №4 и подготовительной к школе группе №6 способствовало ознакомлению детей с понятием «деньги», их историей, функциями и ролью в обществе. Дети с большим интересом посещали данный музей, выступали в роли экскурсовода, с большим интересом рассматривали монеты, банкноты, копилки, задавали много вопросов, участвовали в обсуждениях и с энтузиазмом мастерили копилки. Тема денег вызывает у детей большой интерес</p> <p>5. Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на тему «Мой ребенок и финансовая грамота» позволило получить ценную информацию о потребностях и взглядах родителей на финансовое воспитание детей</p> <p>6. На открытом показе ОД «Театрализованные интерактивные мини-постановки (обучающие сказки)» педагоги демонстрировали разнообразные методы и приемы работы с детьми дошкольного возраста в вопросах финансового воспитания.</p> <p>8. Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевых игр», в котором участвовали педагоги всех возрастных групп ДОУ, повысил качество организации игровой среды в группах</p>	<p>задачах и содержании и работы по формированию финансово й грамотности в ДОУ.</p>	<p>проведении сюжетно-ролевых игр и театрализованных интерактивных постановок (изготовление костюмов, декораций, разучивание ролей).</p>
<p>3. Создать условия для организации содержательно го и разнообразного досуга детей дошкольного возраста путем внедрения</p>	<p>В рамках семинара-практикума «Секреты успешной работы с детьми при организации досуговой деятельности с дошкольниками» педагоги познакомились с секретами успешной организации досуга для детей, ответили на вопрос почему важно уделять внимание организации досуга для дошкольников, отметили важную роль досуга в развитии</p>	<p>Не выявлены</p>	

новых форм и методов работы, укрепления партнерства с родителями и привлечения специалистов из различных сфер деятельности.	ребенка и его значение для гармоничного формирования личности.		
---	--	--	--

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, поставленные педагогическим коллективом в 2024/2025 учебном году, выполнены на 100%. Для их реализации была спланирована система методической работы, задача которой заключалась в создании в ДОУ среды направленной на повышение профессиональной компетенции и реализацию творческого потенциала педагогического коллектива. Данная система включала различные формы организации методической работы.

**Выводы:** годовые задачи реализованы в полном объёме.

**Перспективы развития:** внедрять новые формы работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников в условиях безопасной образовательной среды.

## 1.2. Анализ оздоровительной работы

Задача	Условия	Результаты +/-	Проблемы, которые возникли	Пути решения
Сохранение и укрепление здоровья детей  Охрана и укрепление физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия.  Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию туристическо-краеведческой деятельности.	1. В теплый период прием детей ведётся на улице. 2. 2 раза в неделю проводятся физкультурные занятия в спортивном зале и 1 раз в неделю на улице (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы) на которых решаются оздоровительные, развивающие и воспитательные задачи. 3. Оздоровительные мероприятия осуществляются в рамках возрастных режимов и включены в педагогический	1. Спсочный состав детей (на конец учебного года) всего – 120 детей. 2. Контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний). 3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранение и реализация продуктов. 4. Проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, туристических слетов.	Случаи заболевания ОРЗ и ОРВИ остаются на высоком уровне	1. Контроль за соблюдением теплового режима в группах. 2. Продолжать реализовывать авторскую программу «Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы», проект «Крепкое сибирское

	<p>процесс.</p> <p>4. Во время занятий проводятся физкультминутки.</p> <p>5. Во всех возрастных группах организуется туристическо-краеведческая деятельность, оздоровительная ходьба.</p> <p>6. Ежемесячно, согласно циклограмме, во всех возрастных группах проводятся спортивные и музыкальные развлечения.</p> <p>7. Во всех возрастных группах планируются и проводятся «Уроки здоровья» и «Минутки туризма».</p> <p>8. Разработано основное (организованное) меню в Соот ветствии с СанПиНами.</p> <p>9. Соблюдается режим дня в теплый и холодный период.</p> <p>10. Реализуется система мероприятий по оздоровлению педагогов.</p>	<p>5. Активно используется в практике спортивное оборудование.</p> <p>6. Систематически проводятся структурированные прогулки с воспитанниками.</p> <p>7. Реализовалась авторская рабочая программа «Алтайские дошколята – туристы-краеведы».</p> <p>8. Успешно реализуется проект «Крепкое сибирское здоровье».</p>		<p>здоровье».</p>
--	---	--	--	-------------------

Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития. В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Большое внимание уделяется безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма во время проведения физкультурно-оздоровительной работы: контроль за соблюдением закаливающих процедур, за соблюдением графиков проветривания, светового и теплового режима. Регулярно обновляется стендовая информация для родителей и педагогов. Со всеми сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране жизни и укреплению здоровья детей.

### Сравнительный анализ посещаемости

показатели	Показатели на конец учебного года					
	2019/2020 у.год (всего/ранний возр./дош.в.)	2020/2021 у.год (всего/ранний возр./дош.в.)	2021/2022 у.год (всего/ранний возр./дош.в.)	2022/2023 у.год (всего/ранний возр./дош.в.)	2023/2024 у.год (всего/ранний возр./дош.в.)	2024/2025 у.год (всего/ранний возр./дош.в.)
Количество детей	154/27/127	156/27/129	161/46/115	157/49/108	120/0/120	120/0/120
количество посещений 1 ребенком	121/108/124	104.7/108/104	104/86/110.2	102.2	122.4	135.16
количество пропущенных дней по болезни	11/14/10	6.8/9.1/5.4	8.7/13.7/6.7	11.3	10	9.9
% посещаемости	54%	52%	58%	58.4	60	59.1

**Вывод:** большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников, успешно реализуются здоровьесберегающие технологии

**Перспективы развития:** продолжать реализовывать авторскую программу «Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы», проект «Крепкое сибирское здоровье».

### 1.3. Карта развития воспитанников ДОУ

На основании «Положения о системе оценки индивидуального развития детей», в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО проведена оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты мониторинга на конец учебного года показывают реальную картину по усвоению детьми ОП ДО.

Освоение ОП ДО											
№ группы	Количество детей	Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие	
		Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения
Группа №3 2 младшая группа /3-4 года/	27	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-
Группа №2 средняя	21	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-

группа /4-5 лет/											
<b>Группа №5</b> средняя группа /4-5 лет/	23	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-
<b>Группа №4</b> старшая группа /5-6 лет/	26	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	0%	100 %	-
<b>Группа №6</b> подготовительная к школе группа /6-7 лет/	23	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	=

**Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» воспитанников подготовительной к школе группы №6**

Присутствовало	Показатели			
	СПУД соответствует высоким показателям возрастной нормы %	СПУД соответствует показателям возрастной нормы %	СПУД ниже средних показателей возрастной нормы %	Не соответствует показателям возрастной нормы %
16 человек	10 человек 62.5 %	5 человек 31.2 %	1 человек 6.2%	0 человек

Проводились «Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками, «Дни самостоятельности» с детьми подготовительной к школе группы №6.

**Информация о достижениях воспитанников  
(анализ участия воспитанников в конкурсах)**

№ п/п	Название	Кол-во уч-ков	Результат
Всероссийский уровень конкурса:			
1	«Горизонты педагогики»	1	Диплом за 1 место
2	«Победный май»»	1	Диплом за 2 место
Региональный уровень конкурса			
1	«Моё любимое семейное блюдо»	1	Диплом участника
2	«Игрушка в музее Деда Мороза»	4	Диплом участника
3	«Рациональное потребление – как способ перехода к устойчивому образу жизни!»	1	Диплом участника
Муниципальный уровень конкурса:			
1	«Золотые ворота»	5	Диплом участника
2	«Мы сказки Пушкина рисуем»	3	Сертификат
3	«Лучше всех на свете – мамочка моя!»	4	Сертификат участника
4	«Я и мой питомец»»	1	Диплом
5	«Мы веселые артисты»	6	Сертификат участника

6	«Юный мастер»	2	Диплом 2 степени, Сертификат
7	«Маленькие шаги на большую сцену»	7	Диплом победителя (3 место)
8	«Барнаульская свирель»	2	Диплом 3 степени
9	«Сквозь сердце и время»	1	Диплом 2 степени
10	«Весёлые старты – 2025»	10	Грамота
11	«Мы по радуге идем»	2	Грамота за 3 место, Сертификат участника
12	«Безопасная вода – 2025»	1	Сертификат участника
13	«Рисуем Победу»	5	Сертификат
14	«Там, на неведомых дорожках...»	1	Диплом лауреата

**Вывод:** образовательная деятельность осуществляется в контексте ФГОС ДО, ФООП ДО, имеет положительную динамику, Результаты педагогической диагностики подтверждают эффективность педагогических действий, отсутствие трудностей в организации педагогического процесса в ДОУ.

**Перспективы развития:** формировать у детей навыки общения, сотрудничества, безопасное поведение и умение решать конфликтные ситуации (проектная деятельность, сюжетно-ролевые игры, тренинги и тд.).

#### 1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ

##### Аттестующиеся педагоги в 2024/2025 учебном году

Количество педагогов	Квартал, год	Категория с указанием должности
6 1 1	4 квартал 2024	Высшая, воспитатель Высшая, музыкальный руководитель Соответствует занимаемой должности «воспитатель»
1	1 квартал 2025	Соответствует занимаемой должности «заведующий»
2	2 квартал 2025	Высшая, воспитатель

##### Курсы повышения квалификации в 2024/2025 учебном году

№	Количество педагогов (должность)	Наименование образовательной организации дополнительного профессионального образования, количество часов, тема	Дата прохождения
1	1 (заведующий)	КАУДПО «АИРО», «Актуальные вопросы управления образовательной организацией»	2024, 21.10.24 – 22.10.24

Соблюдаются принципы аттестации: коллегиальность, гласность, открытость. «Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на 2024/2025 учебный год» реализован на 100%, каждый педагог ДОУ охвачен системой непрерывного повышения квалификации.

12 педагогов совершенствовали профессиональное мастерство, самостоятельно приобретали знания из различных источников с учетом интересов, занимаясь самообразованием, 1 педагог обучался на 1 курсе в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет», по образовательной программе высшего образования по

профессии/специальности/направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование:  
Управление воспитательной работой образовательной организации (магистратура)

### Анализ проведенных методических мероприятий за 2024/2025 учебный год

мероприятия	количество мероприятий в соответствии с годовым планом	выполнено
Педсоветы	5	100%
Семинары-практикумы	1	100%
Круглый стол	1	100%
Консультирование (групповые)	4	100%
Консультирование (индивидуальные)	6	100%
Открытые просмотры	3	100%
Мастер-классы	4	100%
Смотры-конкурсы	6	100%
Анкетирование	2	100%
Акции	2	100%

Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства воспитательно-образовательным процессом ставил и решал конкретные проблемы дошкольного учреждения: «Дорога к знаниям!» (установочный) – педагоги познакомились с итогами деятельности ДОО за летний период, проанализировали готовность ДОО к учебному году; «Ознакомление детей с различными профессиями и развитие интереса к будущей профессии» - способствовал повышению уровня педагогической компетентности педагогов в области профориентирования дошкольников; «Включение основ финансовой грамотности в образовательный процесс дошкольников» - повысил компетентность педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников; «Большие достижения маленьких детей» (итоговый) – подвели итоги за 2024/2025 учебный год, наметили перспективы на 2025/2026 учебный год.

Педагоги повышали профессионализм и активно обменивались профессиональным опытом через участие:

- в составе жюри открытого городского конкурса авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей» (Сертификат, сентябрь 2024);
- во Всероссийском форуме «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного ДО Алтайского края (Благодарность, февраль 2025);
- в процессе обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей дошкольного возраста» (Сертификат, 2024);
- в профессиональных экскурсиях педагогов в форме «Педагогического туризма» (Сертификат, 2024);
- в инновационном кластере региональной стажировочной площадки «Детский сад – маршруты развития» (Диплом эксперта, декабрь 2024);
- в городском фестивале «Радуга профсоюзных талантов» (Диплом);
- во Всероссийском «Дне Эколят» (Благодарность, Сертификат, апрель 2025);
- в проведении регионального мероприятия «Большой Фестиваль детской игры» (Благодарственное письмо).

Инструктор по физической культуре является председателем регионального клуба «Созвездие Алтай». Цель клуба: создание благоприятных условий для профессионального роста и успешного участия педагогов Алтайского края в конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года России». Председатель клуба организовала и провела форум на тему «В авангарде детства. Современное дошкольное образование Алтайского края»

(Благодарственное письмо, ноябрь 2024), региональный фестиваль КВН «Дошкольный переполох» (Диплом, 2024).

Педагоги распространяли свой опыт и повышали мастерство через участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

### Информация о достижениях педагогов 2024/2025 учебный год

№ п/п	Количество участников	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
1	3 2	Муниципальный	Диплом 1 степени Сертификат участника	«Современная образовательная среда детского сада»	март
2	1	Муниципальный	Сертификат Участника	Фестиваль национальных культур «Детский сад – территория национальной дружбы»	ноябрь
3	8	Муниципальный	Сертификат Участника	«Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль
4	1	Всероссийский	Диплом Гран-При	«Рукою верной я писал»	октябрь
5	1	Всероссийский	Диплом за 1 место	«Педдиспут. Моё творчество»	март
6	1	Международный	Диплом	«Взаимодействие ДОО и семьи»	сентябрь
7	Коллектив ДОО	Районный Муниципальный Муниципальный	Диплом Сертификат участника Диплом победителя	Фестиваль «Вокруг семейного пирога» «Зимние фантазии» - лучшее новогоднее оформление зданий и территорий ОО «Маленькие шаги на большую сцену»	август декабрь март
<b>Публикации:</b>					
1	Авторский материал «Путешествие по басням И.А.Крылова» на сайте infourok.ru				
2	Учебно-методический материал, «Интерактивная дидактическая игра «Найди пару» в Образовательной социальной сети nsportal.ru				
3	Методический материал: конспект итогового занятия в средней группе «Путешествие в страну Знаний» на сайте infourok.ru				

100% педагогов ДОО активно участвовали в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

**Вывод:** профессиональный уровень педагогов позволяет качественно реализовывать ОП ДО. Педагоги грамотно организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство, планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения целесообразности для возрастной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

**Перспективы развития:** повышать уровень компетентности педагогов ДОУ в использовании цифровых средств познания в образовательном процессе

### 1.5. Анализ результатов работы по взаимодействию с социальными институтами

Организованная система взаимодействия с организациями-партнерами (МБОУ «Гимназия №80», Центральная детская библиотека им. К.И.Чуковского, КГБУЗ «Городская поликлиника №10», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр», МБУ «ЦБС г. Барнаула» библиотекой-филиала №15, супермаркет «Мария –Ра», СберБанк, КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва», МБОУ ЦРР «детский сад №141», МБОУ «Гимназия №80» («Гармония»), МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №2», МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №5») способствовала обогащению социального и культурного опыта детей, приобщению детей к национальным традициям, к природе и истории родного края; содействовала удовлетворению особых потребностей детей, оказанию психолого-педагогической и медицинской поддержки.

Повысился социальный статус ДОУ.

Взаимодействие с социальными институтами

Содержание работы	Цель взаимодействия	Дата заключения договора
Заключен договор о совместной деятельности с МБУ «ЦБС г. Барнаула» библиотекой-филиала №15 Составлен и реализуется план совместной деятельности, который включает: литературные путешествия, краеведческие калейдоскопы	Развитие познавательной активности детей	02.09.2024
Заключен договор о сотрудничестве с Супермаркетом «Мария –Ра». Составлен и реализуется план совместной деятельности, который включает: экскурсии, тематические встречи, беседы.	Способствование формированию элементов финансовой грамотности	11.11.2024
Заключен договор о сотрудничестве со СберБанком. Составлен и реализуется план совместной деятельности, который включает: экскурсии, тематические встречи, беседы.	Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности	20.11.2024
Заключен договор о сотрудничестве с МБОУ ЦРР «детский сад №141». Составлен и реализуется план совместной деятельности, который включает: литературные гостиные, спортивные развлечения	Реализация моделей совместной деятельности ОУ.	01.09.2023

<p>Заклучен договор о сотрудничестве с КГБУ ДО «Краевая спортивная школа олимпийского резерва».</p> <p>Составлен и реализуется план совместной, который включает: экскурсии, мастер-классы.</p>	<p>Создание благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья детей, физического развития</p>	<p>11.11.2024</p>
<p>Заклучен договор о сотрудничестве с Центральной детской библиотекой им. К.И. Чуковского МБУ ЦБС</p> <p>Составлен план сотрудничества библиотеки и ДОУ, в рамках которого проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- патриотическая игра «Армейская школа,</li> <li>- выставка творческих работ «Однажды зимой...».</li> </ul>	<p>Способствовать развитию личности ребенка, его патриотическому, духовно-нравственному и эстетическому развитию.</p>	<p>11.09.2024</p>
<p>Заклучен договор о сотрудничестве с МБОУ «Гимназия №80».</p> <p>Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- групповое родительское собрание «Авторитет родителей. Готовность ребенка к школе»;</li> <li>- консультация для родителей «Готовность к школьному обучению»;</li> </ul> <p>оформлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников»;</li> <li>- страничка на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников!»;</li> </ul> <p>создана библиотека для родителей (законных представителей) «На пороге школы».</p>	<p>Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.</p>	<p>02.09.2024</p>
<p>Заклучен договор о сотрудничестве с МБОУ «Гимназия №80» («Гармония»)</p> <p>Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого проведены танцевальные выступления</p>	<p>Формирование художественно-эстетической культуры</p>	<p>02.09.2024</p>
<p>Заклучен договор о сотрудничестве с МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №2».</p> <p>Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого прошли творческие встречи с учениками музыкальной школы</p>	<p>Формирование художественно-эстетической культуры</p>	<p>02.09.2024</p>
<p>Заклучен договор о сотрудничестве с МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №5».</p> <p>Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого прошли творческие встречи с учениками</p>	<p>Формирование художественно-эстетической культуры</p>	<p>02.09.2024</p>

музыкальной школы		
Заключен договор с МБУ ДО ДОО(П) Ц «Валеологический центр»	Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы	02.10.2023

Родители активно привлекались к участию в образовательном процессе и управлении ДОУ. Согласовывали локальные акты ДОУ, которые затрагивали интересы воспитанников.

