

Воспитательно -
образовательная работа

Дело 02-06

ГODOVOЙ ПЛАН

Начато:
Окончено:

Срок хранения: постоянно
ст. 285-а, 294 ТП

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
протокол от « 12 » августа 2024 №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Детский сад № 58»
от « 12 » августа 2024 № 01-08/142

Подписано:
цифровой
подписью Функционального
Марины Васильевны
Дата: 2024.08.12
09:14:42 +07'00'



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58»
на 2024/2025 учебный год

город Барнаул
2024

Структура годового плана работы ДОУ на 2024/2025 учебный год

	Пояснительная записка	5
	Информационная справка	5
	Программно-методическое обеспечение	7
I	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год	8
	1.1. Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2023/2024 учебном году	8
	1.2. Анализ оздоровительной работы	11
	1.3. Карта развития воспитанников ДОУ	13
	1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	15
	1.5. Анализ результатов работы по взаимодействию с социальными институтами	21
	1.6. Анализ административно-хозяйственной работы	24
	1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников	25
	1.8. Мероприятия по формированию РППС	26
	1.9. Отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за учебный год	27
	1.10. Итоговые данные	28
II	Приоритетные направления деятельности ДОУ	28
III	Задачи на 2024/2025 учебный год	28
IV	Управление ДОУ	29
	4.1. Совещания при заведующем	29
	4.2. Заседания Педагогического Совета	31
	4.3. Заседания Управляющего Совета	37
	4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	39
V	Методическая деятельность	39
	5.1. Формы работы с педагогами	39
	Семинары	39
	Круглый стол	41
	Консультирование	41
	Открытый показ	41
	Мастер-классы	42
	Смотры-конкурсы	42
	Час педагога	42
	Музейная педагогика	46
	Проектная деятельность	47
	Акции	47
	Анкетирование	47
	Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов	48
	Работа по самообразованию педагогов	48
	5.2. Мероприятия по аттестации	49
	Аттестующиеся педагоги	51
	5.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества	51
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	53
	5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	54
VI	Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	55
	6.1. Массовые мероприятия	55
	Праздники. Развлечения.	55
	Памятные даты/праздники для проектирования событий (организованных мероприятий) в ДОУ	58

	Смотры, конкурсы, выставки, акции, фестивали, совместная деятельность педагогов, детей, родителей	61
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	67
	6.3. Мероприятия по реализации природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – дошколята»	68
	6.4. Мероприятия, посвященные закрытию Года семьи	68
	6.5. Мероприятия, посвященные Году «мира и борьбы с нацизмом»	68
VII	Мероприятия по взаимодействию с семьей	68
	7.1. Перспективный план партнерства ДООУ и семьи	68
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	79
VIII	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	80
	8.1. Мероприятия с детьми, не посещающими ДООУ	80
	8.2. Мероприятия по организации работы ППк	81
	8.3. Мероприятия по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДООУ	83
IX	Мероприятия на летний оздоровительный период	83
	9.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	83
	9.2. Организационно-методическая деятельность	84
	9.3. Физкультурно-оздоровительная работа	84
	9.4. Содержание психолого-педагогического сопровождения	87
	9.5. Воспитательно-образовательная деятельность в возрастных группах	88
	9.6. Административно-хозяйственная работа	88
X	Взаимодействие с социальными институтами	89
	10.1. Работа с общественностью	89
	10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	89
	10.3. Центры	92
	10.4. Библиотека	92
XI	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	92
	11.1. Мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	92
	11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	94
	11.3. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности	96
	11.4. Противопожарные мероприятия	98
	11.5. Мероприятия по антитеррористической защищенности	100
	11.6. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	101
	11.7. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного поведения детей вблизи водных объектов	103
XII	Инновационная деятельность коллектива	104
XIII	Система внутриучрежденческого контроля	104
XIV	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	116
	Лист корректировки годового плана	118

Пояснительная записка

Информационная справка

Официальное полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58» (далее - «ДОУ»)
Сокращенное наименование ДОУ	МБДОУ «Детский сад №58»
Место нахождения ДОУ	
юридический адрес ДОУ	656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 214 А
фактический адрес ДОУ	656050, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Северо-Западная, 214 А.
Статус ДОУ	
организационно - правовая форма	Учреждение
тип образовательной организации	дошкольная образовательная организация
Основной вид деятельности ДОУ	реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ
Учредитель ДОУ и собственник его имущества	городской округ - город Барнаул Алтайского края
Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет	комитет по образованию города Барнаула
Функции и полномочия собственника имущества ДОУ от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет	комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула
Реализуемая программа в ДОУ	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58»
Режим работы ДОУ	ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. ДОУ функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00. Возможно - 4 часовое пребывание воспитанников, с понедельника по пятницу; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Дата постройки ДОУ и сдачи в эксплуатацию	ДОУ построено в 1965 году (согласно записи, из Технического паспорта ДОУ в разделе «Описание конструктивных элементов здания и определение износа») и сдано в эксплуатацию 15 января 1966 года (согласно записи из Технического паспорта ДОУ в разделе «Экспликация к плану строения по

	общественному фонду»)
Природные /объективные/ возможности ДОУ	ДОУ расположено в прекрасном месте столицы Алтайского края города Барнаула, имеет своих зеленых спутников: Юбилейный парк, аллея по улице Г.Исакова, березовая роща на стадионе «Лабиринт», рябиновая роща МБОУ «Гимназия №80» - замечательный вид, разнообразные природные и общественные объекты, памятные места
Территория ДОУ	
	Общая площадь земельного участка составляет 5200 кв.м. Территория ДОУ ограждена забором и озеленена. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона застройки включает в себя основное двухэтажное здание, которое размещено в центре участка. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку, участок для ознакомления детей с природой (сад, цветник, огород, уголок леса, экологическая тропинка). Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, игровое оборудование, малые архитектурные формы.
прогулочные участки	На территории ДОУ оборудовано 6 участков (отдельно для каждой группы). На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН
спортивная площадка	Спортивная площадка имеет травяное покрытие, оснащена: прыжковая яма, стойки для натягивания волейбольной сетки, гимнастическое бревно.
Здание ДОУ	
ДОУ	Типовой проект здания детского сада, отвечающий требованиям СанПиН. В детском саду 6 групп общеразвивающей направленности. Общая площадь групповых комнат 384 кв.м. Имеются: музыкально-спортивный зал, методический кабинет, кабинет заведующего, кабинет завхоза, медицинский кабинет, пищеблок, прачечная, туристическая комната.
группы	В детском саду 6 групповых комнат (2 группы на 1 этаже, 4 –на 2 этаже), все оснащены отдельными спальнями. Наличие игрового помещения, спальни, раздевалки, туалета.
музыкально-спортивный зал	Находится на 1 этаже.
методический кабинет	Находится на 1 этаже. Оснащен: методические книги и пособия, компьютер, ноутбук, сканер, принтер, аппарат для ламинирования, брошюратор, мультимедийный проектор, экран, развивающие и дидактические игры, диски, кассеты, картины.
кабинет заведующего	Находится на 1 этаже. Оснащен: мебель (шкаф, стол, стул), компьютер, принтер, сейф
Основная структурная единица ДОУ	ДОУ самостоятельно в формировании своей структуры. Основной структурной единицей ДОУ является группа

	детей дошкольного возраста. В ДОУ функционирует 6 групп. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.
--	--

КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДОУ

Кадровый состав: 13 педагогов, из них с высшей квалификационной категорией – 8, с первой квалификационной категорией – 4, квалификационной категории не имеют – 1, По образованию: с высшим образованием – 11 педагогов, среднее профессиональное образование – 2.

