

ПРИНЯТО
на Общем
родительском собрании
протокол от «29» 03, 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «29» 03 2024 г.
№ 01-08/112

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «Положение о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее - ДОУ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОУ.
- 1.2. Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность ДОУ.
- 1.3. Положение определяет порядок формирования, компетенции, права ревизионной комиссии.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования ревизионной комиссии.

- 2.1. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием ДОУ не реже одного раза в год.
- 2.2. Члены ревизионной комиссии избираются сроком на один год. Допускается неограниченное повторное избрание.
- 2.3. После избрания членов ревизионной комиссии её состав утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.4. Общее родительское собрание вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена ревизионной комиссии, а также расформировать ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами ревизионной комиссии неправомерных действий, а также иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей ДОУ

3. Структура ревизионной комиссии.

- 3.1. Председатель и секретарь ревизионной комиссии избираются членами на первом заседании.
- 3.2. Председатель ревизионной комиссии:
- созывает и проводит заседания;
 - организует работу ревизионной комиссии;
 - представляет ревизионную комиссию на заседаниях Общего родительского собрания.
- 3.3. Секретарь оформляет протоколы заседаний ревизионной комиссии

4. Компетенции ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия:

- 4.1. Контролирует финансовую деятельность ДОУ, расходование внебюджетных средств ДОУ.
- 4.2. Проверяет соответствие расходов внебюджетных средств приоритетным направлениям расходования; регулирует получение ДОУ благотворительной помощи.
- 4.3. Осуществляет контроль, за подготовкой отчета за исполнением сметы доходов и расходов.

5. Права ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия имеет право:

- 5.1. В ходе проверки (ревизии) требовать от администрации ДОУ предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.
- 5.2. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в штат ДОУ.

6. Обязанности Ревизионной комиссии.

- 6.1. Ревизионная комиссия обязана не реже одного раза в год проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.
- 6.3. Ревизионная комиссия обязана отчитываться о проделанной работе на Общем родительском собрании не реже одного раза в год.

7. Организация деятельности.

- 7.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности ДОУ осуществляется не реже одного раза в год.

Заседания ревизионной комиссии могут созываться в случае поступления жалоб на нецелевое расходование средств попечителей со стороны родителей (законных представителей) воспитанников.

- 7.2. Ревизионная комиссия по итогам проверок представляет отчеты Общему родительскому собранию.
- 7.3. Отчеты должны быть подписаны всеми членами ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов ревизионной комиссии, если таковые имеются.
- 7.4. В случае обнаружения нарушений финансово-хозяйственной деятельности членами ревизионной комиссии составляется Акт результата ревизии, который подписывается членами ревизионной комиссии и доводится до сведения всех членов Общего родительского собрания.