### Анализ результатов работы по преемственности детского сада со школой

Задачи	Информационно-методическое обеспечение	Результаты		Какие проблемы возникли	Пути решения
		+	-		
1. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования) 2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия 3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентнос	1. Создана библиотека для родителей «На пороге школы». 2. Оформлен стенд и страничка на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников!».	1. Заключен договор о сотрудничестве детского сада и МБОУ «Гимназия № 80». 2. Составлен и реализован план сотрудничества школы и детского сада. 3. С детьми проведены: - музыкальное развлечение «День Знаний» - вечер загадок на школьную тематику. 4. В течение года с воспитанниками подготовительной к школе группы №6 просматривали мультфильмы на школьную тематику, знакомились с художественной литературой «Здравствуй буква» В.В. Агафонов, «Первый раз в 1 класс» Т.А. Каширских-Дворникова, «Беседа» Г. Мелихан, организовывали выставку детских рисунков «Дети идут в школу», составляли рассказы на тему «Школьный класс».	-	Не выявлены	Реализация плана сотрудничества школы и детского сада

ти родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.					
---	--	--	--	--	--

**Вывод:** результативность сотрудничества с социальными партнерами высокая. Планы сотрудничества реализуются своевременно.

**Перспективы развития:** продолжать расширять взаимодействие ДОУ с социальными партнерами в сфере культуры и искусства (театры, музеи, библиотеки, художественные школы, мастерские) для обогащения художественно-эстетического опыта воспитанников.

### 1.6. Анализ административно-хозяйственной работы

Задача	Условия, обеспечивающие результат	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		+	-		
Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, тепло-, водо-, электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности, отношение к имуществу.	1. Проведение текущего ремонта групп №2,3,4,5,6, лестничных маршей, овощехранилища, прогулочных площадок. 2. Замена песка в песочнице. 3. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств. 4. Осмотр территории ДОУ на исправность оборудования. 5. Своевременная перезарядка огнетушителей.	1. Своевременный ремонт детской мебели. 2. Своевременный ремонт холодильного оборудования и оборудования прачечной. 3. Привлечение сотрудников, родителей к ремонту ДОУ. 4. Своевременная уборка территории, покраска оборудования на участках, озеленение в весенний и летний период силами сотрудников д/с и родителей. 5. Разработан график осмотра территории (заведующий) 6. Выполнение	1. За счет износа оборудования ухудшаются условия труда.	1. Не в достаточном количестве выделены бюджетные средства на ремонт ДОУ.	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. 2. Получение доходов за счёт оказания платных образовательных услуг.

		предписания контролирующих служб. 7. Хозяйское и бережное отношение к имуществу педагогов, сотрудников.			
--	--	--	--	--	--

**Вывод:** в ДОУ созданы оптимальные условия для комфортного пребывания воспитанников, а также для реализации ООП ДО.

**Перспективы развития:** продолжать создавать в ДОУ оптимальные условия осуществления образовательной деятельности.

### 1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ регулируются локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Локальные нормативные акты и иные нормативные документы размещены на официальном сайте ДОУ в разделе «Документы», на информационных стендах ДОУ доступны родителям для ознакомления.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводили наглядной информации. Материалы для родителей представлялись на стендах «Конвенция о правах ребенка», «Дети, родители, педагоги – вместе мы – команда», «Советы доктора Айболита», «Веселый светофор», «Паспорт дорожной безопасности», «Детство – это маленькая жизнь», «Наша безопасность», «О пожарной безопасности». Наглядная педагогическая пропаганда была представлена в виде листовок, буклетов, ширм, памяток.

Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы ДОУ, носило системный характер.

Работа с родителями проводилась:

ежедневно: ситуативные разговоры, беседы на волнующие темы;

еженедельно: консультации по запросам или по выявленной проблеме;

ежемесячно: выставки рисунков семейного творчества;

мероприятия, проводимые с другой периодичностью: анкетирование, буклеты, памятки, информационные письма со сведениями об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях, групповые, общие родительские собрания.

В работе использовались разные ресурсы: сайт ДОУ, чат в мессенджере Сферум, VK, Telegram.

Педагоги обеспечивают обратную связь с родителями: отвечают на вопросы, консультируют, обеспечивают психолого-педагогическую поддержку семьи в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Представители родителей (законных представителей) были избраны в Управляющий совет, участвовали в оценке качества и результативности работников ДОУ, решали другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете, вопросы. Организационной формой работы Управляющего совета являлись заседания, которые проводились по ранее утвержденному плану.

100% родителей (законных представителей) ДОУ представляли Общее родительское собрание, согласовывали и принимали локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы воспитанников ДОУ.

Проводились групповые собрания на темы: «Путешествие в страну Знаний продолжается», «Трудовое воспитание ребенка», «На пути к школе».

Протоколы общих, групповых родительских собраний, Управляющего совета оформлялись в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДОУ.

Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг в ДОУ составляет – 100 %. Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДОУ.

На базе ДОУ функционирует консультационный центр. Форма работы консультационного центра: индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы. Специалисты консультационного центра: инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели.

**Вывод:** в течение учебного года обеспечивалось тесное сотрудничество с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива, сделать процесс взаимодействия с семьями, более открытым и доступным в получении информации.

**Перспективы развития:** активизировать участие родителей в приобщении воспитанников к искусству, создав условия для формирования у детей эмоционального отклика и устойчивого интереса к художественной культуре, путем: посещения театров, организации выставок детских работ и репродукций известных художников, проведения тематических экскурсий в музей города.

## **1.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ**

Развивающая предметно-пространственная среда (РППС) ДОУ, соответствует принципам ФГОС ДО, обеспечивает реализацию ОП ДО; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Пространство пяти групп ДОУ (1 группа закрыта по причине недокомплектованности детьми, на основании приказа от 28.06.24 №01-08/153 и переоборудована в спортивный зал) организовано в виде разграниченных центров активности. Мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). Имеется свободный доступ детей к играм и материалам. Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе.

РППС построена на следующих принципах:

- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;
- вариативность;
- доступность;
- безопасность.

Реализуются меры по организации методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах создания инфраструктуры ДОУ: заведующий ДОУ презентовала опыт работы на тему «Варианты организации внутренней инфраструктуры ДОО» в рамках «Творческой мастерской» на базе МБДОУ «Детский сад №166» (Сертификат, 2024).

В ДОУ действует комната «Юных туристов», в группах №2,3,4,5 действуют экологические мини-музеи, разработана экологическая тропинка на территории ДОУ.

Проведение конкурсов «Куклы по профессии» (ноябрь, 2024), «Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе», «Лучший снеговик» (декабрь, 2024), «Лучший центр сюжетно-ролевых игр» (февраль, 2025), «Сделай сам», «Мой товар на ярмарку» (март, 2025) способствовало обогащению РППС ДОУ, воспитатели проявили инициативу, разрабатывали новые идеи и подходы к организации РППС, узнавали о новых методиках и приемах работы. В конкурсную деятельность вовлекались родители, оказывали помощь в создании атрибутов и оборудования для сюжетно-ролевых игр. Дети с

интересом участвовали в играх и занятиях в обновленной и обогащенной среде. В результате конкурсов РППС становится более разнообразной, функциональной, эстетичной и соответствует требованиям ФГОС ДО.

Территория ДОУ ограждена забором и озеленена. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку, участок для ознакомления детей с природой (сад, цветник, огород, уголок леса, экологическая тропинка). Игровые площадки имеют тентовые навесы, песочницы, игровое оборудование, малые архитектурные формы. На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН. Спортивная площадка имеет травяное покрытие, оснащена: прыжковой ямой, стойками для натягивания волейбольной сетки.

ДОУ обеспечено необходимыми материалами, оборудованием, инвентарем. Ежеквартально приобретается игровое и развивающее оборудование. Большое внимание уделяется благоустройству территории ДОУ.

**Вывод:** развивающая предметно-пространственная среда ДОУ способствует полноценному развитию детей и направлена на обеспечение безопасности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования.

**Перспективы развития:** продолжать организовывать развивающую предметно - пространственную среду в ДОУ в соответствии с ОП ДО, ФГОС ДО, ФОП ДО.

## 1.9. Отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за учебный год

### Тематический контроль

	Количество	Наличие документов по результатам проверки (кол- во)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) / кол- во
1. Проведено проверок по плану	2	Справка о результатах проверки (2)	Снят с контроля (2)
из них			
- проведено в соответствии с планом	2	Справка о результатах проверки (2)	Снят с контроля (2)
- проведено с изменением срока (причины)	0	0	0
- не проведено (причины)	0	0	0
2. Проведено внеплановых проверок	0	0	0
из них			
- по заданию учредителя	0	0	0
- для получения информации и принятия управленческих решений	0	0	0
- по обращениям граждан	0	0	0

Контроль осуществлялся в форме плановых контрольных мероприятий, в соответствии с утвержденным планом-графиком внутриучрежденческого контроля на учебный год, который обеспечивал периодичность проверок и доводился до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Проводились следующие виды контроля: тематический контроль, персональный контроль, оперативный контроль, систематический контроль, административный

контроль.

При проведении контроля использовались методы: собеседование, посещение занятий, мероприятий, мониторинг, опросы и анкетирование, наблюдение за организацией образовательного процесса, изучение и экспертиза документации.

**Вывод:** внутриучрежденческий контроль в ДОУ способствует повышению качества и эффективности деятельности ДОУ.

**Перспективы развития:** составить план-график внутриучрежденческого контроля на новый учебный год с учетом данных отчета о выполнении внутриучрежденческого контроля за 2024/2025 учебный год.

## **1.10. Итоговые данные**

Годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2024/2025 учебном году, выполнены результативно. В ДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и качественной реализации ОП ДО.

Вместе с тем необходимо:

- Продолжать:

- реализовывать авторскую программу «Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы», проект «Крепкое сибирское здоровье»;

- расширять круг взаимодействия ДОУ с социальными партнерами в сфере культуры и искусства (театры, музеи, библиотеки, художественные школы, мастерские) для обогащения художественно-эстетического опыта воспитанников;

- создавать в ДОУ оптимальные условия осуществления образовательной деятельности;

- организовывать РППС в ДОУ в соответствии с ОП ДО, ФГОС ДО, ФОП ДО.

- Внедрять новые формы работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников в условиях безопасной образовательной среды.

- Формировать у детей навыки общения, сотрудничества, безопасное поведение и умение решать конфликтные ситуации (проектная деятельность, сюжетно-ролевые игры, тренинги и тд.).

- Повышать уровень компетентности педагогов ДОУ в использовании цифровых средств познания в образовательном процессе.

- Активизировать участие родителей в приобщении воспитанников к искусству, создав условия для формирования у детей эмоционального отклика и устойчивого интереса к художественной культуре, путем: посещения театров, организации выставок детских работ и репродукций известных художников, проведения тематических экскурсий в музеи города.

Таким образом, вышеприведенной анализ позволяет сформулировать основные задачи на следующий учебный год.

## **II. Приоритетные направления деятельности ДОУ**

1. Охрана и укрепление физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия.

2. Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию туристическо-краеведческой деятельности.

## **III. Задачи на 2025/2026 учебный год**

1. Внедрять новые формы работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников в условиях безопасной образовательной среды, направленные на формирование у детей навыков общения, сотрудничества, безопасного поведения и умения

решать конфликтные ситуации (проектная деятельность, сюжетно-ролевые игры, тренинги и тд.).

2. Повышать уровень компетентности педагогов ДООУ в использовании цифровых средств познания в образовательном процессе.

3. Активизировать участие родителей в приобщении воспитанников к искусству, создав условия для формирования у детей эмоционального отклика и устойчивого интереса к художественной культуре, путем: посещения театров, организации выставок детских работ и репродукций известных художников, проведения тематических экскурсий в музеи города.

#### IV. Управление ДООУ

##### 4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Об итогах летней оздоровительной работы. Об итогах проведения ремонтных работ. Об охране жизни и здоровья детей О нормативно-правовом обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. О нормативных документах по ППБ. О подготовке к отопительному сезону. О принятии плана мероприятий, по снижению пропусков воспитанниками ДООУ Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	сентябрь /1-е число каждого месяца/	Заведующий	Протокол совещания
2	Об адаптации детей. Об итогах работы с неорганизованными детьми микрорайона О выполнении стандартов качества за 3 квартал 2025 г . Об итогах месячника безопасности в ДООУ Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	октябрь /1-е число каждого месяца/	Заведующий	Протокол совещания
3	Об анализе травматизма Об организации питания в детском саду. <b>О реализации плана по повышению образовательного уровня педагогов.удалить</b> Об анализе заболеваемости Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	ноябрь /1-е число каждого месяца/	Заведующий	Протокол совещания
4	Об охране прав детства Об организации и проведении Новогодних мероприятий. О здоровьесберегающих технологиях в ДООУ. Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	декабрь /1-е число каждого месяца	Заведующий	Протокол совещания

5	<p>О выполнении норм питания за 4 квартал 2025 г.</p> <p>О выполнении стандартов качества образовательных услуг за 4 квартал 2025 г.</p> <p>Отчет по заболеваемости и посещаемости за 4 квартал 2025 и второе полугодие 2025 г.</p> <p>О результатах выполнения соглашения по ОТ за второе полугодие 2025 г.</p> <p>Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля)</p> <p>Текущие вопросы</p>	<p>январь /1-е число каждого месяца</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Протокол совещания</p>
6	<p>О выполнении мероприятий по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом и ОРВИ.</p> <p>Об анализе травматизма</p> <p>Об анализе реализации платных услуг</p> <p>Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля)</p> <p>Текущие вопросы</p>	<p>февраль /1-е число каждого месяца</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Протокол совещания</p>
7	<p>О подготовке к празднованию выпускных вечеров.</p> <p>Об итогах рейда по технике безопасности.</p> <p>Об организации питания в детском саду.</p> <p>О планировании ремонтных работ в ДООУ.</p> <p>О работе по учету неорганизованных детей.</p> <p>Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля)</p> <p>Текущие вопросы</p>	<p>март /1-е число каждого месяца</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Протокол совещания</p>
8	<p>О проведении месячника весенней очистки территории МБДООУ.</p> <p>Об уровне заработных плат сотрудников за 1 квартал 2025 г.</p> <p>Об анализ заболеваемости, посещаемости за 1 квартал 2025 г.</p> <p>О проведении всемирного дня охраны труда</p> <p>О работе по учету неорганизованных детей.</p> <p>Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля)</p> <p>Текущие вопросы</p>	<p>апрель /1-е число каждого месяца</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Протокол совещания</p>
9	<p>О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>Об организация питания.</p> <p>Об анализе и профилактике травматизма.</p> <p>Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля).</p> <p>О реализации плана мероприятий, по снижению пропусков воспитанниками ДООУ</p> <p>Текущие вопросы</p>	<p>май /1-е число каждого месяца</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Протокол совещания</p>

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
---	------------	-------	---------------	----------------

1.	<p><i>Тема:</i> «Дорога к знаниям!» (установочный):  <i>Цель:</i> Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, проанализировать готовность ДОУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов.  <i>Форма проведения:</i> круглый стол  <i>План:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени.</li> <li>2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета</li> <li>3. О прослушивании городского педагогического совета</li> <li>4. Об итогах работы в летний оздоровительный период</li> <li>5. Об анализе готовности ДОУ к работе в новом учебном году.</li> <li>6. Об анализе качества образовательных результатов в 2024/2025 учебном году, сохранение контингента.</li> <li>7. Об анализе реализации «Рабочей программы воспитания в МБДОУ «Детский сад №58»</li> <li>8. Об анализе кадровых условий и методической работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации педагогов и аттестация,</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах и грантах,</li> <li>- инновационная деятельность ДОУ,</li> <li>- участие в олимпиадах и конкурсах воспитанников.</li> </ul> </li> <li>9. Об обсуждении и утверждении годового плана работы ДОУ и мероприятий месячника безопасности в ДОУ</li> <li>10. О принятии локальных нормативных правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписания ОД, планов работы специалистов ППк, графика работы узких специалистов, циклограммы деятельности детей, циклограммы деятельности педагогов)</li> <li>11. Об утверждении формы календарно-тематического плана на 2025/2026 учебный год. Об утверждении формы табеля посещаемости.</li> <li>12. О работе ППк, созданного на базе ДОУ</li> <li>13. О принятии дополнительных общеобразовательных программ.</li> <li>14. О принятии «Положения о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в МБДОУ «Детский сад №58»</li> <li>15. О результатах анкетирования родителей</li> </ol>	— августа 2025	Заведующий Старший воспитатель	
----	---	----------------------	--------------------------------------	--

	<p>(законных представителей) воспитанников ДОУ «Анкета изучения запросов и образовательных потребностей родителей воспитанников детского сада»</p> <p>16. Об утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58»</p> <p>17. О реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ.</p> <p>18. О принесении клятвы педагогическими работниками (для вновь)</p> <p>19. О принятии «Положения о формах организации методической работы с педагогическим коллективом»</p> <p>20. Иное</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету).</p> <p>2. Анализ деятельности работы ДОУ в летне-оздоровительный период.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование педагогов по форме представления результатов деятельности работы в летне-оздоровительный период и готовности к новому учебному году.</p> <p>4. Составление и уточнение расписания ОД.</p> <p>5. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики.</p> <p>6. Составление циклограмм работы специалистов ДОУ.</p>			
2	<p><i>Тема:</i> «Внедрение новых форм работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников в условиях безопасной образовательной среды» (тематический)</p> <p><i>Цель:</i> определение эффективных путей внедрения инновационных форм работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников, направленных на формирование у них навыков общения, сотрудничества, безопасного поведения и умения конструктивно разрешать конфликтные ситуации в условиях безопасной образовательной среды.</p> <p><i>Форма проведения:</i> комбинированная (доклады, презентации, дискуссия, работа в группах, мастер-классы).</p> <p><i>План:</i></p> <p>1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени.</p> <p>2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета</p> <p>3. Об итогах тематического контроля</p>	26 ноября 2025	Заведующий Старший воспитатель	