- Заведующий ДОУ:

Функ Марина Васильевна, образование высшее, соответствует занимаемой должности «заведующий»;

- Старший воспитатель:

Марсакова Наталья Алексеевна, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- Инструктор по физкультуре:

Никишина Наталья Викторовна, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- Музыкальный руководитель:

Сухова Елена Владимировна, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- Воспитатели группы №1:

Желтоноженко Ирина Сергеевна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория

- Воспитатели группы №2:

Поваренкина Наталья Васильевна образование высшее, 1 квалификационная категория;

Радионова Ольга Дмитриевна, образование высшее, первая квалификационная категория

- Воспитатели группы №3:

Смаглюк Галина Евгеньевна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория;

- Воспитатели группа №4:

Гончарова Надежда Владимировна, образование высшее, высшая квалификационная категория;

Кирута Ирина Геннадьевна, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- Воспитатели группы №5:

Петина Наталья Ивановна, образование высшее, квалификационной категории не имеет;

Манакова Лидия Юрьевна, образование высшее, высшая квалификационная категория;

- Воспитатели группы №6:

Страшко Любовь Васильевна, образование высшее, первая квалификационная категория;

Долгова Тамара Васильевна, образование высшее, первая квалификационная категория.

Программно-методическое обеспечение

■ Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58» (далее – ОП ДО).

Нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58».

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДООУ за 2023/2024 учебный год

1.1. Анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2023/2024 учебном году

задачи	мероприятия	проблемы	перспективы
1. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в ДООУ с учетом требований к Федеральной образовательной программе дошкольного образования	1. С целью формирования РППС в соответствии с ОП ДО в традиционной форме 22.11.23 г. проведен педсовет на тему «Введение в проблему изменений РППС с учетом требований ФОП ДО» 2. Тематический контроль на тему «Формирование развивающей предметно-пространственной среды с учетом требований к Федеральной образовательной программе дошкольного образования» позволил оценить РППС ДООУ на соответствие с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. 3. Педагоги ДООУ в форме «Педагогической гостиной» рассмотрели «Варианты организации внутренней инфраструктуры ДОО в виде центров», разработали памятку для родителей «Организация РППС в домашних условиях». 5. Большой интерес у детей и родителей вызвал фото-конкурс «Игровое пространство моего ребенка», были представлены фотографии игровых комнат детей в домашних условиях. 6. Созданию оптимальных условий для игровой деятельности детей в ДООУ способствовал смотр-конкурс на лучшее образовательное пространство «КУКЛА – царь-игрушка», в котором	РППС в ДООУ не в полной мере отвечает требованиям ФОП ДО, педагоги не активно применяют в работе Методические рекомендации по формированию инфраструктуры детского сада	Продолжать организовывать РППС в ДООУ с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО. Ежегодно проводить мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС. Постоянно изучать интересы, склонности, предпочтения, индивидуальные особенности детей в группах для улучшения качества РППС. В течение года изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктур

	принимали участие педагоги всех возрастных групп.		комплектации учебно-методических материалов.
2. Активизировать работу педагогов по формированию у детей аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте на занятиях и в процессе организации разных видов деятельности	1. В традиционной форме 28.02.2024 был проведен педсовет на тему «Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО», который способствовал повышению компетентности педагогов в вопросах речевого развития детей. 2. Тематический контроль на тему «Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста» показал эффективность работы педагогов ДОУ, ориентированной на речевое развитие детей. 3. Воспитатели гр.№2,3,4,5,6 провели открытый показ ОД «Подготовка к обучению грамоте». Педагоги в работе с детьми широко используют словесный и иллюстративный материал: стихи, потешки, загадки, пословицы и поговорки, словесные игры и упражнения, веселые рисунки, создающие эмоциональный фон. Обучение дошкольников элементам грамоты включает задачи по подготовке руки ребенка к письму, развитие мелкой моторики и развитие графических навыков, развитие фонематического восприятия и формирование устной разговорной речи. 4. Воспитанники гр.№3,4,6 приняли активное участие в выставке рисунков детского творчества «Первая буква моего имени». 5. Анкетирование родителей «О развитии речи Вашего ребенка» позволило выявить проблемы развития речи каждого ребенка. 6. Смотр-конкурс «Лучший центр речевого развития в группе» способствовал созданию оптимальных условий для речевого развития детей в условиях ДОУ, распространению педагогического опыта по созданию вариативной, трансформируемой и многофункциональной РППС в группах.	В групповых приемных отсутствует информация для родителей о развитии речи детей. В группах отсутствует наглядный материал из серии «Веселая азбука». Дети не умеют поддерживать беседу на тему «Профессии».	На информационных стендах для родителей размещать консультационный материал по речевому развитию детей. В группах №2,3,4,5,6 оформить «говорящие стены» на тему «Веселая азбука». Знакомить детей с различными профессиями.

	7. Воспитатели разработали памятку для родителей «Организуем книжный центр в домашних условиях». 7. Мастер-класс «Звуко-буквенный анализ слова» проводила Дука И.И., учитель-логопед МБДОУ «Детский сад №166», выс.кат.. Воспитатели делали звуковой анализ слова, играли в речевые игры, путешествовали по миру волшебных звуков. 8. Методическая выставка по теме педсовета.		
3. Сформировать систему работы по развитию детского технического творчества с привлечением родительского сообщества.	1. На семинаре-практикуме «Техническое творчество детей дошкольного возраста» педагоги познакомились с современными технологиями и условиями развитие технического творчества детей, разработали методические рекомендации по формированию игровой техносреды в образовательном пространстве ДОУ. 2. Конкурс «Лучший центр конструирования» проводился в ДОУ между воспитателями групп №1,2,3,4,5,6, все участники при оформлении центров конструирования проявили творчество, центры оформлены эстетично, изолированы от других зон активности, в группах №3,4,6 присутствуют мобильные эмблемы с названием центра, имеются герои-хранители игр по конструированию. Наборы конструкторов, схемы, алгоритмы, наглядные материалы расположены на открытых полках, в прозрачных контейнерах, невысоких стеллажах, отсутствует «склад» и «взрослые» материалы. 3. С целью развития творческого потенциала, воображения и конструкторских навыков у дошкольников, в мае был проведен конкурс творческих работ из конструктора на тему «Играй - город», в котором принимали участие воспитанники гр. №2,3,4,5,6.	При конструировании реальных промышленных объектов города Барнаула воспитанники испытывают затруднения	Продолжать организовывать с детьми старшего дошкольного возраста конструктивную деятельность с целью формирования первоначальных представлений о промышленных объектах города Барнаула

Итоговые данные показывают, что годовые задачи, поставленные педагогическим коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены на 100%. Для их реализации была спланирована система методической работы, задача которой заключалась в создании в ДОУ среды направленной на повышение профессиональной компетенции и реализацию

творческого потенциала педагогического коллектива. Данная система включала различные формы организации методической работы.