<p>«Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников в ДОУ»</p> <p>4. О социально-коммуникативном развитии дошкольников в контексте ФГОС ДО: сущность, задачи, содержание (доклад)</p> <p>5. О безопасной образовательной среде в ДОУ: принципы организации, основные направления деятельности (доклад)</p> <p>6. О современных подходах к организации социально-коммуникативного развития в ДОУ (презентация)</p> <p>7. Презентация результатов проектной деятельности с детьми, направленной на формирование социальных навыков безопасного поведения (восп.гр.№3,4,5,6),</p> <p>8. Педагогическая ярмарка «Инструкции и наглядность для детей по безопасности»</p> <p>9. О результатах открытого показа ОД «Уроки безопасности»</p> <p>10. Об итогах конкурса-смотр «Лучший центр безопасности в группе»</p> <p>11. Иное.</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка).</p> <p>2. Тематический контроль на тему «Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников в ДОУ»</p> <p>3. Семинар-практикум для педагогов с приглашением психолога из валеологического центра на тему «Обеспечение психологической и физической безопасности детей в условиях ДОУ»</p> <p>4. Семинар-практикум для педагогов «Социально-коммуникативное развитие по вопросам безопасности: теория и практика»</p> <p>5. Консультация для педагогов на тему «Выявление и передача фактов нуждаемости ребенка в государственной защите»</p> <p>6. Конкурс-смотр «Лучший центр безопасности в группе»</p> <p>7. Проектная деятельности с детьми, направленная на формирование социальных навыков безопасного поведения (восп.гр.№3,4,5,6)</p> <p>8. Подготовка к педагогической ярмарке «Инструкций и наглядности для детей по безопасности»</p> <p>9. Открытый показ ОД «Уроки безопасности»</p> <p>10. Конкурс-смотр «Лучший центр безопасности в группе»</p> <p>11. Методическая выставка по теме педсовета.</p>			
---	--	--	--

3	<p><i>Тема:</i> «О принятии перспективного плана аттестации»  <i>Форма проведения:</i> традиционный  <i>План:</i>  1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени.  2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета  3. Об избрании председателя и секретаря Педагогического Совета на 2026 год  4. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих педагогических работников.  5. Иное.  <i>Подготовка к педсовету:</i>  Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих педагогических работников</p>	28 января 2026	Заведующий Старший воспитатель	
4.	<p><i>Тема:</i> «Формирование представлений детей о цифровых средствах познания окружающего мира»  <i>Цель:</i> определение эффективных способов и методов формирования у детей дошкольного возраста представлений о цифровых средствах познания окружающего мира, их возможностях и безопасном использовании.  <i>Форма проведения:</i> КВН  <i>План:</i>  1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени.  2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета  3. Об итогах тематического контроля «Цифровые средства познания окружающего мира»  4. О цифровых средствах познания окружающего мира: возможности и ограничения для использования в ДОУ (СанПиН)  5. О результатах анкетирования родителей на тему «Наличие и использование цифровых устройств в семье»  6. Презентация опыта работы педагогов по использованию цифровых средств в познавательной деятельности  7. О цифровых средствах познания как инструменте формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в игровой деятельности (Кирута И.Г.)  8. Об итогах открытого занятия по «Ознакомлению с окружающим миром» с</p>	25 февраля 2026	Заведующий Старший воспитатель	

	<p>пользованием цифровых средств познания</p> <p>9. Об итогах смотра-конкурса «Цифровой мир вокруг нас: лучшее взаимодействие с родителями по формированию представлений о цифровых средствах познания»</p> <p>10. Экскурсия по методическая выставке на тему педсовета.</p> <p>11. Иное.</p> <p><i>Реализация проекта «Крепкое сибирское здоровье» практикум «Самомассаж»</i></p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка)</p> <p>2. Тематический контроль на тему «Цифровые средства познания окружающего мира»</p> <p>3. Консультация для педагогов «Цифровые средства познания окружающего мира: актуальность и значение для дошкольников»</p> <p>4. Мастер-класс для педагогов «Наураша в стране Наурландия – цифровая лаборатория для дошкольников»</p> <p>5. Презентация для воспитанников на тему: «Цифровые средства познания окружающего мира»</p> <p>6. Акция для педагогов и детей на тему «Мы активные пользователи цифровых средств познания окружающего мира!» (создание фото-коллажей «Мой любимый детский сад» (с использованием цифрового фотоаппарата, съемка короткометражного фильма «Один день из жизни нашей группы» (с использованием видеокамеры и программы для монтажа)</p> <p>7. Открытое занятие по ознакомлению с окружающим миром с использованием цифровых средств познания</p> <p>8. Смотр-конкурс «Цифровой мир вокруг нас: лучшее взаимодействие с родителями по формированию представлений о цифровых средствах познания» (представляется сценарий итогового родительского собрания с материалом – видео, презентация, фото и тд.)</p> <p>9. Анкетирование родителей на тему «Наличие и использование цифровых устройств в семье»</p> <p>10. Методическая выставка по теме педсовета.</p>			
5	<p><i>Тема:</i> «Большие достижения маленьких детей» (итоговый)</p> <p><i>Цель:</i> подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год</p> <p><i>Форма проведения:</i> конференция</p> <p><i>План:</i></p> <p>1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени.</p>	29 мая 2026	Заведующий Старший воспитатель	

<p>2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета</p> <p>3. О проблемно-ориентированном анализе выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2025/2026 учебном году</p> <p>4. Об аналитическом отчете педагогов ДОО о работе за учебный год</p> <p>5. О результатах анкетирования педагогов «Об актуальных направлениях работы ДОО на новый учебный год. Моделирование конкурсной деятельности в ДОО на новый учебный год»</p> <p>6. О плане оздоровительной работы в ЛОП</p> <p>7. Об итогах работы с начинающими (молодыми) педагогами</p> <p>8. О результатах работы консультационного центра</p> <p>9. Об итогах работы ППк</p> <p>10. Об анализе открытых занятий (итоговые занятия)</p> <p>11. О результатах педагогической диагностики</p> <p>12. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОО «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения»</p> <p>13. О реализации «Плана мероприятий по обеспечению МБДОУ «Детский сад №58» профессиональными педагогическими кадрами».</p> <p>14. О реализации «Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» на 2026 – 2030 годы»</p> <p>15. О реализации «Дополнительной общеразвивающей программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58»»</p> <p>16. О реализации «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на 2025/2026 учебный год»</p> <p>17. О реализации ОП ДО</p> <p>18. О создании техносреды как средство развития технических способностей у детей дошкольного возраста (Долгова Т.В., Страшко Л.В.)</p> <p>19. Иное</p> <p><i>Подготовка к педсовету:</i></p> <p>1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете</p> <p>2. Просмотр итоговых занятий.</p> <p>3. Проведение итоговой педагогической</p>			
---	--	--	--

	диагностики. 4. Проведение самоанализа работы за учебный год			
--	---	--	--	--

#### 4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	1. О знакомстве с актом готовности МБДОУ 2025/2026 у.г. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ. 3. Об анализе 3 (итогового) этапа программы Развитие МБДОУ «Детский сад № 58» 4. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	сентябрь	Председатель УС	
2	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	октябрь	Председатель УС	
3	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	ноябрь	Председатель УС	
4	1. Об обеспечении безопасности при проведении новогодних утренников. 2. Об анализе и предварительном планировании работы Управляющего совета на следующий год. 3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	декабрь	Председатель УС	
5	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2026 г. 2. Об организации аттестации педагогических и руководящих работников в 2026 году. 3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	январь	Председатель УС	
6	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	февраль	Председатель УС	
7	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	март	Председатель УС	
8	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	апрель	Председатель УС	
9	1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 у.г. 2. Об обсуждении плана работы детского сада на летний оздоровительный период. 3. О согласовании основных направлений работы ДОУ на 2026/2027 у.г.	май	Председатель УС	

	4. Об утверждении плана по подготовке учреждения к новому учебному году 5. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.			
10	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	июнь	Председатель УС	
11	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	июль	Председатель УС	
12	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	август	Председатель УС	

#### 4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	1. О подведении итогов выполнения Коллективного договора в 2025 г. 2. Об ознакомлении с графиком отпусков на новый 2026 год. 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций. 4. Об организации Новогодних вечеров для сотрудников и детей сотрудников.	декабрь	Заведующий завхоз	
2	1. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 3. Об утверждении отчёта по самообследованию. 4. Об организации питания в ДОУ.	апрель	Заведующий завхоз, старший воспитатель	

### 5. Методическая деятельность

#### 5.1. Формы работы с педагогами:

##### Семинары

##### Семинары-практикумы

№	Содержание/литература	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	<i>Тема:</i> «Обеспечение психологической и физической безопасности детей в условиях ДОУ» <i>Цель:</i> повышение компетентности воспитателей в вопросах обеспечения психологической и физической безопасности детей в условиях ДОУ <i>Задачи:</i> • ознакомить воспитателей с основными понятиями и принципами обеспечения	24.09.25	Марсакова Н.А., Страшко Л.В., Никишина Н.В., психолог из валеологического центра	

	<p>психологической и физической безопасности детей в ДОУ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотреть факторы, влияющие на психологическое и физическое благополучие детей,</li> <li>• развить навыки эффективного общения с детьми, родителями и коллегами по вопросам безопасности.</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <p><u>1. Вводная часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Упражнение на командообразование и создание доверительной атмосферы.</li> </ul> <p><u>2. Теоретический блок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Понятие безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение психологической и физической безопасности</li> <li>- факторы, влияющие на безопасность детей в ДОУ</li> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие вопросы безопасности в ДОУ (ФЗ "Об образовании в РФ", СанПиН, должностные инструкции).</li> </ul> </li> <li>• Психологическая безопасность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание атмосферы доверия, поддержки и принятия</li> <li>- работа с эмоциональным состоянием детей (тревожность, страхи, агрессия)</li> <li>- формирование навыков саморегуляции и стрессоустойчивости</li> </ul> </li> <li>• Физическая безопасность: <ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасность окружающей среды (помещение, территория, оборудование)</li> <li>- профилактика травматизма (в том числе дорожно-транспортного)</li> <li>- пожарная безопасность</li> <li>- антитеррористическая безопасность</li> </ul> </li> </ul> <p><u>3. Практический блок:</u></p> <p>Коммуникация и взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общение с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- техники активного слушания</li> <li>- способы поддержки и утешения ребенка</li> <li>- правила сообщения неприятных новостей</li> </ul> </li> <li>• Общение с родителями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление доверительных отношений</li> <li>- предоставление информации о безопасности детей</li> <li>- разрешение конфликтных ситуаций</li> <li>- кейс-стади: «Родитель недоволен работой воспитателя»</li> </ul> </li> </ul> <p><u>4. Заключительная часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рефлексия: «Что я буду делать по-другому после этого семинара?»»</li> </ul>			
2	Тема: «Социально-коммуникативное	15.10.25	Марсакова	

<p>развитие по вопросам безопасности: теория и практика»</p> <p><i>Цель:</i> Ознакомление педагогов с теоретическими основами социально-коммуникативного развития дошкольников по вопросам безопасности и формирование практических навыков применения новых форм работы в данном направлении.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• систематизировать знания педагогов о сущности и задачах социально-коммуникативного развития в контексте ФГОС ДО</li> <li>• раскрыть взаимосвязь социально-коммуникативного развития и формирования основ безопасности у дошкольников.</li> <li>• ознакомить с различными формами работы по социально-коммуникативному развитию по вопросам безопасности (проектная деятельность, сюжетно-ролевые игры, тренинги, кейс-метод и др.).</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <p><u>1. Вводная часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение цели и задач семинара-практикума.</li> </ul> <p><u>2. Теоретическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Социально-коммуникативное развитие и безопасность: взаимосвязь и значение       <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и задачи социально-коммуникативного развития в контексте ФГОС ДО.</li> <li>- формирование основ безопасного поведения как неотъемлемая часть социально-коммуникативного развития.</li> </ul> </li> <li>• 2. Формы работы по социально-коммуникативному развитию по вопросам безопасности.       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектная деятельность:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации проектной деятельности с дошкольниками по вопросам безопасности</li> </ul> </li> <li>• Сюжетно-ролевые игры:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль сюжетно-ролевой игры в формировании навыков безопасного поведения</li> </ul> </li> <li>• Тренинги:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи тренингов по безопасности для дошкольников</li> </ul> </li> <li>• Кейс-метод:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности использования кейс-метода в работе с дошкольниками</li> </ul> </li> <li>• Другие формы работы: (беседы, чтение художественной литературы, просмотр</li> </ul> </li> </ul>		<p>Н.А., Никишина Н.В., Долгова Т.В.</p>	
---	--	--	--

	<p>мультфильмов, экскурсии и др.).</p> <p><u>3. Практическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка памятки для родителей на тему «Создание безопасной образовательной среды в домашних условиях»</li> </ul> <p><u>4. Подведение итогов :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рефлексия: «Что буду использовать в своей работе?»</li> </ul>			
3	<p><i>Тема:</i> «Активизация участия родителей в приобщении воспитанников к искусству»</p> <p><i>Цель:</i> повышение компетентности воспитателей в организации эффективного взаимодействия с родителями для совместного приобщения воспитанников к искусству.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать значимость приобщения детей дошкольного возраста к искусству как фактора всестороннего развития личности,</li> <li>- раскрыть роль семьи в формировании у детей интереса к искусству и развитию их творческих способностей,</li> <li>- ознакомить с различными формами и методами работы с родителями по приобщению детей к искусству.</li> </ul> <p><i>План проведения:</i></p> <p><u>1. Вводная часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение с педагогами значимости искусства в развитии ребенка и какую роль играет семья в приобщении ребенка к искусству?</li> </ul> <p><u>2. Теоретическая часть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Роль искусства в развитии дошкольника. <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние искусства на формирование эстетического вкуса, эмоциональной сферы, воображения, творческих способностей, нравственных качеств,</li> </ul> </li> <li>• 2. Семья как важнейший фактор приобщения к искусству. <ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние семейных традиций и ценностей на приобщение к искусству.</li> </ul> </li> <li>• 3. Формы и методы работы с родителями по приобщению детей к искусству. <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские собрания (тематические, общие), консультации (индивидуальные, групповые), оформление информационных стендов, папок-передвижек, создание буклетов, памяток, рекомендаций для родителей, размещение информации на сайте ДОУ и в социальных сетях, совместные занятия и мастер-классы (рисование, лепка, аппликация, конструирование), организация выставок</li> </ul> </li> </ul>	29.04.26	Сухова Е.В., Радионова О.Д.	

	детских работ и работ родителей, посещение музеев, театров, выставок, участие родителей в подготовке и проведении праздников и развлечений, совместные проекты, участие родителей в подготовке и проведении экскурсий, походов. <u>3. Практическая часть:</u> - разработать повестку родительского собрания для родителей по приобщению детей к искусству <u>4. Подведение итогов:</u> • Рефлексия: Что нового узнали? Что было полезно? Какие идеи возникли?			
--	---	--	--	--

### Круглый стол

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности с дошкольниками»	сентябрь	Марсакова Н.А.	

### Консультирование

#### Консультации групповые

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Цифровые средства познания окружающего мира: актуальность и значение для дошкольников»	декабрь	Манакова Л.Ю.	
2	«Знакомство дошкольников с различными видами искусства и значение знакомства с народным искусством и культурным наследием»	март	Гончарова Н.В.	

#### Консультации индивидуальные

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Планируем и реализуем индивидуальную работу с воспитанниками»	сентябрь	Марсакова Н.А.	
2	«Нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических и руководящих работников»	сентябрь	Марсакова Н.А.	
3	«Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций»	октябрь	Марсакова Н.А.	
4	«Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»	ноябрь	Марсакова Н.А.	

### Открытый показ

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Открытый показ ОД «Уроки безопасности»	ноябрь	Восп. гр. № 2,3,4,5,6	
2	Открытое занятие по ознакомлению с окружающим миром с использованием цифровых средств познания	февраль	Восп. гр. № №2,4,5,6	
3	Итоговые занятия (ФЭМП, развитие речи)	апрель	Восп.гр. №2,3,4,5,6	

### Мастер-классы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Оформление педагогической диагностики в электронном варианте с целью совершенствования системы мониторинга освоения ОП ДО»	сентябрь	Петина Н.И.	
2	«Оформление картин для рассматривания с детьми в соответствии с ФОП ДО»	сентябрь	Марсакова Н.А., Манакова Л.Ю.	
3	«Использование ИКТ для ознакомления детей с искусством (виртуальные экскурсии, презентации)»	октябрь	Петина Н.И.	

### Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Лучший центр безопасности в группе»	ноябрь	Воспитатели групп №2,3,4,5,6	
2	Конкурс новогодних топиариев «Зимняя фантазия»	декабрь	Воспитатели групп №2,3,4,5,6	
3	«Цифровой мир вокруг нас: лучшее взаимодействие с родителями по формированию представлений о цифровых средствах познания» (представляется сценарий итогового родительского собрания с материалом – видео, презентация, фото и тд.)	февраль	Воспитатели групп №2,3,4,5,6, Сухова Е.В., Никишина Н.В.	
4	«Лучший музыкальный центр в группе»	апрель	Воспитатели групп №2,3,4,5,6	

### «Час педагога»

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Подведение итогов «месячника	сентябрь	Марсакова Н.А.	

	<p>безопасности». Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов (по годовому плану)</p> <p>6. Ознакомление с Паспортом дорожной безопасности, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ</p> <p>7. Утверждение сценариев и графиков осенних праздников</p> <p>8. О рациональном режиме труда и отдыха - необходимом элементе здорового образа жизни</p> <p>9. О традиции в ДОУ записывать интересные высказывания детей в книгу «От 1.5 до 7 лет»</p> <p>10. Иное  <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете. Фито чаи алтайские)</i></p>			
2	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов.</p> <p>6. Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)</p> <p>7. Утверждение сценариев и графиков новогодних праздников</p> <p>8. Результаты анкетирования педагогов «Трудности при осуществлении образовательного процесса»</p> <p>9. Иное  <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i></p>	октябрь	Марсакова Н.А.	
3	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. О результатах адаптации воспитанников к условиям ДОУ</p> <p>6. Отчет о проведении консультаций,</p>	ноябрь	Марсакова Н.А.	

	<p>семинаров и докладов для педагогов.</p> <p>7. О пищевых элементах, белках, жирах, углеводах, витаминах, минералах, воде.</p> <p>8. Иное</p> <p><i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i></p>			
4	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Подведение итогов проведения мероприятий, посвященных Году защитникам Отечества и 80-летия Великой Победы</p> <p>6. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов.</p> <p>7. Иное</p> <p><i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i></p>	декабрь	Марсакова Н.А.	
5	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов.</p> <p>6. Утверждение сценариев и графиков развлечения посвященных 23 февраля, праздников, посвященных 8 марта</p> <p>7. Обсуждение мероприятий, посвященных тематическому Году в России</p> <p>8. Иное</p> <p><i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i></p>	январь	Марсакова Н.А.	
6	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию, нормативных документов.</p>	февраль	Марсакова Н.А.	

	<p>6. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов.</p> <p>7. Иное  <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i></p>			
7	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов.</p> <p>6. Утверждение сценария и графика праздника «До свидания, детский сад»</p> <p>7. Иное  <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i></p>	март	Марсакова Н.А.	
8	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов.</p> <p>6. Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД.</p> <p>7. Презентация методов и приемов развития моторики у детей (Петина Н.И., Смаглюк Г.Е.)</p> <p>8. Иное  <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i></p>	апрель	Марсакова Н.А.	
9	<p>1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.</p> <p>2. Анализ педагогического процесса.</p> <p>3. Подготовка общих мероприятий.</p> <p>4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни.</p> <p>5. Обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию, нормативных документов.</p> <p>6. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов.</p>	май	Марсакова Н.А.	

	7. Иное «Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.			
--	---	--	--	--

### Музейная педагогика

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Открытие экологических музеев в группах «Юный эколог»: «Домашняя ферма», «Летают и плавают» - младшая группа, «Насекомые» - средняя группа, «Пресмыкающиеся» - старшая группа, «Птицы» - подготовительная к школе группа	январь	Воспитатели групп №2,3,4,5,6	
2	Пополнение комнаты туристов новыми экспонатами, фотографиями, макетами	в теч.уч.г.	Восп.гр.№2, 3,4,5,6, Никишина Н.В.	

### Проектная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – дошколята»	сентябрь-май	Воспитатели групп №3,4,5,6	
2.	«Качество образования»	сентябрь-декабрь	Марсакова Н.А.	
3.	«Крепкое, сибирское здоровье»	сентябрь-декабрь	Никишина Н.В.	
4.	«Мои успехи»	сентябрь-декабрь	Марсакова Н.А.	
5.	«Современное образование»	сентябрь-декабрь	Марсакова Н.А.	
6.	«Мы вместе»	сентябрь-декабрь	Марсакова Н.А.	
7.	«Шире круг»	сентябрь-декабрь	Марсакова Н.А.	
8.	«Кадровая политика»	сентябрь-декабрь	Функ М.В., Марсакова Н.А.	
9.	«Подготовка детей к обучению грамоте»	сентябрь-май	Воспитатели группы №2,3,4,5,6	
10.	«Современный подход к благоустройству территории детского сада»	май	Воспитатели гр. №2,3,4,5,6, муз.рук., инст.по физ.куль.	
11.	Проектная деятельности с детьми, направленная на формирование социальных	сентябрь-ноябрь	восп.гр.№3,4,5,6	

	навыков безопасного поведения			
--	-------------------------------	--	--	--

### Акции

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Акция «Мы активные пользователи цифровых средств познания окружающего мира!» (создание фото-коллажей «Мой любимый детский сад» (с использованием цифрового фотоаппарата, съемка короткометражного фильма «Один день из жизни нашей группы» (с использованием видеокамеры и программы для монтажа)	январь	Воспитатели гр. №4,5,6	

### Анкетирование

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Трудности при осуществлении образовательного процесса»	октябрь	Марсакова Н.А.	
2	«Об актуальных направлениях работы ДОУ на новый учебный год. Моделирование конкурсной деятельности в ДОУ на новый учебный год»	май	Марсакова Н.А.	

### Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Составление планов по самообразованию	сентябрь	Воспитатели	
2	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в теч.года	Педагоги	

### Работа по самообразованию педагогов

№	Фамилия, имя, отчество, должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Гончарова Надежда Владимировна	«Развитие связной речи у старших дошкольников в процессе познания окружающего мира.»	Участие воспитанников в конкурсе «Юный мастер», март 2026
2	Долгова Тамара Васильевна	«Создание техносреды как условие развития технического творчества у детей подготовительной к школе группы»	Выступление на педсовете, май 2026
3	Желтлюженко Ирина Сергеевна	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста»	Участие в театральном фестивале, март 2026
4	Кирута Ирина Геннадьевна	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в	Выступление на педсовете, февраль 2026

		процессе игровой деятельности»	
5	Марсакова Наталья Алексеевна	«Эффективные формы организации методической работы как средство повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении»	Итоговый педсовет май, 2025 г.
6	Манакова Лидия Юрьевна	«Развитие моторики как фактор успешной подготовки детей к обучению в школе»	Открытое итоговое занятие, апрель 2026
7	Никишина Наталья Викторовна	«Туристско-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста»	Туристический слет, апрель 2026
8	Петина Наталья Ивановна	«Развитие мелкой и крупной моторики как фундамент успешного обучения в школе и гармоничного развития детей»	Презентация методов и приемов развития мелкой и крупной моторики у детей на Часе педагогов, апрель 2026
9	Радионова Ольга Дмитриевна	«Сказка как средство развития речи у дошкольников»	Участие в театральном фестивале, март 2026
10	Сухова Елена Владимировна	«Выстраивание социально-партнерских отношений с городскими организациями с целью обогащения музыкальных впечатлений у детей дошкольного возраста»	Реализация плана взаимодействия с социальными институтами, 2025/2026 учебный год
11	Смаглюк Галина Евгеньевна	«Игровая деятельности как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Презентация методов и приемов развития мелкой моторики у детей на Часе педагогов, апрель 2026
12	Страшко Любовь Васильевна	«Создание техносреды как средство развития технических способностей у детей дошкольного возраста»	Выступление на педсовете, май 2026
13	Функ Марина Васильевна	«Управление качеством дошкольного образования в ДОУ»	Стандарты качества

## 5.2. Мероприятия по аттестации

### Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
<b>1. Информационная деятельность</b>				
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: - оформление информационного стенда «Аттестация»; - открытие рубрики «Аттестация» на сайте ДОУ (адрес ds58brn.edu22.info);	сентябрь	Старший воспитатель	

	- выделение источников сетевых ресурсов			
<b>2. Аналитическая деятельность</b>				
1	О реализации «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на учебный год»	май	Старший воспитатель	
2	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	май	Старший воспитатель	
<b>3. Нормативная правовая деятельность</b>				
1.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся в учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Старший воспитатель	
2	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Старший воспитатель	
3	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
4	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение учебного года	Заведующий	
5	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
<b>4. Мотивационная деятельность</b>				
1	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	Старший воспитатель	
<b>5. Плановая деятельность</b>				
1	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58»	август, январь	Старший воспитатель	
<b>6. Организационная деятельность</b>				
1	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	Старший воспитатель	
2	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников: 1. «Нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических и руководящих работников» 2. «Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций» 3. «Аттестация педагогических работников в	сентябрь  октябрь  ноябрь	Старший воспитатель	

	целях установления квалификационной категории»			
4.	Оказание методической помощи в оформлении документации: - «Тренинг по написанию заявления в целях установления квалификационной категории»	в течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	Старший воспитатель	
<b>7. Контрольная деятельность</b>				
	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о вып.</b>
1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: трудовые книжки	постоянно	Функ М.В.	
2	Повышение квалификации педагогов и аттестация	май	Марсакова Н.А.	
3	Реализация плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за учебный год	май	Функ М.В.	
4	Работа старшего воспитателя с аттестующимися педагогами	апрель	Функ М.В.	

#### Аттестующиеся педагоги в 2025/2026 учебном году

№	Ф.И.О.	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации
1	Петина Наталья Ивановна	16.12.24 (протокол от 16.12.24 №1), соответствует занимаемой должности «воспитатель»	-	4 квартал 2025

### 5.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества

**Цель:** реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

**Задачи:**

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической

поддержки педагогических работников ДОУ, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на уровне ДОУ;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности ДОУ, ознакомление с традициями и укладом жизни ДОУ, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Отбор наставников и наставляемых (с их письменного согласия на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью)	август	Функ М.В., Марсакова Н.А.	
2	Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ	август	Марсакова Н.А.	
3	Издание локальных актов ДОУ о внедрении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в ДОУ (утверждение Дорожной карты, утверждение куратора реализации программ наставничества, назначение и утверждение наставников, закреплении наставнических пар/групп)	август	Функ М.В.	
4	Организация условий для непрерывного повышения профессионального мастерства	в течение года	Функ М.В.	

	педагогических работников, аккумуляцию и распространение лучших практик наставничества педагогических работников ДОУ			
5	Налаживание контактов с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.)	в течение года	Функ М.В.	
6	Актуализация информации о наличии в ДОУ педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых	август	Марсакова Н.А.	
7	Ведение банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта ДОУ /страницы, социальных сетей/	в течение года	Марсакова Н.А.	
8	Координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами	в течение года	Марсакова Н.А.	
9	Повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых ДОУ с привлечением наставников из других ДОУ	в течение года	Марсакова Н.А.	
10	Контроль за процессом разработки и реализации персонализированных программ наставничества	в течение года	Марсакова Н.А.	
11	Мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ. Оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников	январь	Функ М.В., Марсакова Н.А.	
12	Формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников	май	Марсакова Н.А.	
13	Фиксирование данных о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).	в течение года	Марсакова Н.А.	

#### 5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о вып.
1	Корректировка дифференцированной программы развития проф. компетентности педагогических работников	Старший воспитатель	сентябрь	
2	Продолжение внедрение дифференцированной программы развития проф. компетентности педагогических работников: - предъявление успешного опыта реализации компетенции -преодоление профессиональных дефицитов через: проведение консультаций, участие в семинарах, мастер-классах, работе педагогического совета, открытых занятий, разработка рабочих программ и др.	Старший воспитатель, педагоги	в течение учебного года	
3	Анализ выполнения дифференцированной программы развития проф. компетентности педагогических работников	Старший воспитатель, педагоги	май	

#### 5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

№	Содержание	Ответственные	Сроки	Отметка о вып.
1	Приобретение канцелярских товаров, дидактических пособий, игрушек.	Старший воспитатель	в течение года	
2	Пополнение «Комнаты туристят» новыми экспонатами	Инструктор по физ.культ.	в течение года	
3	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	воспитатели гр.2,3,4,5,6	3 неделя сентября	
4	Смотр-конкурс «Лучший центр безопасности в группе»	Воспитатели гр.№2,3,4,5,6	ноябрь	
5	Конкурс новогодних топиариев «Зимняя фантазия»	Воспитатели гр.№2,3,4,5,6	декабрь	
6	Оформление территории ДОУ, групп к новому году	Сотрудники ДОУ	декабрь	
7	Подбор художественной литературы для чтения и заучивания по ПДД	Воспитатели гр.№1,2,3,4,5, 6	декабрь	
8	Открытие экологических музеев в группах «Юный эколог»: «Летают и плавают» - младшая группа, «Насекомые» - средняя группа, «Пресмыкающиеся» - старшая группа, «Птицы» - подготовительная к школе группа	Воспитатели гр.№2,3,4,5,6	январь	

9	Создание «Огорода на подоконнике»	Воспитатели гр.№2,3,4,5,6	март	
10	Смотр-конкурс «Лучший музыкальный центр в группе»	Воспитатели гр.№2,3,4,5,6	апрель	

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

### 6.1. Массовые мероприятия

#### Праздники. Развлечения.

Музыкальные праздники и развлечения		
Возрастная группа	Дата	Мероприятия
Возрастная группа Первая младшая группа №2 (от 2 до 3 лет)	Сентябрь	Музыкальное развлечение «Осень»
		Спортивное развлечение «Мы пешеходы»
	Октябрь	Праздник «Осень»
		Спортивное развлечение «Ходит осень по дорожке»
	Ноябрь	Музыкальное развлечение «Зайчата в лесу»
		Спортивное развлечение «Мои любимые игрушки»
	Декабрь	Праздник «Новый год»
		Спортивное развлечение «Зимние радости»
	Январь	Музыкальное развлечение «Зимняя сказка»
		Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	Февраль	Музыкальное развлечение (кукольный театр) «Козлик Бубенчик и его друзья», Т. Караманенко
		Спортивное развлечение «Мишкин день рождения»
	Март	Праздник «Мамин праздник»
		Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми»
	Апрель	Праздник «Весна»
		Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	Май	Музыкальное развлечение «Солнышко-ведрышко»
		Спортивное развлечение «Игры-забавы»
	Июнь	Праздник «Лето»
		Спортивное развлечение «Летний праздник»
Июль	Музыкальное развлечение «День Нептуна»	
	Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»	
	День именинника	
Август	Кукольный театр «На бабушкином дворе», Л. Исаева Игры с пением «Игра с мышкой», муз. Г. Финаровского; «Кошка», муз. Ан. Александрова, сл. Н. Френкель; «Кто у нас хороший?», рус. нар. песня.	
Возрастная группа	Дата	Мероприятия
Средняя группа (от 4 до 5 лет) Группа №3	Сентябрь	Музыкальное развлечение «День знаний со Смешариками»
		Спортивное развлечение «Мы пешеходы»
	Октябрь	Праздник «Осень»
		Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада»
	Ноябрь	Музыкальное развлечение «Приметы осени»
		Спортивное развлечение «А ну-ка, мамы»
Декабрь	Праздник «Новый год»	

		Спортивное развлечение «Спорт — это сила и здоровье»
	Январь	Музыкальное развлечение «Русская народная сказка»
		Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	Февраль	Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества»
	Март	Праздник «8 Марта»
		Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»
	Апрель	Праздник «Весна»
		Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	Май	Музыкальное развлечение «Город, в котором ты живешь»
	Июнь	Спортивно-музыкальный праздник «Летний праздник»
	Июль	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
		Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»
		День именинника
	Август	Концерт «Любимые песни»; Забавы с красками и карандашами
		Спортивное развлечение «Жаль расставаться с летом»
<b>Возрастная группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>
Старшая группа (от 5 до 6 лет) Группа №5,6	Сентябрь	Музыкальное развлечение «День знаний»
		Спортивное развлечение «Азбука безопасности»
	Октябрь	Праздник «Осень»
		Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада»
	Ноябрь	Музыкальное развлечение «О музыке П. И. Чайковского»
		Спортивное развлечение «А ну-ка, мамы»
	Декабрь	Праздник «Новый год»
		Спортивное развлечение «Веселые старты»
	Январь	Музыкальное развлечение «Русский праздник»
		Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	Февраль	Музыкальное развлечение «Проводы зимы – широкая Масленица»
		Спортивное развлечение День защитника Отечества «Зимние состязания»
	Март	Праздник «8 Марта»
		Спортивное развлечение «Квест-игра»
	Апрель	Праздник «Весна»
		Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	Май	Праздник «День Победы»
		Спортивное развлечение «Туристыта – дошколята»
	Июнь	Спортивно-музыкальный праздник «Лето»
	Июль	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
		Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»
	День именинника	
Август	Концерт «Мы любим песни»; Викторина «Знатоки леса»	
	Спортивное развлечение «Игры-забавы»	
<b>Возрастная группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>
Подготовительная к	Сентябрь	Музыкальное развлечение «День знаний»
		Спортивное развлечение «Азбука безопасности»

школе группа (от 6 до 7 лет) Группа №4	Октябрь	Праздник «Осень»
		Спортивное развлечение «Спорт, спорт, спорт»
	Ноябрь	Музыкальное развлечение «А.С. Пушкин и музыка»
		Спортивное развлечение «Игры-соревнования с мамами»
	Декабрь	Праздник «Новый год»
		Спортивное развлечение «Зимние катания»
	Январь	Музыкальное развлечение «Русский праздник»
		Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	Февраль	Музыкальное развлечение «Проводы зимы – широкая Масленица». Игровой практикум «Масленичные хороводные игры»
		Спортивное развлечение День защитника Отечества
	Март	Праздник «Международный женский день»
		Спорт. разв. «Путешествие в Спортландию» - квест-игра
	Апрель	Праздник «Весна»
		Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	Май	Праздник «День Победы»
		Спортивное развлечение «Туристыта – дошколята»
		«Проводы в школу»
	Июнь	Спортивно-музыкальный праздник «Лето»
	Июль	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
		Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»
	День именинника	
Август	Концерт «Мы любим песни» Викторина «Знатоки природы»	
	Спортивное развлечение «Игры-забавы»	

**Памятные даты/праздники  
для проектирования событий (организованных мероприятий) в ДОУ**

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о вып.
<b>сентябрь</b>				
1	День знаний «1 сентября – День знаний»	01.09.25	муз.рук., восп.гр. №2,3,4,5,6	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	03.09.25	воспит. гр. 4,5,6	
3	День здоровья	02.09.25	восп.гр. №2,3,4,5,6, инстр.	
4	Всемирный День туризма (27 сентября). Открытие туристического сезона в ДОУ	26.09.25	инстр.по физ.культ.	
5	День работника дошкольного образования (27 сентября)	26.09.25	заведующий, муз.рук.	
6	День рождения Алтайского края (28 сентября)	29.09.25	муз.рук., инстр.по физ.культ.	
<b>октябрь</b>				
7	Международный день пожилых людей (1 октября)	01.10.25	восп.гр №3,4,5,6	