Выводы: годовые задачи реализованы в полном объеме.

Перспективы развития: создать целенаправленную систему мероприятий, направленных на ознакомление детей с различными профессиями, формирование первоначальных представлений о профессиональной деятельности и развитие интереса к будущей профессии

1.2. Анализ оздоровительной работы

Задача	Условия	Результаты +/-	Проблемы, которые возникли	Пути решения
Сохранение и укрепление здоровья детей Охрана и укрепление физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия. Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию туристическо-краеведческой деятельности.	1. В теплый период прием детей ведётся на улице. 2. 2 раза в неделю проводятся физкультурные занятия в спортивном зале и 1 раз в неделю на улице (младшая, средняя, старшая, подготовительная к школе группы) на которых решаются оздоровительные, развивающие и воспитательные задачи. 3. Оздоровительные мероприятия осуществляются в рамках возрастных режимов и включены в педагогический процесс. 4. Во время занятий проводятся физкультминутки. 5. Во всех возрастных группах организуется туристическо-краеведческая деятельность, оздоровительная	1. Спичечный состав детей (на конец учебного года) всего – 137 детей. 2. Контроль за регулярным прохождением педагогами медосмотра (профилактика и выявление заболеваний). 3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, хранение и реализация продуктов. 4. Проведение дней здоровья, спортивных праздников, соревнований, туристических слетов. 5. Активно используется в практике спортивное оборудование. 6. Систематически проводятся структурированные прогулки с воспитанниками. 7. Реализовалась авторская рабочая программа	Случаи заболевания ОРЗ и ОРВИ остаются на высоком уровне	1. Контроль за соблюдением теплового режима в группах. 2. Продолжать реализовывать авторскую программу «Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы», проект «Крепкое сибирское здоровье».

	ходьба. 6. Ежемесячно, согласно циклограмме, во всех возрастных группах проводятся спортивные и музыкальные развлечения. 7. Во всех возрастных группах планируются и проводятся «Уроки здоровья» и «Минутки туризма». 8. Разработано основное (организованное) меню в соответствии с СанПиНами. 9. Соблюдается режим дня в теплый и холодный период. 10. Реализуется система мероприятий по оздоровлению педагогов.	«Алтайские дошколята – туристы-краеведы». 8. Успешно реализуется проект «Крепкое сибирское здоровье».		
--	---	---	--	--

Главной целью работы является – охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников. Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья воспитанников, уровня их физического развития. В течение года проводилась С-витаминизация третьего блюда. Проводился ежегодный осмотр детей узкими специалистами, лабораторные обследования.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Большое внимание уделяется безопасности детей, педагогов, профилактике травматизма во время проведения физкультурно-оздоровительной работы: контроль за соблюдением закаливающих процедур, за соблюдением графиков проветривания, светового и теплового режима. Регулярно обновляется стендовая информация для родителей и педагогов. Со всеми сотрудниками систематически проводятся инструктажи по охране жизни и укреплению здоровья детей.

В группах ведутся тетради приема воспитанников с отметкой температуры ребенка. Разработана модель и схема закаливания детей в группе.

Сравнительный анализ посещаемости

Показатели	На конец календарного 2020 года			На конец календарного 2021 года			На конец календарного 2022 года			На конец календарного 2023 года			На конец календарного 2024 года		
	все го	ран ний возр аст	дош . возр аст	все го	ран ний возр аст	дош . возр аст	все го	ран ний возр аст	дош . возр аст	все го	ран ний возр аст	дош . возр аст	все го	ран ний возр аст	дош . возр аст
кол-во детей	154	27	127	156	27	129	161	46	115	157	49	108	142	21	121
Количество посещений 1 ребенком	121	108	124	104.7	108	104	104	86	110,2	102.2					
Количество пропущенных дней по болезни	11	14	10	6.86	9.1	5.45	8,72	13,74	6,7	11.3					
% посещаемости	54%			52%			58%			58,4%					

Вывод: большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью воспитанников, успешно реализуются здоровьесберегающие технологии

Перспективы развития: продолжать реализовывать авторскую программу «Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы», проект «Крепкое сибирское здоровье».

1.3. Карта развития воспитанников ДОУ

На основании «Положения о системе оценки индивидуального развития детей», в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО проведена оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты мониторинга на конец учебного года показывают реальную картину по усвоению детьми ОП ДО.

Освоение ОП ДО											
№ группы	Количество детей	Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие		Социально-коммуникативное развитие	
		Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения	Усвоили	Испытывают затруднения
Группа №1 1 младшая группа /2-3 года/	22	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-
Группа №2 2 младшая	22	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-

группа /3-4 года/											
Группа №5 2 младшая группа /3-4 года/	20	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-
Группа №4 средняя группа /4-5 лет/	27	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-
Группа №6 старшая группа /5-6 лет/	24	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	0%	100 %	-
Группа №3 подготовительная к школе группа /6-7 лет/	22	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	-	100 %	=

Результаты обследования «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности» воспитанников подготовительной к школе группы №3

Присутствовало	Показатели			
	СПУД соответствует высоким показателям возрастной нормы %	СПУД соответствует показателям возрастной нормы %	СПУД ниже средних показателей возрастной нормы %	Не соответствует показателям возрастной нормы %
19 человек	11 человек 57.9 %	6 человек 31.6 %	2 человека 10.5%	0 человек

Проводились «Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками, «Дни самостоятельности» с детьми подготовительной к школе группы №3.

**Информация о достижениях воспитанников
(анализ участия воспитанников в конкурсах)**

№ п/п	Название	Кол-во уч-ков	Результат
Международный уровень конкурса:			
1	«Осенняя мастерская 2023»»	1	Диплом лауреата 1 степени
2	«Осенняя политра»	1	Диплом за 1 место
3	«Осенний лес полон чудес»»	1	Диплом за 2 место
4	«Осенний лес полон чудес I»	2	Диплом победителя за 2 место
5	«Осенняя палитра»	1	Диплом победителя за 1 место
Итого участников:		6	
Всероссийский уровень конкурса:			
1	«Котики, песики и все-все-все»	1	Диплом за 3 место
2	«Букет лета»	3	Грамота за участие
3	«Декоративно-прикладное творчество	1	Диплом участника

	«Павлин»		
4	«Чем я не помощник»	2	Диплом за 1 место
5	«Наш чудо-урожай»	1	Диплом за 2 место
6	«Моя семья»	4	Диплом 3 степени, Сертификат участника
7	«Великий мастерище»	1	Диплом 1 место
Итого участников:		13	
Региональный уровень конкурса			
1	«Здоровое блюдо на Новый год»	5	Диплом участника
2	«Невыдуманные истории новогодних чудес»	1	Диплом участника
Итого участников		6	
Муниципальный уровень конкурса:			
1	«Дорогую добра»	1	Сертификат участника
2	«Космические приключения»	1	Сертификат участника
3	«Маленькие шаги на большую сцену»	10	Диплом 2 степени
4	«Мы по радуге идем»	2	Сертификат участника
5	«Мой папа – мой герой!»	1	Диплом
6	«Юный мастер»	1	Диплом 3 место
Итого участников:		16	

Вывод: образовательная деятельность осуществляется в контексте ФГОС ДО, ФОП ДО, имеет положительную динамику, Результаты педагогической диагностики подтверждают эффективность педагогических действий, отсутствие трудностей в организации педагогического процесса в ДОУ.