8	Всемирный день животных (4 октября)	02.10.25	восп.гр. №3,4,5,6	
9	День учителя (5 октября)	03.10.25	восп.гр.№ 4	
10	День отца в России (третье воскресенье октября)	17.10.25	восп.гр. №2, 3,4,5,6	
<b>ноябрь</b>				
11	День народного единства (4 ноября)	03.11.25	восп.гр.№4,5,6	
12	Неделя Доброты (Всемирный день доброты 13 ноября)	10.11- 14.11.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
13	Всемирный день ребенка (20 ноября)	20.11.25	восп.гр. №2,3,4,5,6, муз.рук.	
14	Всемирный день приветствий (21 ноября)	21.11.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
15	День сыновей (22 ноября)	21.11.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
16	День матери в России (последнее воскресенье ноября)	28.11.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
17	День Государственного герба РФ (30 ноября)	27.11.25	восп.гр.№ 6,5,4	
<b>декабрь</b>				
18	Международный день инвалидов (3 декабря)	02.12.25	восп.гр.№ 6,5,4	
19	День неизвестного солдата (3декабря)	03.12.25	восп.гр.№ 4,5,6	
20	День добровольца (волонтера в России) (5 декабря)	05.12.25	восп.гр.№ 4,5,6	
21	День здоровья	02.12.25	восп.гр. №2,3,4,5,6, инстр.	
22	Международный день художника (8 декабря)	08.12.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
23	День Героев Отечества (9 декабря)	09.12.25	восп.гр.№ 4,5,6	
24	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	12.12.25	восп.гр. № 4,5,6	
25	День рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (27 декабря)	26.12.25	восп.гр.№ 4,5,6	
26	Новый год (31декабря)	31.12.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>январь</b>				
27	Неделя по пожарной безопасности	12.01- 16.01.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
28	Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта) (15 января)	15.01.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
29	День ледовара (16 января)	16.01.26	восп.гр.№ 6, 4	
30	Международный день эскимо (24 января)	23.01.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
31	День снятия блокады Ленинграда (27 января)	27.01.26	восп.гр.№ 6,5,4	

<b>февраль</b>				
32	День российской науки (8 февраля)	06.02.26	восп.гр.№ 4,5,6	
33	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	13.02.26	восп.гр.№ 4,5,6	
34	Международный день родного языка (21 февраля)	19.02.26	восп.гр.№ 4,5,6	
35	День защитника Отечества (23 февраля)	20.02.26	восп.гр. №2,3,4,5,6, муз.рук., инст.по физ.культ.	
<b>март</b>				
36	День рождения космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (9 марта)	06.03.26	восп.гр.№ 4,5,6	
37	День здоровья	03.03.26	восп.гр. №2,3,4,5,6, инстр	
38	Международный женский день (8 марта)	03.03.26	восп.гр. №2,3,4,5,6, муз.рук.	
39	День рождения писателя Сергея Владимировича Михалкова (13 марта)	13.03.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
40	День рождения писателя Корнея Ивановича Чуковского (19 марта)	19.03.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
41	Всемирный день воды (22 марта)	20.03.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
42	Неделя музыки и театра (27 марта- Всемирный день театра)	23.03- 27.03.25	восп.гр. №2,3,4,5,6, муз.рук, физрук	
43	Неделя книги (Международный день детской книги - 2 апреля)	30.03- 03.04.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>апрель</b>				
44	Международный день птиц (1 апреля)	01.04.26	восп.гр. №2,3,4,5,6,	
45	«Неделя нескучного здоровья» Всемирный день здоровья «Здоровым жить здорово!» (7 апреля).	06.04.- 10.04.26	восп.гр. №2,3,4,5,6, инст.по физ.культ.	
46	Всемирный день авиации и космонавтики (12 апреля)	10.04.26	восп.гр. №3,4,5,6	
47	Всемирный день Земли (22 апреля)	22.04.26	восп.гр. №3,4,5,6	
48	Праздник Весны и Труда (1 мая)	30.04.26	восп.гр. №3,4,5,6	
<b>май</b>				
49	День Победы (9 мая)	08.05.26	восп.гр. №3,4,5,6	
50	Международный день музеев (18 мая)	18.05.26	восп.гр. №3,4,5,6	

51	День славянской письменности и культуры (24 мая)	22.05.26	восп.гр.№4,5,6	
52	Общероссийский день библиотек (27 мая)	27.05.26	восп.гр.№4,5,6	
<b>июнь</b>				
53	День защиты детей (1 июня)	01.06.26	восп.гр. №2,3,4,5,6, муз.рук, инст по физ.культ.	
54	День русского языка (6 июня)	05.06.26	восп.гр ст., подг.гр	
55	День России (12 июня)	11.06.26	восп. ст., подг.гр	
<b>июль</b>				
56	День семьи, любви и верности (8 июля)	08.07.26	восп.гр. №2,3,4,5,6,	
<b>август</b>				
57	День физкультурника (12 августа)	12.08.26	восп.гр. №2,3,4,5,6, инст.по физ.культ.	
58	День здоровья	04.08.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
59	День Государственного флага Российской Федерации (22 августа)	21.08.26	восп.гр.№ 6,5,4	

**Смотры-конкурсы, выставки, акции, фестивали, совместная деятельность педагогов, детей, родителей**

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о вып.
<b>1 сентябрь</b>				
	Акция «Сердечки благодарности за труд работников детского сада»	в теч.мес.	восп.гр.№4,5, 6	
	Акция «Соберём семена»	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Проектная деятельности с детьми, направленная на формирование социальных навыков безопасного поведения	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Краткосрочный проект «Энциклопедия почемучек»	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Совместная деятельность педагога с детьми – составляем расписание занятий	01.09.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка детских рисунков на тему «Наш друг - светофор»	к 01.09.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Выставка «Фруктово-овощная сказка» (представляются различные виды овощей и фруктов, характерные для данной местности и времени года. (в группах)	08.09-12.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность детей младшего и старшего дошкольного возраста –	17.09.25	восп.гр.№4,5, 6	

	закрепляем навык и учим малышей аккуратно складывать одежду при раздевании на дневной сон			
	Выставка детских рисунков на тему «Солнце в каждом плоде»	к 08.09.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Фотовыставка в комнате туристят «Мои летние путешествия по Алтайскому краю»	к 22.09.25	восп.гр. №3,4,5,6, инстр.по физ.	
	Конкурс знатоков пословиц и поговорок на тему «Безопасность» Минутки поэзии на тему «Осенний урожай»	25.09.25	восп.гр. №4,5,6 восп.гр. №3	
	Принятие детей старшего дошкольного возраста в «Эколята – дошколята – туристята», вручение Свидетельства «Эколенка-дошколенка-туристенка» в рамках реализации проекта «Эколята-дошколята»	26.09.25	Никишина Н.В., инст.по физ.культ.	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Нашим любимым бабушкам и дедушкам!»	к 22.09.25	восп.гр. №3,4,5,6	
2	<b>октябрь</b>			
	Совместная деятельность педагога с детьми – просмотр видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда)	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность педагога с детьми – интеллектуальная викторина «Моя безопасность» (выявление уровня знаний и представлений детей о правилах безопасного поведения в различных ситуациях)	октябрь	восп.гр.№4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – встреча со специалистами, чьи профессии связаны с безопасностью (врач скорой помощи, полицейский, охранник ДОУ, пожарный, сотрудник ГАИ)	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Трудовой практикум для детей старшего дошкольного возраста «Дни добрых дел» (уборка листьев)	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Составление рассказов на тему «В ранце моём...»	в теч. мес.	восп.гр. №6	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. .№4,5,6	
	Краткосрочный проект «Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых и детей - создание макета школы или отдельных ее элементов из напольного конструктора	03.10.25	восп.гр. №4	
	Выставка рисунков детского творчества на	к 06.10.25	восп.гр.	

	тему «Безопасность в красках»		№3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «В гостях у осени»	к 20.10.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Составление рассказа «Фамилия – что она значит»	к 31.10.25	восп.гр. №4,5,6	
	Конкурс чтецов на тему «Осень»	30.10.25	восп.гр.№4,5,6	
	Минутки поэзии на тему «Осень»		восп.гр. №3	
3	<b>ноябрь</b>			
	Совместная деятельность взрослых и детей «Минута славы» «Ваши дети – наши таланты»	по плану	муз.рук.	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – большая интеллектуальная игра «В мире безопасности»	по плану	восп.гр.№4,5,6, ст.воспит.	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание «Книги добрых дел»	в теч.мес.	восп.гр. №4	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Краткосрочный проект «Сундучок семейных игр»	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Неделя Доброты «Какого цвета доброта?»	10.11-14.11.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Краски добрых дел»	к 10.11.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «МАМА»	к 24.11.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых и детей – организация выставки поделок из конструктора, посвященной Дню сыновей «Герой из лего-конструктора»	21.11.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Конкурс чтецов на тему «МАМА» Минутки поэзии на тему «Мама! Так тебя люблю!»	27.11.25	восп.гр.№4,5,6 восп.гр.№3	
	Театрализованное представление для детей «Счастливое детство»	20.11.25	инст.по физ., муз.рук.	
4	<b>декабрь</b>			
	Составление творческих рассказов «Первый раз в первый класс» (выпуск сборника с авторскими рассказами).	в теч.месяца	восп.гр.№4	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Краткосрочный проект «Фотоколлаж «Красота вокруг нас»»	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – встреча с волонтерами из местных организаций	05.12.25	ст. воспит.	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Здравствуй, зимушка-зима!»	к 08.12.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых и детей – просмотр презентации «Волшебный мир искусства» (к Международному дню	08.12.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	

	художника)			
	Совместная деятельность взрослых с детьми – просмотр презентации на тему: «Цифровые средства познания окружающего мира»	09.12.25	восп.гр. №4,5,6	
	Конкурс чтецов на тему «С Новым годом!» Минутки поэзии на тему «С Новым годом!»	18.12.25	восп.гр. №4,5,6 восп.гр. №2,3	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «В ожидании чудес!»	к 22.12.25	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых и детей – просмотр презентации «Картины Третьяковской галереи» (День рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (27 декабря))	26.12.25	восп.гр. №4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – подготовка к конкурсу новогодних топиариев «Зимняя фантазия»	в теч.мес.	восп.гр.№2,3, 4,5,6	
5	<b>январь</b>			
	Совместная деятельность взрослых с детьми – встреча с работниками банка на тему «Дом в котором живут деньги» (знакомство детей с деятельностью банка, информация о том, где хранятся деньги)	в теч.мес.	ст.воспит., восп.гр.№4	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Краткосрочный проект «Фестиваль «Зимние забавы»»	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6, инстр.по физ.	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Огонь: добрый и злой»	к 12.01.26	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых и детей – просмотр презентации «Зимние виды спорта» (к Международному дню зимних видов спорта (15 января))	15.01.26	инстр.физк.	
	Совместная деятельность взрослых и детей – организация выставки поделок из лего-конструктора «Разноцветное эскимо»	23.01.26	восп.гр. №3,4,5,6	
	Конкурс знатоков пословиц и поговорок о днях Минутки поэзии на тему «Зима»	29.01.26	восп.гр.№4,5, 6 восп.гр.№3	
	Акция на тему «Мы активные пользователи цифровых средств познания окружающего мира!» (создание фото-коллажей «Мой любимый детский сад» (с использованием цифрового фотоаппарата, съемка короткометражного фильма «Один день из жизни нашей группы» (с использованием видеокамеры и программы для монтажа)	в теч.мес.	восп.гр.№4,5, 6	
6	<b>февраль</b>			

	Совместная деятельность взрослых с детьми - экскурсия в бухгалтерию детского сада «Зачем нужны бухгалтера?»	по плану	ст.воспит.	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр.№4,5,6	
	Краткосрочный проект «Пластилиновый город»	в теч.мес.	восп.гр.№2,3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Мир цифровых фантазий» Выставка рисунков детского творчества на тему «Волшебные снежинки»	к 02.02.26	восп.гр.№4,5,6 восп.гр.№3	
	Совместная деятельность взрослых и детей – организация выставки поделок из лего-конструктора «Алфавит из лего-конструктора» (к Международному дню родного языка (21 февраля))	19.02.26	восп.гр.№3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Мой папа - защитник»	к 16.02.26	восп.гр.гр. №3,4,5,6	
	Строевой смотр «День Защитника Отечества»	20.02.26	инст., вос.гр.4,5,6	
	Конкурс чтецов на тему «День защитника Отечества» Минутки поэзии на тему «Любимые игрушки»	26.02.26	восп.гр.№4,6 восп.гр.№2,3	
7	<b>март</b>			
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр.№4,5,6	
	Краткосрочный проект «Поиграем в сказку»	в теч.мес.	восп.гр.№3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Цветы для любимых»	к 02.03.26	восп.гр.№3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых и детей – просмотр презентации «Ю.А.Гагарин» (День рождения космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (9 марта))	06.03.26	восп.гр.№3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Путешествие в мир искусства»	к 23.03.26	восп.гр.№3,4,5,6	
	Создание «Огорода на подоконнике»	к 16.03.26	восп.гр.№2,3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – театрализованная деятельность (разыгрывание представлений на основе знакомого литературного и сказочного сюжета)	23.03-27.03.26	восп.гр.№2,3,4,5,6	
	Конкурс чтецов на тему «У книжки будет голос мой» Минутка поэзии на тему «Моё любимое стихотворение»	26.03.26	восп.гр.№4,5,6 восп.гр.№2,3	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «В гостях у сказки»	к 23.03.26	восп.гр.№3,4,5,6	
8	<b>апрель</b>			
	Долгосрочный проект «Карта нашей	в теч.мес.	восп.гр.	

	страны»		.№4,5,6	
	Краткосрочный проект «Выставка детских творческих работ «Сохраним красоту первоцветов»»	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – организация выставки поделок из конструктора «Мир птиц» ( к Международному дню птиц)	01.04.26	восп.гр. №3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Космические фантазии»	к 06.04.26	восп.гр. №3,4,5,6	
	Составление рассказов на тему «Школьный класс»	апрель	восп.гр. №4	
	Составление с детьми рассказа «Мои увлечения»	апрель	восп.гр. №4,5,6	
	Акция «Дарите детские книги с любовью»	в теч.мес.	ст. воспит.	
	Конкурс чтецов на тему «Весна»  Минутка поэзии на тему «Весна»	30.04.26	восп.гр.№4,5, 6 восп.гр. №2,3	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «День Победы»	к 27.04.26	восп.гр. №3,4,5,6	
9	<b>май</b>			
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Краткосрочный проект «Самодельная настольная игра «С чего начинается Родина»»	в теч.мес.	восп.гр. №4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание панно Мира - поделки своими руками на тематику мира и борьбы с нацизмом (голуби мира, рисунки с мирными пейзажами, цветы и тд.)	к 04.09.26	муз.рук., восп.гр. №3,4,5,6	
	Строевой смотр «День Победы»	08.05.26	инстр., восп.гр.4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «До свидания, детский сад, здравствуй, школа!» (в группе)	к 18.05.26	восп.гр.№4	
	Выставка фотоматериалов из семейных архивов «Школьные годы наших родителей»	к 18.05.26	восп.гр.№4	
	Выставка рисунков «Как я проведу лето»	к 18.05.26	восп.гр. №3,4,5,6	
	Туристический слет	22.05.26	инст. по физ.	
	<b>июнь</b>			
10	Большой фестиваль игры	01.06.26	муз.рук., инст. по физ., восп.гр.№2,3, 4,5,6	

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	в течение года	воспитатели	
2	Участие воспитанников ДООУ в конкурсах различного уровня	в течение года	старший воспитатель	
3	Участие воспитанников в краевом конкурсе «Юный исследователь», март 2025	март	воспитатели	
4	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной среде, в т.ч. современные ИКТ-средства, возможность разнообразного их использования детьми)	в течение года	воспитатели	
5	Создание атмосферы взаимопонимания (принятия) и возможности спонтанной экспрессии, творческого использования знаний.	в течение года	воспитатели	
6	Стимулирование самостоятельности и независимости дошкольников, формирование ответственности за себя и свое поведение	в течение года	воспитатели	

### 6.3. Мероприятия по реализации природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – дошколята»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Акция «Соберем семена»	сентябрь	восп.гр.№3,4,5,6	
2	Трудовой практикум для детей старшего дошкольного возраста «Сделаем наш город чистым» (уборка листвы)	сентябрь -октябрь	восп.гр. №3,4,5,6	
3	Принятие детей старшего дошкольного возраста в «Эколята – дошколята – туристята», вручение Свидетельства «Эколенка-дошколенка-туристенка»	сентябрь	Никишина Н.В., инструктор по физ.культ., восп.гр. №3,4,6	
4	Поддержание традиции «Дерево – выпускника ДООУ 202....»	апрель-май	воспитатели гр.№4	

### 6.4. Мероприятия, посвященные закрытию Году защитников Отечества и 80-летию Великой Победы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Подведение итогов проведения	декабрь	ст. воспит.	

	мероприятий, посвященных Году защитникам Отечества и 80-летия Великой Победы на Часе педагогов			
--	--	--	--	--

### 6.5. Мероприятия, посвященные тематическому Году в России

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Обсуждение мероприятий, посвященных тематическому Году в России на Часе педагогов	январь	ст.воспит., муз.рук., инструк.физк.	

## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

### 7.1. Перспективный план партнерства ДОО и семьи

формы взаимодействия с семьей	Ответственные	Отметка о вып.
<b>сентябрь</b>		
Составление социальных паспортов группы, ДОО	ст.воспит., восп. гр. №2,3,4,5,6	
<b>Анкетирование:</b> «Давайте, познакомимся», Анкетирование, выявление потребностей семей в дополнительных услугах.	восп.гр. №2,3,4,5,6 ст.воспит.	
<b>Буклеты, памятки:</b> - «Адаптация дошкольников к детскому саду», - «Правила безопасного поведения на воде», «Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!».	восп.гр.№2 восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Ширма:</b> «Режим дня в детском саду и ДОО»	восп.гр.№2	
<b>Информационные стенды:</b> - сведения о реализуемой ОП ДО, о задачах работы ДОО на новый учебный год, о педагогах, о графиках их работы, о режиме дня, о расписании НОД, о возрастных особенностях развития детей определенной группы, о дополнительных образовательных услугах; - сведения о безопасности (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности, обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности, ПБ), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Оздоровление без лекарств»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОО: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Консультирование:</b> По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Проведение бесед с родителями о соблюдении режима	восп.гр.	

посещения ДОУ	№2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Общее родительское собрание:</b> 1. О годовых задачах на новый учебный год. 2. О приоритетном направлении в работе ДОУ. 3. Об итогах работы в летний оздоровительный период. 4. Об анализе готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году. 5. Об анализе посещаемости. 6. О здоровье и питание. 7. Об ознакомлении с ОП ДО 8. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Анкета изучения запросов и образовательных потребностей родителей воспитанников детского сада». 9. Об ознакомлении с расписанием занятий ПОУ	заведующий, ст.воспит.,	
<b>СРЕДНЯЯ ГРУППА</b> Тема: «Безопасность детей – забота общая» Форма проведения: традиционное План проведения: 1. О выборе председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. 2. О возрастных особенностях развития детей 4-5 лет. 3. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 4-5 лет. Об организации режима дня. Утверждение плана совместной работы на учебный год. 4. Об основных угрозах безопасности, которые подстерегают детей в современном мире: - безопасность дома: пожарная безопасность, электробезопасность, отравления, травмы, открытые окна; - безопасность на дороге: ПДД для пешеходов и пассажиров, использование детских удерживающих устройств; - безопасность на улице: общение с незнакомцами, правила поведения в общественных местах, правила поведения вблизи водоемов; - безопасность в интернете: правила общения в социальных сетях, защита от вредоносного контента. 5. О формировании основ безопасного поведения у детей в ДОУ. 6. О здоровье ребенка. 7. О питании ребенка. 8. Об ознакомлении с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ. 9. Просмотр видеоролика «Калейдоскоп услуг». 10. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей. 11. Иное.	восп.гр.№3	
<b>СТАРШАЯ ГРУППА</b>	восп.гр.№5,6	

<p>Тема: «Безопасность детей – забота общая»          Форма проведения: традиционное          План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе председателя и секретаря родительского собрания на учебный год.</li> <li>2. О возрастных особенностях развития детей 5-6 лет.</li> <li>3. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 5-6 лет. Об организации режима дня. Утверждение плана совместной работы на учебный год.</li> <li>4. Об основных угрозах безопасности, которые подстерегают детей в современном мире:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасность дома: пожарная безопасность, электробезопасность, отравления, травмы, открытые окна;</li> <li>- безопасность на дороге: ПДД для пешеходов и пассажиров, использование детских удерживающих устройств;</li> <li>- безопасность на улице: общение с незнакомцами, правила поведения в общественных местах, правила поведения вблизи водоемов;</li> <li>- безопасность в интернете: правила общения в социальных сетях, защита от вредоносного контента.</li> </ul> </li> <li>5. О формировании основ безопасного поведения у детей в ДОУ.</li> <li>6. О здоровье ребенка.</li> <li>7. О питании ребенка.</li> <li>8. Об ознакомлении с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ.</li> <li>9. Просмотр видеоролика «Калейдоскоп услуг».</li> <li>10. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей.</li> <li>11. Иное.</li> </ol>		
<p><b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА</b>          Тема: «Безопасность детей – забота общая»          Форма проведения: традиционное          План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборе председателя и секретаря родительского собрания на учебный год.</li> <li>2. О возрастных особенностях развития детей 6-7 лет.</li> <li>3. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 6-7 лет. Об организации режима дня. Утверждение плана совместной работы на учебный год.</li> <li>4. Об основных угрозах безопасности, которые подстерегают детей в современном мире:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасность дома: пожарная безопасность, электробезопасность, отравления, травмы, открытые окна;</li> <li>- безопасность на дороге: ПДД для пешеходов и пассажиров, использование детских удерживающих устройств;</li> <li>- безопасность на улице: общение с незнакомцами, правила поведения в общественных местах, правила поведения</li> </ul> </li> </ol>	восп.гр.№4	

<p>вблизи водоемов;</p> <p>- безопасность в интернете: правила общения в социальных сетях, защита от вредоносного контента.</p> <p>5. О формировании основ безопасного поведения у детей в ДОУ.</p> <p>6. О здоровье ребенка.</p> <p>7. О питании ребенка.</p> <p>8. Об ознакомлении с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ.</p> <p>9. Просмотр видеоролика «Калейдоскоп услуг».</p> <p>10. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей.</p> <p>11. Иное.</p>		
<p><b>Совместная деятельность:</b></p> <p>1. «Изготовление семейного фотоальбома «С кем я живу или моя семья»</p> <p>2. «Изготовление с ребенком книжки-малышки «Я и моё имя» (что означает имя, почему так назвали, день рождения и тд.)</p> <p>3. «Изготовление с ребенком книжки-малышки «Я и мои увлечения» (наличие фотографий, рисунков, информационного блока)</p>	<p>восп.гр.№2</p> <p>восп.гр. №3</p> <p>восп.гр. №4,5,6</p>	
Туристическая прогулка (открытие туристического сезона)	Никишина Н.В.	
Участие в фотовыставке «Мои летние путешествия по Алтайскому краю»	гр.№3,4,5,6,	
Участие в выставке «Необычные овощи и фрукты: мир вкуса и цвета»»		
Участие в параде коллекций «Сокровища, привезенные из путешествий»	восп.гр. №3,4,5,6	
<p><b>Смотр-конкурс:</b></p> <p>Подготовка к конкурсу знатоков пословиц и поговорок на тему «Безопасность»</p> <p>Подготовка к минуткам поэзии на тему «Осенний урожай»</p>	<p>восп.гр. №4,5,6</p> <p>восп.гр.№3</p>	
<b>октябрь</b>		
<p><b>Буклеты, памятки:</b> «Спортивная форма на занятиях по физической культуре»;</p> <p>«Правила поведения на детских праздниках»</p>	<p>Никишина Н.В.</p> <p>Сухова Е.В.</p>	
<p><b>Консультирование:</b></p> <p>По запросу родителей или по выявленной проблеме</p>	восп.гр. №2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Информационные стенды:</b></p> <p>- сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности),</p> <p>- пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Профилактика коронавируса»</p>	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях,	ст.воспит., восп.гр.	

конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	№2,3,4,5,6	
<b>Групповые родительские собрания:</b> <b>ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА</b> Тема: «Адаптация ребенка к детскому саду». Форма проведения: традиционное План проведения: 1. Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. 2. МБДОУ «Детский сад №58» - современный детский сад» (видео презентация о ДОУ). «Моя группа». 3. О возрастных особенностях развития детей 2-3 лет 4. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 2-3 лет. Об организации режима дня. 5. О навыках самообслуживания. Одежда ребенка и содержание шкафчика в раздевалке. 6. О роли родителей в ознакомление детей с правилами дорожного движения. Утверждение плана совместной работы на учебный год. 7. Ознакомление с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ. 8. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, сбор контактных данных родителей. 9. Иное	восп.гр.№2	
<b>Видеозаписи:</b> 1.Просмотр видеотчета на тему «Экскурсия по группе» (для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста) 2. Просмотр видеотчета на тему «Туристическая прогулка» (для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста)	восп.гр. №2,3 инстр.по физ.культ	
<b>Совместная деятельность:</b> Праздник «Осень»	Сухова Е.В.	
Трудовая деятельность «Дни Добрых дел» Осенний субботник	восп.гр. ,2,3,4,5,6	
Составление рассказов с ребенком на тему: - «В ранце моём...»; - «Фамилия – что она значит»	гр.№6 гр.№4,5,6	
<b>Смотр-конкурс:</b> - Подготовка к конкурсу чтецов на тему «Осень», - Подготовка к минуткам поэзии на тему «Осень»	гр.№4,5,6 гр.№3	
<b>ноябрь</b>		
<b>Информационные стенды:</b> - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Комплексы упражнений для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или	ст.воспит.,	

уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Консультирование:</b> По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №2,3,4,5,6	
Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Совместная деятельность</b> взрослых и детей «Минута славы» «Ваши дети – наши таланты»	гр.№2,3,4,5,6, муз.рук., инст.по физ.культ.	
Неделя Доброты	гр.№2,3,4,5,6	
Участие в театрализованном представлении для детей «Счастье маме улыбается!»	муз.рук., инст.по физ.культ.	
<b>Смотр-конкурс:</b> Подготовка к конкурсу чтецов «МАМА»  Подготовка к минуткам поэзии на тему «Мама! Так тебя люблю!» Участие в конкурсе новогодних топиариев «Зимняя фантазия»	восп.гр.№4,5, 6 №3  восп.гр.№2,3, 4,5,6	
<b>декабрь</b>		
<b>Информационные стенды:</b> - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Профилактика нарушения зрения»	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Памятка:</b> «Правила поведения на детских праздниках»	Сухова Е.В.	
«Основные способы оказания помощи провалившимся на льду»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Консультирование:</b> По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Групповые родительские собрания</b> 1 МЛАДШАЯ ГРУППА СРЕДНЯЯ ГРУППА СТАРШАЯ ГРУППА ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА Тема: «Праздники в детском саду и взаимоотношения родителей и детей»	восп.гр. №2,3,4,5,6	

<p>Форма проведения: традиционное собрание</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О значении праздников для эмоционального развития ребенка.</li> <li>2. О подготовке к праздникам в ДОУ: распределение ролей и задач между детьми и педагогами, обсуждение вариантов костюмов, декораций, подарков.</li> <li>3. О роли родителей в подготовке к праздникам.</li> <li>4. О правилах безопасности в новогодние праздники</li> <li>5. Иное</li> </ol>		
<p><b>Совместная деятельность:</b></p> <p>Праздник «Новый год»</p>	Сухова Е.В.	
составление творческих рассказов «Первый раз в первый класс» (выпуск сборника с авторскими рассказами).	восп.гр.№4	
<p><b>Смотр-конкурс:</b></p> <p>Подготовка к конкурсу чтецов «С Новым годом!»</p>	восп.гр. №4,5,6	
<b>январь</b>		
<p><b>Информационные стенды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности),</li> <li>- пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Пальчиковые игры. Развитие общей и мелкой моторики»</li> </ul>	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.</p>	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Памятка:</b></p> <p>«Правила безопасного пребывания на льду в зимний период»</p>	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Ширма:</b> «Мы идём в банк»</p>	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Консультирование:</b></p> <p>По запросу родителей или по выявленной проблеме</p>	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
Консультация «Терроризм – угроза общества»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
Консультация «Для чего нужны ремни безопасности»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Смотр-конкурс:</b></p> <p>Подготовка к конкурсу знатоков пословиц и поговорок о деньгах.</p> <p>Подготовка к минуткам поэзии на тему «Зима»</p>	восп.гр. №4,5,6 восп.гр.№3	
<b>февраль</b>		
<p><b>Информационные стенды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности),</li> <li>- пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний</li> </ul>	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях,</p>	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	

информационных кампаниях.		
<b>Анкетирование:</b> «Наличие и использование цифровых устройств в семье»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Памятка:</b> «Мы планируем», «Мы копируем»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Консультирование:</b> По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр.№2,3, 4,5,6	
Консультации для родителей «Дидактические игры с детьми по ПДД»	воспит.гр.№2, 3,4,5,6	
<b>Совместная деятельность:</b> спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества»	муз.рук., инст.по физ.культ.	
Подготовка к конкурсу чтецов «День защитника Отечества»»	восп.гр.№4,5,6	
Подготовка к минуткам поэзии на тему «Любимые игрушки»	восп.гр.2,3	
<b>март</b>		
<b>Информационные стенды:</b> - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний	ст.воспит., восп..гр. №2,3,4,5,6	
<b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., воспит.гр.№2, 3,4,5,6	
<b>Ширма:</b> «Здоровье детей – забота взрослых»	воспит.гр.№2,3, 4,5,6	
<b>Консультирование:</b> По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., воспит.гр.2,3, 4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	воспит.гр.№1,2,3, 4,5,6	
<b>Совместная деятельность</b> Праздник «Международный женский день»	Сухова Е.В.	
<b>Смотр-конкурс:</b> Подготовка к конкурсу чтецов «У книжки будет голос мой» Подготовка к минуткам поэзии на тему «Моё любимое стихотворение»	восп.гр.№4,5,6 восп.гр.№2,3	
<b>апрель</b>		
<b>Информационные стенды:</b> - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний	ст.воспит., воспит.гр.№2, 3,4,5,6	
<b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., воспит.гр.№ 2,3,4,5,6	
<b>Памятки:</b> разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	восп.гр. №2,3,4,5,6	
<b>Листовки:</b>		

информационные листовки «Статистика дорожных происшествий»	ст.воспит.	
<b>Консультирование:</b> По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп..гр. №2,3,4,5,6	
Консультация «Готовность к школьному обучению»	восп.гр.№4	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп..гр. №2,3,4,5,6	
<b>Анкетирование</b> - опрос населения по оценке удовлетворенности образовательными услугами в сфере дошкольного образования.	ст.воспит.	
<b>Совместная деятельность</b> Праздник «Весна»	Сухова Е.В.	
составление рассказов на тему: - «Школьный класс», - «Мои увлечения»	восп.гр.№4 восп.гр.4,5,6	
трудовая деятельность: весенний субботник	восп..гр. №2,3,4,5,6	
Акции: - «Дарите детские книги с любовью»,	восп. №2,3,4,5,6	
Совместное занятие детей и родителей физическими упражнениями «Утренняя гимнастика»	Никишина Н.В.	
Совместные занятия детей и родителей физическими упражнениями на формирование правильной осанки и профилактику плоскостопия (в рамках недели здоровья)	Никишина Н.В.	
<b>Смотр-конкурс:</b> Подготовка к конкурсу чтецов «Весна» Подготовка к минуткам поэзии на тему «Весна» Участие в конкурсе «Лучший музыкальный центр в группе»	восп.гр.№4,5,6 восп.гр.№2,3 восп.гр.№2,3,4, 5,6	
<b>Групповые родительские собрания:</b> 1 МЛАДШАЯ ГРУППА СРЕДНЯЯ ГРУППА СТАРШАЯ ГРУППА Тема: «Наши достижения и перспективы: итоги учебного года и планы на будущее» Форма проведения: традиционное План проведения: 1. Об итогах образовательной деятельности за учебный год (демонстрация презентации с фотографиями, видеороликами, отражающими деятельность детей в течение года (занятия, игры, экскурсии, праздники, проекты). 2. Об организации летнего оздоровительного периода в ДОУ. О формировании основ безопасности в летний период. 3. О планах и перспективах на новый учебный год. 4. О выражении благодарности родителям за сотрудничество, помощь и поддержку в течение учебного года. 5. Иное	восп.гр. №1,2,3,4,5	
<b>ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА</b> Тема: «Скоро в школу: Готовность к новому этапу» Форма проведения: встреча. План проведения:	восп.гр.№4	

<p>1. Об итогах образовательной деятельности за учебный год (демонстрация презентации с фотографиями, видеороликами, отражающими деятельность детей в течение года (занятия, игры, экскурсии, праздники, проекты).</p> <p>2. О готовности к школе: физическая готовность, интеллектуальная готовность, социально-психологическая готовность.</p> <p>3. Об адаптации к школе и как помочь ребенку.</p> <p>4. О традиции ДООУ «Дерево выпускника 20...г.»</p> <p>5. О выражении благодарности родителям за сотрудничество, помощь и поддержку в течение учебного года.</p> <p>6. Иное</p>		
<b>май</b>		
<p><b>Информационные стенды:</b>  - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности),  - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний</p>	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Информационные письма:</b> сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДООУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.</p>	ст.воспит., восп.гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Консультирование:</b>  По запросу родителей или по выявленной проблеме</p>	ст.воспит., восп..гр. №2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп..гр. №2,3,4,5,6	
Консультация «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Марсакова Н.А., восп..гр. №2,3,4,5,6	
Консультация «О мерах профилактики несчастных случаев на водных объектах»	восп..гр. №2,3,4,5,6	
<p><b>Совместная деятельность</b>  туристический слет</p>	Никишина Н.В.	
праздник «Проводы в школу»	Сухова Е.В.	
выставка фотоматериалов из семейных архивов «Школьные годы наших родителей»	восп.гр.№4	
<p><b>Общее родительское собрание</b>  1. Об избрании председателя, секретаря Общего родительского собрания  2. Об итогах работы за год. Перспективы на будущий год.  2. Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями.  3. Об организации питания.  4. Об анализе посещаемости.  5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств.  6. О подготовке ДООУ к летней оздоровительной работе.  7. О результатах анкетирования родителей  «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения».</p>	заведующий, ст.воспит.	