Перспективы развития: развивать у дошкольников основы финансовой грамотности через игровую и практическую деятельность, способствовать формированию экономических представлений, социально-коммуникативных навыков.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ

Аттестующиеся педагоги в 2023/2024 учебном году

№	Ф.И.О.	Дата аттестации (приказ)	Категория с указанием должности
1	Кирута Ирина Геннадьевна	03.04.24 (приказ от 08.04.24 № 434)	Высшая, «воспитатель»

Курсы повышения квалификации в 2023/2024 учебном году

№	Ф.И.О.	Наименование образовательной организации дополнительного профессионального образования, количество часов, тема	Дата прохождения
1	Функ Марина Васильевна	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (ГАУ ДПО «ВГАПО»), 36 часов, «Эффективные практики реализации концепции дошкольного	21.09.23 - 27.09.23

		образования». ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	24.10.23 – 24.11.23
2.	Марсакова Наталья Алексеевна	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (ГАУ ДПО «ВГАПО»), 36 часов, «Эффективные практики реализации концепции дошкольного образования». ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	21.09.23 - 27.09.23 22.09.23 – 19.10.23
3	Гончарова Надежда Владимировна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
4	Долгова Тамара Васильевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
5	Желтоноженко Ирина Сергеевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
6	Кирута Ирина Геннадьевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной	22.09.23 – 19.10.23

		программы дошкольного образования»	
7	Манакова Лидия Юрьевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
8	Никишина Наталья Викторовна	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (ГАУ ДПО «ВГАПО»), 36 часов, «Эффективные практики реализации концепции дошкольного образования».	21.09.23 - 27.09.23
		ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
9	Поваренкина Наталья Васильевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
10	Петина Наталья Ивановна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	24.10.23 – 24.11.23
11	Радионова Ольга Дмитриевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
12	Сухова Елена Владимировна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной	22.09.23 – 19.10.23

		программы дошкольного образования»	
13	Смаглюк Галина Евгеньевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23
14	Страшко Любовь Васильевна	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», 72 часа, «Современные психолого-педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»	22.09.23 – 19.10.23

Соблюдаются принципы аттестации: коллегиальность, гласность, открытость. «Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на 2023/2024 учебный год» реализован на 100%, каждый педагог ДОУ охвачен системой непрерывного повышения квалификации.

11 педагогов совершенствовали профессиональное мастерство, самостоятельно приобретали знания из различных источников с учетом интересов, занимаясь самообразованием.

Анализ проведенных методических мероприятий за 2023/2024 учебный год

мероприятия	количество мероприятий в соответствии с годовым планом	выполнено
Педсоветы	5	100%
Семинары-практикумы	2	100%
Консультирование (групповые)	2	100%
Консультирование (индивидуальные)	12	100%
Открытые просмотры	3	100%
Мастер-классы	4	100%
Смотры-конкурсы	6	100%
Анкетирование	2	100%
Акции	2	100%

Педагогический совет в детском саду как высший орган руководства воспитательно-образовательным процессом ставил и решал конкретные проблемы дошкольного учреждения: «Дорога к знаниям!» (установочный) – педагоги познакомились с итогами деятельности ДОУ за летний период, проанализировали готовность ДОУ к учебному году; «Введение в проблему изменений РППС с учетом требований ФОП ДО» - рассматривали подходы к формированию РППС в целях реализации ОП ДО; «О принятии перспективного плана аттестации» - принимали скорректированный «Перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на 2023/2024 учебный год»; «Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО» - способствовал повышению компетентности педагогов в вопросах речевого развития ребенка; «Большие достижения маленьких детей» (итоговый) – подвели итоги за 2023/2024 учебный год, наметили перспективы на следующий учебный год.

Педагоги повышали профессионализм и активно обменивались профессиональным опытом через участие:

- в работе секции «Инновационные воспитательные практики в дошкольном и дополнительном образовании на V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» (Функ М.В., Сертификат, апрель, 2024);
- в полевом этапе исследования в рамках научно-исследовательской работы по проблеме освоения старшими дошкольниками ценностных представлений, совместно с ФГБОУ ВО «Московским государственным психолого-педагогическим университетом» (Благодарность, февраль-апрель, 2024);
- во Всероссийской акции «Ночь музеев – 2024» (Благодарственное письмо, 2024);
- во Всероссийском «Дне Эколят» (Благодарность, 2024);
- в региональном мероприятии «Большой Фестиваль детской игры» (Благодарственное письмо, 2024);
- в работе сессии членов Совета регионального профессионального клуба «Созвездие Алтая» (Никишина Н.В., инструктор по физической культуре, является председателем регионального профессионального клуба «Созвездие Алтая»);
- в составе жюри районных спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья – 2023», регионального этапа XI Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатели России» (Никишина Н.В.);
- в проекте «Сибирская медиагруппа» «Живая детская книга Алтая» Чуковского по реализации культурно-просветительского, направленного на привлечение детей к чтению произведений алтайских авторов, совместно с ЦДБ им. К.И (Воспитатели средней группы №4, старшей группы №6, Благодарственное письмо, 2024);
- участие в муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей, педагоги презентовали опыт работы на тему «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения» («Влияние РППС на сенсорное развитие детей раннего возраста» - Желтоноженко И.С., Радионова О.Д., февраль, 2024)., «Физкультурно-оздоровительная деятельность инструктора по физической культуре в системе сохранения и укрепления здоровья воспитанников» («Пешеходный туризм с дошкольниками как средство сохранения здоровья» - Никишина Н.В., февраль, 2024), «Патриотическое воспитание в ДОУ» на базе МБДОУ «Детский сад №58» («Патриотическое воспитание» - Функ М.В.; «РППС Центры познания и коммуникации детей» - Марсакова Н.А, Манакова Л.Ю., Долгова Т.В., Страшко Л.В.; «Обогащение представлений детей младшего дошкольного возраста о малой родине» - Поваренкина Н.В.; «Совместная деятельность группы детей под руководством инструктора по физической культуре на тему «Россия – это МЫ» - Никишина Н.В.; «Совместная деятельность детей и взрослых «Хоровая песня «От Волги до Енисея» с хореографической зарисовкой» - Сухова Е.В., «Организация прогулок по городу Барнаулу» - Гончарова Н.В., март, 2024);
- обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания для детей дошкольного возраста» (Манакова Л.Ю., Сертификат, 2024).

Педагоги распространяли свой опыт и повышали мастерство через участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства.