8. Презентация отчета о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад №№58» за 2025 год		
9. Иное		

### 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Приобретение литературы по защите прав ребёнка.	в теч. года	заведующий	
2	Подбор нормативных правовых документов по защите прав ребенка.	сентябрь	ст. воспитатель	
3	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях. Работа с семьями «группы риска»; 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы.	постоянно	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
4	Составление социальных паспортов групп, ДОУ	сентябрь	воспитатели, ст.воспит.	
5	Консультация для педагогов «О формировании толерантности у дошкольников»	ноябрь	Никишина Н.В.	
6	Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующими охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	постоянно	ст. воспитатель	
7	Театрализованное представление для детей «Счастье маме улыбается!», посвященное Всемирному дню ребенка	ноябрь	муз. рук.	
8	Индивидуальные консультации для семей группы «риска».	по необходимости	ст. воспитатель	
9	Информирование родителей о защите прав детства.	постоянно	воспитатели	
10	Оформление информационных стендов о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	сентябрь	воспитатели	
11	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье	в теч. года	воспитатели	
12	Оформление центров «Мои права» в группах	сентябрь	воспитатели	
13	Издание приказа «Об организации в	январь	заведующий	

учреждении работы по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей»			
---	--	--	--

### VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

#### 8.1. Мероприятия с детьми, не посещающими ДОУ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
<b>I</b>	<b>Мероприятия консультационного центра Тема: «Организация игровой деятельности»</b>			
1.	Консультация «Игра как средство воспитания дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
2.	Консультация «Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3.	Игровой практикум «Значение игры в жизни детей 5-7 летнего возраста»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.	Консультация «Организация дидактических и развивающих игр в условиях семейного воспитания»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
5.	Консультация «Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста через игру»	январь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
6.	Консультация «Во что играют наши дети?»	февраль	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
7.	Консультация «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности»	март	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
8	Консультация –памятка «Игры перед сном»	апрель	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	

			культуре	
9	Консультация организации деятельности детей в современном детском саду «Проблемы игровой деятельности детей в современном детском саду»	май	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
<b>II</b>	<b>Организация досуговой деятельности детей, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий</b>			
1	Театрально-зрелищное мероприятие	ноябрь	«Счастье маме улыбается!»	
2	Праздничное мероприятие	декабрь	«Новый год – волшебный праздник»	
3	Праздничное мероприятие	март	«Широкая масленица»	
<b>II</b>	<b>Организация образовательных терренкуров по территории ДОУ</b>			
<b>I</b>				
1	Осенний маршрут	октябрь	«Краски осени»	
2	Зимний маршрут	январь	«Зимняя сказка»	
3	Весенний маршрут	апрель	«Пришла весна-красна»	

## 8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятия, форма проведения	Цель	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1	Издание приказа «О создании ППк»	Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников	август	Заведующий	
2	Проведение плановых заседаний ППк (в соответствии с графиком проведения)	Оценка динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников	сентябрь май	Заведующий, председатель ППк, члены ППк	
3	Проведение внеплановых заседаний ППк	Решение конфликтных ситуаций и других случаев	в течение учебного года	Заведующий, председатель и члены ППк	
4	Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников	Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.	в течение учебного года	Председатель ППк, члены ППк	
5	Консультирование	Создание оптимальных условий	в	Председатель	

	е участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им псих.-пед. помощи	обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников	течение учебного года	члены ППк, члены ППк	
6	Контроль за выполнением рекомендаций ППк.	Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников.	в соответствии с графиком административного контроля	Заведующий, председатель ППк	
7	Оценка эффективности деятельности ППк	Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников	май	Заведующий	

### 8.3. Мероприятия по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1	Назначить ответственных за реализацию приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год»	август	Функ М.В., заведующий	
2	Разместить данный приказ на официальном сайте ДОУ	сентябрь	Марсакова Н.А., старший воспитатель	
3	Выделить источники для составления списков детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ	февраль	Марсакова Н.А., старший воспитатель	
4	Осуществление работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ	февраль-март	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
5	Информационно-аналитическая	апрель	Марсакова	

	деятельность - по сбору, обработке и анализу информации об учете детей, имеющих право на получение дошкольного образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории согласно форме учета детей, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (информация на Часе педагога)		Н.А., старший воспитатель	
--	---	--	---------------------------	--

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

### 9.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
Издание приказа о переходе ДООУ на летний оздоровительный период	май	заведующий	
Утверждение плана работы ДООУ на летний оздоровительный период	май	заведующий	
Подготовка материально-технической базы ДООУ к летнему оздоровительному периоду	май		
Озеленение территории ДООУ	май	завхоз	
Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	май	воспитатели	
Проведение цикл бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма, - соблюдению правил поведения во время выхода за пределы ДООУ, - по соблюдению правил поведения на территории ДООУ.	май	воспитатели	
Оформление санитарных папок -передвижек: - «Ядовитые ягоды и грибы», - «Профилактика теплового удара»	май	воспитатели	
Смотр-конкурс «Выносной материал для летних прогулок»	май	ст. воспитатель	
Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону	май	ст. воспитатель	
Завоз песка, его санитарная обработка	май	завхоз	
Покраска малых архитектурных форм	май	завхоз	
Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст. воспитатель	
Методическая выставка журналов и статей по работе с детьми дошкольного возраста в летний период	май	ст. воспитатель	

### 9.2. Организационно-методическая деятельность

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата	Отметка о вып.
<b>1. Организац</b>	Методическое сопровождени	1. Консультации для педагогов: «Организация образовательной		

<b>ионно-методическая деятельность</b> Цель: повышать компетентность воспитателей в вопросах образования и охраны жизни и здоровья детей в летний период.	е	деятельности с детьми в летний период», «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период» 2. Оперативный контроль: «Реализация воспитателями плана летней оздоровительной работы».		
	Консультации специалистов	Консультации для родителей на темы: «Организация досуга детей в летний период»		
	Повышение квалификации педагогов	1. Прохождение курсов повышения квалификации. 2. Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Правила пожарной безопасности». 3. Консультация на тему «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»		

### 9.3. Физкультурно-оздоровительная работа

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
<b>2. Физкультурно-оздоровительная работа</b>  Цель: сохранять и укреплять физическое здоровье воспитанников, удовлетворять их потребность в движении, развивать двигательную активность	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	1. Прием детей, утренняя гимнастика на свежем воздухе. 2. Солнечные и воздушные ванны. 3. Длительное пребывание детей на воздухе. 4. Соблюдение воздушного режима в помещении. 5. Полоскание горла, обширное умывание. 6. Общее обтирание, мытье ног после прогулки. 7. Дневной сон без маек при открытых фрамугах. 8. Игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры. 9. Пальчиковая гимнастика. 10. Песочная терапия: игры с песком. 11. Игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы).		

<p>б.</p>	<p>Физкультурные, музыкальные праздники и развлечения</p>	<p><b>1 младшая группа:</b> <u>Июнь</u> <i>Праздники</i> «Лето», дни рождения детей. <i>Спортивное развлечение</i> «Летний праздник». <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника <u>Август</u> <i>Кукольный театр</i> «На бабушкином дворе», Л.Исаева <i>Игры с пением</i> «Игра с мишкой», муз. Г. Финаровского; «Кошка», муз. Ан. Александрова, сл. Н. Френкель; «Кто у нас хороший?», рус. нар. песня.</p> <p><b>2 младшая группа:</b> <u>Июнь</u> <i>Спортивно-музыкальный праздник</i> «Летний праздник», дни рождения детей. <i>Забавы</i> «Сюрпризные моменты». <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника <u>Август</u> <i>Забавы с красками, карандашами, «Заводные музыкальные игрушки».</i></p> <p><b>Средняя группа:</b> <u>Июнь</u> <i>Спортивные праздники и развлечения.</i> «Летний праздник», дни рождения детей. <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок»</p>		
-----------	---	--	--	--

		<p><i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника <u>Август</u> <i>Концерт</i> «Любимые песни». Забавы с красками и карандашами.</p> <p><b>Старшая группа:</b> <u>Июнь</u> <i>Спортивно-музыкальный праздник</i> «Лето», дни рождения детей.</p> <p><u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника.</p> <p><u>Август</u> <i>Концерт</i> «Мы любим песни». <i>Викторина</i> «Знатоки леса». Забавы с красками и карандашами.</p> <p><b>Подготовительная к школе группа</b> <u>Июнь</u> <i>Спортивно-музыкальный праздник</i> «Лето», дни рождения детей.</p> <p><u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника</p> <p><u>Август</u> <i>Концерт</i> «Любимые произведения». Забавы с красками и карандашами.</p>		
--	--	---	--	--

#### 9.4. Содержание психолого-педагогического сопровождения

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
Содержание	Работа с детьми	1. Игры адаптационного периода.		

<p><b>психолого-педагогического сопровождения</b></p> <p>Цель: обеспечить эмоциональное благополучие детей в детском саду, индивидуальный подход к каждому ребенку, оказать психолого-педагогическую помощь родителям.</p>	Взаимодействие с педагогами	1. Консультация для педагогов «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОУ».		
	Взаимодействие с семьей	1. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся». 2. Памятки-буклеты: «Адаптация с улыбкой»		
	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей. Контроль за ходом адаптации, ведением адаптационных листов на каждого ребенка.		

#### 9.5. Воспитательно-образовательная деятельность в возрастных группах

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
<p><b>Воспитательно-образовательная деятельность в возрастных группах</b></p>	<p>Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)</p>	<p>Минутки чтения, конкурсы, познавательно-исследовательская деятельность, игры-забавы, уроки безопасности, самостоятельная деятельность в центрах активности, беседы, наблюдения, элементарный бытовой труд, сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры (календарные планы прилагаются)</p>		
	<p>Праздники и развлечения (план мероприятий)</p>	<p>Перспективный план развлечений и досуговой деятельности, которую осуществляют музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</p>		

#### 9.6. Административно-хозяйственная работа

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
<b>Административно-хозяйственная работа</b>	Организационные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа о переходе ДОУ на летний оздоровительный период</li> <li>2. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период</li> <li>3. Подготовка материально-технической базы ДОУ к летнему оздоровительному периоду</li> <li>4. Озеленение территории ДОУ</li> <li>5. Покос травы на участках</li> <li>6. Проведение текущих ремонтных работ в здании детского сада</li> <li>7. Ежедневный осмотр территории</li> <li>8. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</li> <li>9. Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону</li> <li>10. Завоз песка, его санитарная обработка</li> <li>11. Покраска малых архитектурных форм</li> </ol>		
	Контроль	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- организация воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего распорядка;</li> <li>- организация развивающей среды;</li> <li>- организация питания;</li> <li>- организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста.</li> </ul>		

---

## X. Взаимодействие с социальными институтами

---

### 10.1. Работа с общественностью

Цель: повышать уровень социальной адаптации дошкольников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Заключение договора о сотрудничестве с Центральной детской библиотекой им. К.И.Чуковского	сентябрь	старший воспитатель	
2	Утверждение плана совместной работы с МБОУ «Гимназия №80» о сотрудничестве.	август	заведующий	
3	Заключение договоров о совместной деятельности с иными социальными институтами	сентябрь-май	старший воспитатель, инстр.по физ.культ., муз.рук.	

## 10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: реализовывать единую линию общего развития ребенка, на этапах дошкольного и школьного детства в соответствии с ФГОС, обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

Административная работа			
Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
Обсуждение и составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	август	ст.восп., педагоги начальной школы, педагоги ДОУ	
Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников!»	октябрь	администрация ДОУ и школы	
Совместная работа воспитателей и учителей			
Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
Взаимное консультирование	в течение года	ст.воспит., заведующий учебной частью, воспит. подг. гр., учителя нач.школы	
Проведение совместных родительских собраний	в течение года	ст.воспит., заведующий учебной частью, воспит. подг. гр., учителя нач.школы	
Работа по ознакомлению детей со школой			
Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
	сентябрь		
Музыкальное развлечение «День Знаний». Просмотр мультфильма «Чебурашка идет в школу».		музыкальный руководитель, воспитатели	
Чтение детям: «Здравствуй буква» В.В.Агафонов, «Первый раз в 1 классе»		воспитатели	

Т.А. Каширских-Дворникова, «Беседа» Г. Мелихан			
	октябрь		
Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»		старший воспитатель	
Составление рассказов на тему «В ранце моём...»		воспитатели	
Рассматривание сюжетных картин из серии «Все о школе»		воспитатели	
	ноябрь		
Просмотр мультфильма «Маша идет в школу»		воспитатели	
Чтение детям: «Дедушкины валенки» Ю. Вийра		воспитатели	
	декабрь		
Чтение детям: «Когда я была маленькая» К. Драгунская		воспитатели	
Конкурс чтецов «Новый год, тебя мы ждем»		воспитатели	
Составление творческих рассказов «Первый раз в первый класс» (выпуск сборника с авторскими рассказами).		воспитатели	
	январь		
Чтение детям: «Пора вставать» М.Зощенко		воспитатели	
Просмотр мультфильма «Лесная школа»		воспитатели	
	февраль		
Чтение детям: «Как я дал слово» В.Суслов, «Подзатыльник» В. Суслов		воспитатели	
	март		
Оформление центра книг на школьную тематику		воспитатели	
Экскурсия в школьную библиотеку. Встреча с библиотекарем «Хочу все знать»		воспитатели	
Чтение детям: «Подружки идут в школу» В. Воронкова		воспитатели	
	апрель		
Экскурсия в школьный класс МБОУ «Гимназии №80». Встреча с учителем начальных классов «Игровой занимательный урок»		воспитатели	
Составление рассказов на тему «Школьный класс»		воспитатели	
Чтение детям: «Вот что интересно», «Тетрадки под дождём» В. Голявкин		воспитатели	
Просмотр мультфильма «Вовка в Тридесятом царстве».		воспитатели	
Интервью «Что ждет меня в школе?»		воспитатели	
	май		
Выставка фотоматериалов из семейных архивов «Школьные годы наших родителей»		воспитатели	
Чтение детям: «Первый день» А. Алексин,		воспитатели	

«Нулевой класс» Ю. Коваль			
Выставка рисунков «Школьные принадлежности»		воспитатели	
Оформление информационного панно с высказываниями детей на тему «Зачем я иду в школу?»		воспитатели	
Выпускной «Скоро в школу»		музыкальный руководитель	
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о вып.</b>
Создание библиотеки для родителей (законных представителей) «На пороге школы»	октябрь	воспитатели	
Консультация «Готовность к школьному обучению»	апрель	воспитатели	
День открытых дверей в школе для родителей (в рамках данного мероприятия мини-консультация «О правилах приема детей в школу»)	апрель	администрация школы	
Групповое родительское собрание «Скоро в школу: Готовность к новому этапу»	апрель	воспитатели	
Оформление информационных материалов для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников»	в течение года	педагоги школы, воспитатели детского сада	
Просмотр ОД с детьми	апрель	воспитатели	

### 10.3. Центры

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музей (Интернациональная, 58, т. 35-43-74) (с выездом в ДОУ)	январь	ст. воспитатель	

### 10.4. Библиотека

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Экскурсии в библиотеку им. К.И. Чуковского по плану	в теч. уч. года	воспитатели гр.№4,5,6	
2	Экскурсия в МБУ «ЦБС г. Барнаула» библиотекой-филиала №15	в теч. уч. года	воспитатели гр.№6	

## XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

### 11.1. Мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1. Работа с сотрудниками	1. Своевременное проведение плановых и внеочередных инструктажей	1 раз в квартал	заведующий	
	2. Проведение рейдов комиссии по охране труда, комиссии по охране жизни и здоровья детей (выносной материал, игровое оборудования)	постоянно	заведующий	
	3. Своевременное устранение замечаний комиссии по охране труда, жизни и здоровья детей	постоянно	сотрудники ДОУ	
	4. Обследование территории, помещений на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме	постоянно	воспитатели, завхоз	
	5. Наблюдение и контроль за проведением воспитательно-образовательной работы с детьми в течение дня, за соблюдением инструкции по ТБ и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время ОД и самостоятельной деятельности детей, соблюдение оптимальной двигательной и физической нагрузки	в течение учебного года	заведующий, ст.воспитатель	
	6. Анализ состояния игрового оборудования и материалов в группе	постоянно	воспитатели	
	7. Анализ состояния территории и участков ДОУ (озеленение, ремонт оборудования)	постоянно	заведующий, завхоз	
	8. Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС: - разработка документов по проведению тренировки - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками - проведение занятий с сотрудниками по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях (связанных с пожаром)» - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара) - разбор тренировки - подготовка приказа по итогам тренировки	по плану	заведующий	
	9. Обновление стендов: «Конвенция о правах ребенка», «Советы доктора Айболита», «Наша безопасность», «Веселый светофор», «Детям о пожарной безопасности»	сентябрь	ст.воспитатель	
	10. Контроль за соблюдением графика	в течение	заведующий	

	проветривания, светового и теплового режима	года	, ст.воспитатель	
	11. Контроль за планированием в/о работы по ОБЖ	в течение года	ст.воспитатель	
	12. Контроль за выполнением к/г навыков	в течение года	ст.воспитатель	
	13. Контроль за проведением закаливающих процедур	в течение года	ст.воспитатель	
	14. Контроль за хранением моющих средств	в течение года	завхоз	
	15. Санитарные рейды «Чистота залог здоровья»	в течение года	завхоз	
	16. Подбор материала для родителей по ОБЖ	в течение года	воспит.	
	17. Проверка исправности спортивного оборудования	август, январь	инстр.по физ.	
2.Работа с детьми и	1. Месячник безопасности	сентябрь	ст.восп.	
	2. Неделя безопасности	январь	ст.восп.	
	3. Тематическая неделя по пожарной безопасности	январь	воспит.	
	4. Дни здоровья	1 раз в квартал	инстр.по физ.	
	5. Уроки здоровья	в течение года	воспит.	
3.Работа с родителями	Оформление стендов «Конвенция о правах ребенка», «Советы доктора Айболита», «Наша безопасность», «Паспорт дорожной безопасности», «Детям о пожарной безопасности»	в течение года	ст.вос.	

**11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей с сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Инструктажи по технике безопасности, обучение правилам безопасного поведения в ДОУ	согласно Положению о порядке проведения инструктажей с воспитанниками	старший воспитатель, воспитатели гр.2,3,4,5,6	
3	Система контроля за соблюдением режима дня, СанПиНов, проведение оздоровительных мероприятий, образовательной деятельности с	в течение года (по плану-графику)	заведующий, старший воспитатель	

	детьми	контроля)		
4	Организационно-методическое и материальное обеспечение оздоровление детей:			
	- диагностика состояния здоровья и уровня физического развития дошкольников;	1 нед. сентября, 1 неделя мая	инст. по физ.культур е	
	- пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников;	в течение года		
	- систематическое повышение квалификации педагогов по проблеме укрепления здоровья и физического развития дошкольников;	в течение года		
	- работа по формированию жизненных приоритетов и ценностных установок на ЗОЖ.	в течение года		

### Система оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность
<b>1.</b>	<b>Обеспечение здорового ритма жизни</b>		
	- щадящий режим / в адаптационный период/	1 младшая группа 2 младшая группа	ежедневно в адаптационный период
	- гибкий режим дня	все группы	ежедневно
	- определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	все группы	ежедневно
	- организация благоприятного микроклимата	все группы	ежедневно
<b>2.</b>	<b>Двигательная активность</b>		
	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно
	Занятия по физическому развитию	1 мл гр.; 2 мл. гр.; средняя гр.; старшая гр.; подготовительная к школе гр.	2 р. в неделю 3 раза в неделю
2.3	Спортивные игры и упражнения	2 младшая группа; средняя группа; старшая группа; подготовительная к школе группа	ежедневно
2.4	Активный отдых		
	- физкультурный досуг	все группы	1 раз в месяц
	- физкультурный праздник	средняя группа; старшая группа; подготовительная к школе группа	2 раза в год
	- день здоровья	все группы	1 раз в квартал
	- неделя здоровья	все группы	1 раз в год
	- туристические прогулки	все группы	1 раз в месяц

<b>3.</b>	<b>Лечебно – профилактические мероприятия</b>		
	Витамиотерапия	все группы	ежедневно
	Проветривание	все группы	ежедневно
	Физиотерапевтические процедуры (кварцевание)	по показаниям врача	в течение года
	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	все группы	в неблагоприятный период (осень, весна)
<b>4.</b>	<b>Закаливание</b>	все группы	ежедневно

### 11.3. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Август	1.Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, спортплощадки; оформить актами 2. Проведение испытания вентиляционных устройств 3.Проверка работоспособности электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами	Комиссия по ОТ	
2.	Сентябрь	1. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на других рабочих местах. 2. Проверка условий обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 4. Обеспечение сотрудников спецодеждой.	Комиссия по ОТ Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Октябрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Состояние документации по ОТ. 3. Наличие и содержание мед. аптек.	Комиссия по ОТ	
3.	Ноябрь	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Комиссия по ОТ	
4.	Декабрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Комиссия по ОТ	

		2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников 3. Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда		
5.	Январь	1. Назначение ответственного за охрану труда 2. Создание комиссии по охране труда. 3. Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение 4. Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте (1 раз в полугодие) с регистрацией в журнале установленной формы	Заведующий; председатель ПК	
6.	Февраль	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах 3. Оформление стенда по ОТ	Комиссия по ОТ	
7.	Март	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 3. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей	Комиссия по ОТ	
8.	Апрель	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Наличие и содержание мед. аптечек. (наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию первой помощи)	Комиссия по ОТ	
9.	Май	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 3. Подготовка к работе в летний период.	Комиссия по ОТ	

#### 11.4. Противопожарные мероприятия

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о вып.
Изучение нормативных документов по	Постоянно	заведующий	

пожарной безопасности федерального и регионального уровней			
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДООУ;</li> <li>• приказа об установлении противопожарного режима в ДООУ;</li> <li>• приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДООУ мерам пожарной безопасности</li> </ul>	Январь	заведующий	
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	ответственный за пожарную безопасность	
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	ответственный за пожарную безопасность	
Проведение обучения работников по учебной программе	Февраль	ответственный за пожарную безопасность	
Обновление информации на стенде «Детям о пожарной безопасности»	Сентябрь	старший воспитатель	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;</li> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений МБДООУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• учет и использование первичных средств пожаротушения в МДООУ;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>	В течение года	заведующий, ответственный за пожарную безопасность	
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	заведующий, ответственный за пожарную безопасность	
Проверка сопротивления изоляции электросети	По договору с	соответствующая	

и заземления оборудования	организацие й 1 раз в три года (ежегодно- пищеблок и прачечная)	организация, ответственный за пожарную безопасность	
Проверка огнетушителей	1 раз в год	соответствующая организация	
Проверка запоров на эвакуационных выходах из здания и наличия указательных знаков.	Ежедневно	ответственный за пожарную безопасность	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежедневно	ответственный за пожарную безопасность	
Проверка состояния пожарных лестниц Испытание пожарных лестниц	Ежедневно По плану	ответственный за пожарную безопасность	
Организация методической работы: • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • оформление центров пожарной безопасности в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику • НОД с детьми «Безопасность собственной жизнедеятельности» • «Уроки безопасности» с детьми	В течение года Сентябрь  В течение года  В течение года  В течение года Январь  В течение года	старший воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп	
Консультация для педагогического состава «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ» (совещание при заведующем)	Сентябрь	ответственный за пожарную безопасность	
Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) (Час педагога)	Октябрь	старший воспитатель	
Консультация для педагогов «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	старший воспитатель	

Тематическая неделя «Электроприборы. Безопасность собственной жизнедеятельности»	Ноябрь	восп.гр.№3,4,6	
Групповое родительское собрание (рассмотрение вопроса) «О правилах безопасности в новогодние праздники»	Декабрь	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Тематическая неделя по пожарной безопасности	Январь	старший воспитатель	
Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель	старший воспитатель, воспитатели	

### 11.5. Мероприятия по антитеррористической защищенности

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о вып.
<b>Работа с сотрудниками</b>			
сентябрь	Знакомство с нормативными документами	заведующий	
январь	Издание приказа «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в ДОУ»	заведующий	
в течение года	Проведение инструктажа о пропускном режиме в ДОУ.	завхоз	
постоянно	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах).	завхоз	
2 раза в год	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	заведующий	
ежедневно	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	завхоз воспитатели	
В течение года	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	заведующий	
<b>Работа с детьми</b>			
В течение года	«Уроки безопасности»	воспитатели	
<b>Работа с родителями</b>			

сентябрь	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности	старший воспитатель	
постоянно	Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ.	воспитатели	
январь	Консультация для родителей «Терроризм – угроза общества»	старший воспитатель	

### 11.6. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
работа с сотрудниками			
Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Июль-август	заведующий, представитель ГИБДД	
Разработка паспорта дорожной безопасности	Июль-август	заведующий, представитель ГИБДД	
Инструктаж с педагогическими работниками по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Размещение на официальном сайте ДОУ информации по ПДД	1 раз в месяц	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Месячник безопасности	сентябрь	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Обновление центров детской активности в группах «Центр безопасности»	сентябрь	воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
Ознакомление с Паспортом дорожной безопасности, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ	сентябрь	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД	сентябрь	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Подбор художественной литературы для чтения и заучивания по ПДД	декабрь	воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
Назначение ответственного за работу по профилактике и предупреждению ДДТТ	январь	заведующий	
Консультация «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май		
работа с детьми			
	сентябрь		
Месячник безопасности		Марсакова Н.А., ст.воспит.	
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
Встреча с инспектором ГИБДД «Беседа о правилах дорожного движения»		Марсакова Н.А., ст.воспит.	

	октябрь		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
	ноябрь		
Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр (машины, жезлы, светофоры и тд.)»		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)			
	декабрь		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
	январь		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
	февраль		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
	март		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
	апрель		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
	май		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
Встреча с инспектором ГИБДД «Беседа о		Марсакова	

правилах дорожного движения»		Н.А., ст.воспит.	
работа с родителями			
Консультация для родителей «Для чего нужны ремни безопасности»	январь	воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
Консультации для родителей «Дидактические игры с детьми по ПДД»	февраль	воспитатели гр.№2,3,4,5,6	
Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий»	март	Марсакова Н.А., ст.воспит.	

### 11.7. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного поведения детей вблизи водных объектов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
Буклеты, памятки для родителей: «Правила безопасного поведения на воде», «Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!»	сентябрь	Восп.гр.№2,3,4,5,6	
Консультация для педагогов «Изучаем с детьми правила поведения на воде в осенне-зимний период»	ноябрь	Ст.воспит.	
«Уроки безопасности с детьми» («Правила поведения на воде»)	сентябрь-май	Воспит.	
Познавательная-исследовательская деятельность с детьми: «Опыты с водой и льдом»	сентябрь-май	Воспит.	
Памятки для родителей: «Основные способы оказания помощи провалившимся на льду», «Правила безопасного пребывания на льду в зимний период»	декабрь январь	Воспит.	
Просмотр презентации с детьми на тему «Безопасность на воде»	декабрь	Воспит.	
Консультация для педагогов «Особенности оказания помощи пострадавшему в случае переохлаждения при нахождении в воде»	январь	Радионова О.Д.	
Выпуск информационных материалов для родителей: «Внимание: вода!», «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде», «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах», «Правила безопасного поведения на воде», «Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!», «Осторожно: тонкий лед!».	сентябрь-май	Воспит.	
Консультация для родителей «О мерах профилактики несчастных случаев на водных объектах»	май	Воспит.гр.№2,3,4,5,6	

### ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Реализация авторской программы тема	в течение	ст.	

	«Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы»	года	воспитатель, инст. по физ.культ., муз.рук., воспитатели	
2	Реализация проекта «Поля Алтая»	Сентябрь-май	воспит. ст, подг.гр.	
3	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: - здоровьесберегающие технологии, - технологии проектной деятельности, - технологии исследовательской деятельности, - технология портфолио.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

#### План-график внутриучрежденческого контроля

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о вып.
1	<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	Оперативный	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	март	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	январь май	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	март	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	

		Систематический	Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	сентябрь декабрь март	Заведующий, главный бухгалтер	Акт-сверки	
			Состояние бухгалтерского учета и отчетности	октябрь январь апрель	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер	Ведомость расчетов	
			Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	ежемесячно	Заведующий	Ведомость начисления компенсации	
			Выполнение норм питания по основным продуктам	ежемесячно	Заведующий	КИМЗ	
			Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест) Исполнение предписаний	ноябрь февраль май	Заведующий  Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)  Совещание при заведующем (протокол)	
2	Охрана жизни и здоровья детей		Систематический	Создание условий в группе и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем (протокол)

			Анализ заболеваемости	ежемесячно	Заведующий	КИМЗ	
		Оперативный	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	сентябрь	Старший воспитатель	«Час педагога» (протокол)	
3	Организация питания	Оперативный	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
		Систематический	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	ежедневно	Заведующий	Запись в бракеражном журнале, акт 1 раз в месяц	
			Качество приготовления пищи, норма выхода	ежедневно	Заведующий	Запись в бракеражном журнале	
			Выдача пищи по графику на пищеблоке	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	ежемесячно	Заведующий	КИМЗ	
			Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол). Санитарные журналы групп	
			Оперативный	Организация питания в группах	сентябрь декабрь март	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)

4	Организация педагогического процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов	тематический	<b>Тема:</b> «Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников в ДОУ» <b>Цель:</b> определение эффективности работы по социально-коммуникативному развитию воспитанников в условиях безопасной образовательной среды	17.11.25 - 21.11.25	Заведующий	Аналитическая справка	
			<b>Тема:</b> «Цифровые средства познания окружающего мира» <b>Цель:</b> определение эффективности использования цифровых средств познания в образовательном процессе ДОУ для формирования у детей представлений об окружающем мире	16.02.26 - 20.02.26			Заведующий
		систематический	ППк	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Карта контроля №4	
			Взаимодействие с социальными институтами	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Карта контроля №5	
			Работа с семьями группы риска	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Карта контроля №6	
Повышение квалификации педагогов и	ноябрь февраль	Старший воспитатель	Карта контроля №7				

			аттестация	май			
			Организация питания в группах	ежемесячно	Старший воспитатель	Карты контроля №8,9,10,11	
			Охрана жизни и здоровья детей	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля №1	
			Планирование воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля № 12	
			Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы ДОУ; - информационное обеспечение управления ДОУ; - организация РППС ДОУ, - управление методической работой с педагогическим и кадрами, - работа с аттестующимися педагогами, - реализация Положения о системе наставничества, - организация деятельности ППк, - организация платных образовательных услуг.	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
		административный	Проектирование воспитательно-образовательного процесса:  - годовой план работы	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Карта анализа годового плана. Педсовет (протокол)	

	ДОУ				
оперативный	Условия реализации ОП ДО: - организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, - кадровые условия реализации программы	август,  июнь, декабрь	Заведующий	Акт готовности и учреждения.  Форма отчета комитета №9.	
	Качество ведения документации	сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля №13	
	Выполнение решения педагогического совета	ноябрь май	Старший воспитатель	Заседания педагогического совета (протокол)	
	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Карта контроля №2	
	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	февраль	Старший воспитатель	Карта контроля №3	
	Реализация вариативных форм организации дошкольного образования <b>(приложение №4)</b>	в соответствии с циклограммой	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля	
	Качество организации совместной деятельности <b>(приложение №2)</b>	ежемесячно	Старший воспитатель	Карты контроля	
	Организация взаимодействия педагога с семьями воспитанников <b>(приложение №2)</b>	в соответствии с циклограммой	Старший воспитатель	Карты контроля	
	Организация платных образовательных услуг <b>(приложение №3)</b>	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Карты контроля	

		персональный	Качество проведения занятий (приложение №1)	ежемесячно	Старший воспитатель	Карты контроля	
5	Охрана труда и соблюдения техники безопасности	оперативный	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	сентябрь январь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	январь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля №15	
		систематический	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	январь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	по плану	Заведующий	акт	
			Качество обеспечения охранно-пропускного режима	октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	февраль	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	январь	Старший воспитатель	Карта контроля №16	

**Приложение №1**

**Циклограмма персонального контроля  
«Качество проведения занятий»**

Образовательная область	Направление	месяц								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Познавательное развитие	ФЭМП	+			+				+	
	Ознакомление с окружающим миром		+				+			
Речевое развитие	Развитие речи			+					+	
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	+				+				
	Лепка		+							
	Аппликация				+					
	Музыка		+						+	
	Конструирование							+		
Физическое развитие	Физкультура			+					+	

**Приложение №2**

**Циклограмма оперативного контроля  
«Организация педагогического процесса»**

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
<b>1. Социально-коммуникативное развитие</b>									
Развивающее общение педагога с детьми в форме «утреннего круга» «Уроки вежливости»		+							
Развивающее общение педагога с детьми в форме «утреннего круга» -			+						

«Минутки патриотизма»									
Элементарная трудовая деятельность			+						
Развивающее общение педагога с детьми, практические, проблемные ситуации, упражнения по формированию основ безопасного поведения «Уроки безопасности»			+						
Организация сюжетно-ролевой игры			+						
<b>2. Познавательное развитие</b>									
Опыты и эксперименты						+			
Организация и проведение прогулок	+						+		
Организация дидактической игры								+	
<b>3. Речевое развитие</b>									
Приобщение к художественной литературе «Минутки чтения»			+		+				
Реализация проекта «Подготовка детей к обучению грамоте»						+			
<b>4. Художественно-эстетическое развитие</b>									
Конструктивная деятельность				+			+		
Организация театрализованной деятельности						+			

нной игры									
<b>5. Физическое развитие</b>									
Практические, проблемные ситуации, упражнения по освоению культуры здоровья «Уроки здоровья»		+							
Развивающее общение педагога с детьми, практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культуры здоровья, правил и норм поведения) «Минутки туризма»						+			
Закаливающие мероприятия				+					
<b>6. Работа с родителями</b>									
Пополнение и смена материала в информационных центрах			+						
Организация и проведение собраний	+								
Организация и проведения консультативной работы		+							

### Приложение №3

#### Циклограмма оперативного контроля «Организация платных образовательных услуг»

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Направление контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о вып.
1	Организация платных	оперативный	Изучение и анализ документации	ноябрь	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	

	образовательных услуг		ПОУ (перечень платных образовательных услуг, договоры, расписание занятий, сметы, программ)				
			Создание условий для организации и проведения ПОУ	февраль	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
			Подготовка и проведение ОД	февраль	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
			Контроль качества реализации ПОУ	май	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	

#### Приложение №4

### Циклограмма оперативного контроля «Реализация вариативных форм организации дошкольного образования»

№ п/п	Направление контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о вып.
1	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования (анализ годового плана)	административный	сентябрь	Функ М.В., заведующий, Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
2	Реализация вариативных форм организации дошкольного образования	оперативный	февраль	Функ М.В., заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
3.	Ведение документации: - журнал учета работы, - журнал регистрации родителей	оперативный	апрель	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
4	Наличие информации о вариативных формах организации ДО	оперативный	апрель	Функ М.В., заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
5	Реализация вариативных форм организации дошкольного образования	оперативный	май	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	

#### XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Комплектование групп	август-сентябрь	Заведующий	
2	Инструктажи <ul style="list-style-type: none"> <li>• по ОТ, ПБ, ГО</li> </ul>	в течение года	заместитель заведующего	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>по охране жизни и здоровья детей</li> <li>при поступлении на работу</li> <li>другие, со всеми категориями работников</li> </ul>		по АХР, старший воспитатель	
3	<p>Заключение договоров</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>С родителями (законными представителями)</li> <li>С поставщиками</li> <li>С детской поликлиникой №10</li> <li>О совместной деятельности с МБОУ «Гимназия №80»</li> <li>С Центральной детской библиотекой им. К.И. Чуковского</li> </ul>	<p>при поступлении в ДОУ</p> <p>по графику</p> <p>сентябрь</p>	Заведующий	
4	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	в течение года	Заведующий	
5	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
6	<p>Анализ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>состояния документации воспитателей, специалистов</li> <li>посещаемости</li> <li>заболеваемости</li> <li>питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 10-дневного меню</li> <li>расходования бюджетных средств</li> <li>выполнение сметы</li> </ul>	в течение года	Заведующий	
7	Проведение ремонтных работ	в течение года по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
8	<p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мягкий инвентарь</li> <li>Детской мебели (кровати, кабинки, стульчики)</li> <li>Наглядный, дидактический материал и пособия</li> </ul>	в течение года	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
9	<p>Оформление</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Развивающей предметно - пространственной среды в группах</li> <li>методического кабинета</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель	
10	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	заведующий, завхоз	

11	Организация новогодних утренников <ul style="list-style-type: none"><li>• обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности</li></ul>	декабрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
----	--	---------	---	--

---

**Лист корректировки годового плана**

---

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о вып.