Информация о достижениях педагогов 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование ДОУ (полностью) ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
1	Страшко Л.В.	Муниципальный	Грамота	«Краса масленица	март

				2023»	
2	Долгова Т.В., Смаглюк Г.Е.	Всероссийский	Грамота за участие	«Букет лета»	август
3	Манакова Л.Ю.	Всероссийский	Диплом за 2 место	«Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	сентябрь
4	Манакова Л.Ю.	Всероссийский	Диплом за 1 место	«Дорога в жизнь»	октябрь
5	Никишина Н.В.	Всероссийский	Диплом участника	«Воспитатель года»	октябрь
6	Долгова Т.В., Страшко Л.В.	Муниципальный	Сертификат участника	«Фестиваль профессий»	ноябрь
7	Кирута И.Г., Гончарова Н.В.	Международный	Диплом победителя за 1 место	«Лучшее оформление группы»	январь
8	Долгова Т.В.	Региональный	Диплом 1 степени	«Методическая разработка оригинального (авторского) занятия»	февраль
9	Коллектив МБДОУ «Детский сад №58»	Муниципальный	Сертификат участника	«Авторские электронные образовательные ресурсы»	февраль
10	Сухова Е.В., Манакова Л.Ю.	Муниципальный	Диплом за 2 место	«Маленькие шаги на большую сцену»	март
11	Марсакова Н.А., Радионова О.Д., Смаглюк Г.Е.,	Региональный	Сертификат участника	«Пин-код успешности: открытое пространство»	апрель
12	Кирута И.Г., Желтоноженко И.С., Поваренкина Н.В., Радионова О.Д.	Всероссийский	Грамота	«Профессиональное мастерство»	январь
13	Манакова Л.Ю.	Всероссийский	Диплом 1 место	«Великий мастерище»	февраль
14	Страшко Л.В.	Всероссийский	Диплом 2 степени	«Новогодний серпантин»	январь
15	Страшко Л.В.	Международный	Диплом 2 степени	«Снеговик из детской сказки»	январь
Публикации:					
1	Статья «Вовлечение родительской общественности в образовательный процесс как средство его оптимизации» - авторы Кирута И.Г., Долгова Т.В., Страшко Л.В., Гончарова Н.В., Сухова Е.В., в Международном сборнике «Дошкольное образование: педагогический поиск – 2024»				
2	Учебно-методический материал, «Паспорт образовательного продукта «Стенд				

Эколята-Дошколята» - автор публикации в электронном СМИ Кирута И.Г., в Образовательной социальной сети nsportal.ru
--

100% педагогов ДОУ активно участвовали в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

Вывод: профессиональный уровень педагогов позволяет качественно реализовывать ОП ДО. Педагоги грамотно организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство, планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения целесообразности для возрастной группы, владеют способами организации педагогического процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Перспективы развития: повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области профориентирования дошкольников.

1.5. Анализ результатов работы по взаимодействию с социальными институтами

Организованная система взаимодействия с организациями-партнерами: МБОУ «Гимназия №80», Центральная детская библиотека им. К.И.Чуковского, КГБУЗ «Городская поликлиника №10», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр», МБУ «ЦБС г.Барнаула» библиотекой-филиала №15, МБУ г. Барнаула «Музей «Город», МБОУ ЦРР «детский сад №141», ООО «Музей «Мир камня», МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №2», МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №5» способствовала обогащению социального и культурного опыта детей, приобщению детей к национальным традициям, к природе и истории родного края; содействовала удовлетворению особых потребностей детей, оказанию психолого-педагогической и медицинской поддержки.

Повысился социальный статус ДОУ.

Взаимодействие с социальными институтами

Содержание работы	Цель взаимодействия	Дата заключения договора
1. Заключен договор о совместной деятельности с МБУ «ЦБС г.Барнаула» библиотекой-филиала №15 Составлен и реализуется план совместной деятельности, который включает: литературные путешествия, краеведческие калейдоскопы	Развитие познавательной активности детей	01.12.2022, 01.12.23
2. Заключен договор о сотрудничестве с МБУ г. Барнаула «Музей «Город». Составлен и реализуется план совместной деятельности, который включает: мультимедийные и интерактивные занятия.	Способствование развитию интереса детей к «малой родине»	01.09.2023
3. Заключен договор о сотрудничестве с МБОУ ЦРР «детский сад №141». Составлен и реализуется план совместной деятельности, который включает: литературные гостиные, спортивные развлечения	Реализация моделей совместной деятельности ОУ.	01.09.2023
4. Заключен договор о сотрудничестве с МБОУ ЦРР «детский сад №116». Составлен и реализуется план совместной деятельности, который	Реализация моделей совместной деятельности ОУ.	01.10.2023

включает: литературные гостиные, спортивные развлечения		
5. Заключен договор о сотрудничестве с ООО «Музей «Мир камня» Составлен и реализуется план совместной, который включает: знакомство с экспонатами, экскурсии.	Способствование развитию интереса детей к «малой родине», патриотическое воспитание	01.09.2023
6. Заключен договор о сотрудничестве с Центральной детской библиотекой им. К.И. Чуковского МБУ ЦБС Составлен план сотрудничества библиотеки и ДОУ, в рамках которого проведены: - патриотическая игра «Армейская школа, - выставка творческих работ «Однажды зимой...».	Способствовать развитию личности ребенка, его патриотическому, духовно-нравственному и эстетическому развитию.	20.09.2023
7. Заключен договор о сотрудничестве с МБОУ «Гимназия №80». Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого проведены: - групповое родительское собрание «Авторитет родителей. Готовность ребенка к школе»; - консультация для родителей «Готовность к школьному обучению»; оформлены: - информационные материалы для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников»; - страничка на сайте ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников!»; создана библиотека для родителей (законных представителей) «На пороге школы».	Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования.	25.08.2023
8. Заключен договор о сотрудничестве с МБОУ «Гимназия №80» («Гармония») Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого проведены танцевальные выступления	Формирование художественно-эстетической культуры	01.09.2023
9. Заключен договор о сотрудничестве с МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №2». Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого прошли творческие встречи с учениками музыкальной школы	Формирование художественно-эстетической культуры	01.09.2023
10. Заключен договор о сотрудничестве с МБУ ОД «Барнаульская детская музыкальная школа №5».	Формирование художественно-эстетической культуры	01.09.2023

Составлен план сотрудничества школы и ДОУ, в рамках которого прошли творческие встречи с учениками музыкальной школы		
11. Заключен договор с МБУ ДО ДОО(П) Ц «Валеологический центр»	Динамическое наблюдение детей подготовительной к школе группы	от 02.10.2023

Родители активно привлекались к участию в образовательном процессе и управлении ДОУ. Согласовывали локальные акты ДОУ, которые затрагивали интересы воспитанников.

Анализ результатов работы по преемственности детского сада со школой

Задачи	Информационно-методическое обеспечение	Результаты		Какие проблемы возникли	Пути решения
		+	-		
1. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования) 2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия 3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки	1. Создана библиотека для родителей «На пороге школы». 2. Оформлен стенд и страничка на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников!».	1. Заключен договор о сотрудничестве детского сада и МБОУ «Гимназия № 80». 2. Составлен и реализован план сотрудничества школы и детского сада. 3. С детьми проведены: - музыкальное развлечение «День Знаний» - вечер загадок на школьную тематику. 4. В течение года с воспитанниками подготовительной к школе группы №3 просматривали мультфильмы на школьную тематику, Знакомились с художественной литературой «Здравствуй буква» В.В. Агафонов, «Первый раз в 1 класс» Т.А. Каширских-Дворникова, «Беседа» Г. Мелихан, организовывали выставку детских рисунков «Дети идут в школу», составляли рассказы на тему «Школьный класс».	-	Не выявлены	Реализация плана сотрудничества школы и детского сада

семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.					
---	--	--	--	--	--

Вывод: результативность сотрудничества с социальными партнерами высокая. Планы сотрудничества реализуются своевременно.

Перспективы развития: продолжать привлекать специалистов из различных сфер деятельности для организации содержательного и разнообразного досуга детей дошкольного возраста.

1.6. Анализ административно-хозяйственной работы

Задача	Условия, обеспечивающие результат	Результаты		Проблемы, которые возникли	Пути решения
		+	-		
Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, тепло-, водо-, электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности, отношение к имуществу.	1. Проведение текущего ремонта групп №1,2,3,4,5,6, лестничных маршей, овощехранилища, прогулочных площадок. 2. Замена песка в песочнице. 3. Приобретение моющих, дезинфицирующих средств. 4. Осмотр территории ДОУ на исправность оборудования. 5. Своевременная перезарядка огнетушителей.	1. Своевременный ремонт детской мебели. 2. Своевременный ремонт холодильного оборудования и оборудования прачечной. 3. Привлечение сотрудников, родителей к ремонту ДОУ. 4. Своевременная уборка территории, покраска оборудования на участках, озеленение в весенний и летний период силами сотрудников д/с и родителей. 5. Разработан график осмотра	1. За счет износа оборудования ухудшаются условия труда.	1. Не в достаточном количестве выделены бюджетные средства на ремонт ДОУ.	1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. 2. Получение доходов за счёт оказания платных образовательных услуг.

		территории (заведующий) 6. Выполнение предписания контролирующими служб. 7. Хозяйское и бережное отношение к имуществу педагогов, сотрудников.			
--	--	--	--	--	--

Вывод: в ДОУ созданы оптимальные условия для комфортного пребывания воспитанников, а также для реализации ООП ДО.

Перспективы развития: продолжать создавать в ДОУ оптимальные условия осуществления образовательной деятельности.

1.7. Анализ взаимодействия с семьями воспитанников

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ регулируются локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Локальные нормативные акты и иные нормативные документы размещены на официальном сайте ДОУ в разделе «Документы», на информационных стендах ДОУ доступны родителям для ознакомления.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей отводили наглядной информации. Материалы для родителей представлялись на стендах «Конвенция о правах ребенка», «Дети, родители, педагоги – вместе мы – команда», «Советы доктора Айболита», «Веселый светофор», «Паспорт дорожной безопасности», «Детство – это маленькая жизнь», «Наша безопасность», «О пожарной безопасности». Наглядная педагогическая пропаганда была представлена в виде листовок, буклетов, ширм, памяток.

Взаимодействие с родителями воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы ДОУ, носило системный характер.

Работа с родителями проводилась:

ежедневно: ситуативные разговоры, беседы на волнующие темы;

еженедельно: консультации по запросам или по выявленной проблеме;

ежемесячно: выставки рисунков семейного творчества;

мероприятия, проводимые с другой периодичностью: анкетирование, буклеты, памятки, информационные письма со сведениями об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях, групповые, общие родительские собрания.

В работе использовались разные ресурсы: сайт ДОУ, чат в мессенджере Сферум, VK, Telegram.

Педагоги обеспечивают обратную связь с родителями: отвечают на вопросы, консультируют, обеспечивают психолого-педагогическую поддержку семьи в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Представители родителей (законных представителей) были избраны в Управляющий совет, участвовали в оценке качества и результативности работников ДОУ, решали другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

Организационной формой работы Управляющего совета являлись заседания, которые проводились по ранее утвержденному плану.

100% родителей (законных представителей) ДОУ представляли Общее родительское собрание, согласовывали и принимали локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы воспитанников ДОУ.

Проводились групповые собрания на темы: «Путешествие в страну Знаний продолжается», «Дом, в котором мы живем» «На пути к школе».

Протоколы общих, групповых родительских собраний, Управляющего совета оформлялись в соответствии с Инструкцией по делопроизводству ДОУ.

Уровень удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг в ДОУ составляет – 99.9%. Все родители отметили высокий профессиональный уровень воспитателей групп, хорошее отношение к детям, организацию воспитания детей в ДОУ.

На базе ДОУ функционирует консультационный центр. Форма работы консультационного центра: индивидуальные и групповые консультации, мастер-классы. Специалисты консультационного центра: инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели.

Вывод: в течение учебного года обеспечивалось тесное сотрудничество с родителями, что позволило повысить качественные показатели деятельности коллектива, сделать процесс взаимодействия с семьями, более открытым и доступным в получении информации.

Перспективы развития: укреплять партнерство с родителями с целью создания условий для организации содержательного и разнообразного досуга детей дошкольного возраста

1.8. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию ОП ДО; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая предметно-пространственная среда построена на следующих принципах:

- насыщенность;
- трансформируемость;
- полифункциональность;
- вариативность;
- доступность;
- безопасность.

В группах №1,2,3,4,5,6 действуют экологические мини-музеи, музейными экспонатами стали поделки из природного материала, игрушки различные по форме, окраске, материалу: рыбки, птицы, дикие и домашние животные.

В соответствии с годовым планом работы ДОУ 29.11.2023 г. был подведен итог конкурса «Лучший центр уединения», во всех группах центры наполнены играми, игрушками для снятия у детей психоэмоционального напряжения.

Запланированные и реализованные в учебном году мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ позволили обогатить центры уединения, центры конструирования в группах №1,2,3,4,5,6. На первом этаже функционирует туристическая комната, которая оснащена полочкой, картой Алтайского края, макетами ДОУ, групп, материалами (материализованными результатами туристических походов по родному городу, краю), семейными фотографиями.

Территория ДОУ ограждена забором и озеленена. Земельный участок делится на зону застройки и зону игровой деятельности. Зона игровой деятельности включает 6 прогулочных участков, одну оборудованную спортивную площадку, участок для ознакомления детей с природой (сад, цветник, огород, уголок леса, экологическая тропинка). Игровые площадки имеют теневые навесы, песочницы, игровое оборудование, малые архитектурные формы. На всех участках имеются зеленые насаждения, игровое уличное оборудование в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиН. Спортивная площадка имеет травяное покрытие, оснащена: прыжковой ямой, стойками для натягивания волейбольной сетки.

Вывод: развивающая предметно-пространственная среда ДОУ способствует полноценному развитию детей и направлена на обеспечение безопасности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования.

Перспективы развития: продолжать организовывать развивающую предметно - пространственную среду в ДОУ в соответствии с ОП ДО, ФГОС ДО, ФОП ДО.

1.9. Отчет о выполнении внутриучрежденческого контроля за учебный год

Тематический контроль

	Количество	Наличие документов по результатам проверки (кол- во)	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) / кол- во
1. Проведено проверок по плану из них	2	Справка о результатах проверки (2)	Снят с контроля (2)
- проведено в соответствии с планом	2	Справка о результатах проверки (2)	Снят с контроля (2)
- проведено с изменением срока (причины)	0	0	0
- не проведено (причины)	0	0	0
2. Проведено внеплановых проверок из них	0	0	0
- по заданию учредителя	0	0	0
- для получения информации и принятия управленческих решений	0	0	0
- по обращениям граждан	0	0	0

Контроль осуществлялся в форме плановых контрольных мероприятий, в соответствии с утвержденным планом-графиком внутриучрежденческого контроля на учебный год, который обеспечивал периодичность проверок и доводился до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Проводились следующие виды контроля: тематический контроль, персональный контроль, оперативный контроль, систематический контроль, административный контроль.

При проведении контроля использовались методы: собеседование, посещение занятий, мероприятий, мониторинг, опросы и анкетирование, наблюдение за организацией образовательного процесса, изучение и экспертиза документации.

Вывод: внутриучрежденческий контроль в ДОУ способствует повышению качества и эффективности деятельности ДОУ.

Перспективы развития: составить план-график внутриучрежденческого контроля на новый учебный год с учетом данных отчета о выполнении внутриучрежденческого контроля за 2023/2024 учебный год.

1.10. Итоговые данные

Годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2023/2024 учебном году, выполнены результативно. В ДОУ проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и качественной реализации ОП ДО.

Вместе с тем необходимо:

- Продолжать:
- создавать в ДОУ оптимальные условия осуществления образовательной деятельности;
- организовывать РППС в ДОУ с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО; ежегодно проводить мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС;
- организовывать с детьми старшего дошкольного возраста конструктивную деятельность с целью формирования первоначальных представлений о промышленных объектах города Барнаула;
- реализовывать авторскую программу «Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы», проект «Крепкое сибирское здоровье»;
- привлекать специалистов из различных сфер деятельности для организации содержательного и разнообразного досуга детей дошкольного возраста.
- Постоянно изучать интересы, склонности, предпочтения, индивидуальные особенности детей в группах для улучшения качества РППС.
- В группах №2,3,4,5,6 оформить «говорящие стены» на тему «Веселая азбука».
- На информационных стендах для родителей размещать консультационный материал по речевому развитию детей.
- Создать целенаправленную систему мероприятий, направленных на ознакомление детей с различными профессиями, формирование первоначальных представлений о профессиональной деятельности и развитие интереса к будущей профессии.
- Развивать у дошкольников основы финансовой грамотности через игровую и практическую деятельность, способствовать формированию экономических представлений, социально-коммуникативных навыков.
- Повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области профориентирования дошкольников.
- Укреплять партнерство с родителями с целью создания условий для организации содержательного и разнообразного досуга детей дошкольного возраста.
- Составить план-график внутриучрежденческого контроля на новый учебный год с учетом данных отчета о выполнении внутриучрежденческого контроля за 2023/2024 учебный год.

Таким образом, вышеприведенный анализ позволяет сформулировать основные задачи на следующий учебный год.

II. Приоритетные направления деятельности ДОУ

1. Охрана и укрепление физического, психического здоровья детей и их эмоционального благополучия.
2. Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию туристическо-краеведческой деятельности.

III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Повышать уровень педагогической компетентности педагогов в области профориентирования дошкольников путем создания целенаправленной системы мероприятий, направленных на ознакомление детей с различными профессиями, формирование первоначальных представлений о профессиональной деятельности и развитие интереса к будущей профессии.
2. Развивать у дошкольников основы финансовой грамотности через игровую и практическую деятельность, способствовать формированию экономических представлений, социально-коммуникативных навыков.
3. Создать условия для организации содержательного и разнообразного досуга детей дошкольного возраста путем внедрения новых форм и методов работы, укрепления партнерства с родителями и привлечения специалистов из различных сфер деятельности.

IV. Управление ДОУ

4.1. Совещания при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Об итогах летней оздоровительной работы. Об итогах проведения ремонтных работ. Об охране жизни и здоровья детей О нормативно-правовом обеспечении охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. О нормативных документах по ППБ. О подготовке к отопительному сезону. О принятии плана мероприятий, по снижению пропусков воспитанниками ДОУ Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	сентябрь /1-е число каждого месяца/	Заведующий	Протокол совещания
2	Об адаптации детей. Об итогах работы с неорганизованными детьми микрорайона О выполнении стандартов качества за 3 квартал 2024 г . Об итогах месячника безопасности в ДОУ Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	октябрь /1-е число каждого месяца/	Заведующий	Протокол совещания
3	Об анализе травматизма Об организации питания в детском саду. О реализации плана по повышению образовательного уровня педагогов. Об анализе заболеваемости Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	ноябрь /1-е число каждого месяца/	Заведующий	Протокол совещания
4	Об охране прав детства Об организации и проведении Новогодних мероприятий.	декабрь /1-е число каждого	Заведующий	Протокол совещания

	О здоровьесберегающих технологиях в ДОУ. Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	месяца		ия
5	О выполнении норм питания за 4 квартал 2024 г. О выполнении стандартов качества образовательных услуг за 4 квартал 2024 г. Отчет по заболеваемости и посещаемости за 4 квартал 2024 и второе полугодие 2024 г. О результатах выполнения соглашения по ОТ за второе полугодие 2024 г. Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	январь /1-е число каждого месяца	Заведующий	Протокол совещания
6	О выполнении мероприятий по предупреждению массового распространения заболеваний гриппом и ОРВИ. Об анализе травматизма Об анализе реализации платных услуг Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	февраль /1-е число каждого месяца	Заведующий	Протокол совещания
7	О подготовке к празднованию выпускных вечеров. Об итогах рейда по технике безопасности. Об организации питания в детском саду. О планировании ремонтных работ в ДОУ. О работе по учету неорганизованных детей. Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	март /1-е число каждого месяца	Заведующий	Протокол совещания
8	О проведении месячника весенней очистки территории МБДОУ. Об уровне заработных плат сотрудников за 1 квартал 2024 г. Об анализ заболеваемости, посещаемости за 1 квартал 2024 г. О проведении всемирного дня охраны труда О работе по учету неорганизованных детей. Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	апрель /1-е число каждого месяца	Заведующий	Протокол совещания
9	О подготовке к летней оздоровительной работе Об организации питания. Об анализе и профилактике травматизма. Вопросы внутриучрежденческого контроля (по плану-графику контроля) Текущие вопросы	май /1-е число каждого месяца	Заведующий	Протокол совещания

4.2. Заседания Педагогического Совета

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о вып.
1.	<i>Тема:</i> «Дорога к знаниям!» (установочный): <i>Цель:</i> Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, проанализировать готовность ДООУ к учебному году, активизировать творческие способности педагогов. <i>Форма проведения:</i> круглый стол <i>План:</i> 1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени. 2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета 3. О прослушивании городского педагогического совета 4. Об итогах работы в летний оздоровительный период 5. Об анализе готовности ДООУ к работе в новом учебном году. 6. Об анализе качества образовательных результатов в 2023/2024 учебном году, сохранение контингента. 7. Об анализе реализации «Рабочей программы воспитания в МБДООУ «Детский сад №58» 8. Об анализе кадровых условий и методической работы: - повышение квалификации педагогов и аттестация, - участие в профессиональных конкурсах и грантах, - инновационная деятельность ДООУ, - участие в олимпиадах и конкурсах воспитанников. 9. Об обсуждении и утверждении годового плана работы ДООУ 10. О принятии локальных нормативных правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания ОД, планов работы специалистов, ППк, графика работы узких специалистов, циклограммы деятельности детей, циклограммы деятельности педагогов) 11. О принятии циклограммы изучения познавательных тем на 2024/2025 учебный год 12. Об утверждении структуры комплексно-тематического плана на 2024/2025 учебный год 13. О работе ППк, созданного на базе ДООУ 14. О принятии дополнительных	— августа 2024	Заведующий Старший воспитатель	

	общеобразовательных (общеразвивающих) программ. 15. О принятии «Положения о количестве воспитанников в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в МБДОУ «Детский сад №58» 16. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Анкета изучения запросов и образовательных потребностей родителей воспитанников детского сада» 17. Об утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» 18. О реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ. 19. О принесении клятвы педагогическими работниками (для вновь) 20. О принятии «Положения о системе оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58» 21. О принятии «Положения о формах организации методической работы с педагогическим коллективом» 22. Иное <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету). 2. Анализ деятельности работы ДОУ в летне-оздоровительный период. 3. Индивидуальное консультирование педагогов по форме представления результатов деятельности работы в летне-оздоровительный период и готовности к новому учебному году. 4. Составление и уточнение расписания ОД. 5. Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики. 6. Составление циклограмм работы специалистов ДОУ.			
2	<i>Тема:</i> «Ознакомление детей с различными профессиями и развитие интереса к будущей профессии» (тематический) <i>Цель:</i> повышение уровня педагогической компетентности педагогов в области профориентирования дошкольников <i>Форма проведения:</i> деловая игра. <i>План:</i> 1. Об утверждении регламента	27 ноября 2024	Заведующий Старший воспитатель	

	педагогического совета. Избрание хранителя времени. 2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета 3. Об итогах тематического контроля «Организация и эффективность работы по организации хозяйственно-бытового труда» 4. О профориентировании дошкольников 5. О содержании этических бесед с детьми с целью обсуждения требований, предъявляемых к человеку определенной профессии (ФОП ДО, с.45) 6. О результатах смотра-конкурса «Куклы по профессии» 7. О результатах открытого показа ОД «Сюжетно-ролевая игра «Я в мире профессий» 8. Деловая игра в мире профессии 9. Иное. <i>Реализация проекта «Крепкое сибирское здоровье» практикум «Самомассаж»</i> <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка). 2. Тематический контроль на тему «Организация и эффективность работы по организации хозяйственно-бытового труда» 3. Круглый стол с педагогами «Создание целенаправленной системы мероприятий, направленных на ознакомление детей с различными профессиями» (создание образовательных ситуаций: взаимодействие с соц. институтами, экскурсии, видеоролики о заводах Барнаула, встречи с представителями разных профессий, мультфильмы, худ.лит., беседы и тд.) 4. Мастер-класс для родителей «Изготовление календаря с заданиями на тему «Мои трудовые обязанности дома» (вымыть тарелку после ужина, вытереть пыль в комнате, застелить кровать, погладить носовой платок, покормить домашнего питомца и тд.) 5. День самостоятельности «Профессии работников детского сада» 6. Акция «Сердечки благодарности за труд» 7. Конкурс знатоков пословиц и поговорок о труде и лени 8. Анкетирование для родителей «Трудовое воспитание дошкольников» («Метод.рек.», с.27) 9. Создание видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда)			
--	--	--	--	--

	10. Мастер-класс для педагогов «Моделируем с детьми конкретные трудовые процессы взрослых» (как муз.рук, готовится к занятиям, электрик меняет лампочку, повар готовит обед и т.д., соты, игры с прищепками) 11. Фотовыставка «Бытовая техника, помогающая людям дома» (миксер, холодильник, мясорубка, мультиварка, пылесос и тд.) 12. Акция «Неделя музеев – современная техника 13. Открытый показ ОД «Сюжетно-ролевая игра «Я в мире профессий» 14. Смотр-конкурс «Куклы по профессии» 15. Методическая выставка по теме педсовета.			
3	<i>Тема:</i> «О принятии перспективного плана аттестации» <i>Форма проведения:</i> традиционный <i>План:</i> 1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени. 2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета 3. Об избрании председателя и секретаря Педагогического Совета на 2025 год 4. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих педагогических работников. 5. Презентация развивающих игр по развитию речи у детей младшего дошкольного возраста (Поваренкина Н.В., Радионова О.Д.) 6. Презентация дидактических игр по обучению дошкольников грамоте (Страшко Л.В.) 7. Иное. Подготовка к педсовету: Корректировка перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих педагогических работников	29 января 2025	Заведующий Старший воспитатель	
4.	<i>Тема:</i> «Включение основ финансовой грамотности в образовательный процесс дошкольников» <i>Цель:</i> повышение компетентности педагогов по вопросу экономического воспитания дошкольников. <i>Форма проведения:</i> КВН <i>План:</i> 1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени. 2. Отчет о выполнении решения предыдущего	26 февраля 2025	Заведующий Старший воспитатель	

	педсовета 3. Об итогах тематического контроля «Эффективность воспитательно - образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста». 4. Об основных образовательных и воспитательных задачах изучения основ финансовой грамотности (ФОП ДО) 5. КВН для педагогов по финансовой грамотности «Школа финансовой грамотности» 6. О сюжетно-ролевых играх, театрализованных интерактивных постановках как эффективных видах деятельности с детьми в сфере экономического воспитания 7. Развивающие игры по ФЭМП как средство формирования первоначальных представлений о финансовой грамотности у детей дошкольного возраста (Долгова Т.В., Кирута И.Г.) 8. О роли пальчиковой гимнастики в формировании финансовой грамотности у дошкольников (Смаглюк Г.Е.) 9. О просмотре презентации «Музей денег», «Копилка для монет» 10. Об итогах анкетирования родителей «Мой ребенок и финансовая грамота» 11. Об итогах открытого показа ОД «Театрализованные интерактивные мини-постановки (обучающие сказки)» 12. Об итогах смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевых игр» 13. Экскурсия по методическая выставке на тему педсовета. 14. Иное. <i>Реализация проекта «Крепкое сибирское здоровье» практикум «Самомассаж»</i> <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка) 2. Тематический контроль на тему «Эффективность воспитательно - образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» 3. Консультация для педагогов «Первые шаги по ступенькам финансовой грамотности» 4. Открытие музея денег 5. Анкетирование родителей «Мой ребенок и финансовая грамота» 6. Акция «Неделя музеев – «Копилка для			
--	--	--	--	--

	монет» 7. Открытый показ ОД «Театрализованные интерактивные мини-постановки (обучающие сказки)» 8. Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-ролевых игр» 9. Экскурсия в бухгалтерию детского сада «Зачем нужны бухгалтера?» 10. Конкурс творческих работ «Мой товар на ярмарку» 11. Экономическая ярмарка «Кто хочет свой товар продать, Тот с нею должен подружиться И будут так товар хвалить, Что долго он не залежится» 12. Методическая выставка по теме педсовета.			
5	<i>Тема:</i> «Большие достижения маленьких детей» (итоговый) <i>Цель:</i> подведение итогов воспитательно-образовательной работы за учебный год <i>Форма проведения:</i> конференция <i>План:</i> 1. Об утверждении регламента педагогического совета. Избрание хранителя времени. 2. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета 3. О проблемно-ориентированном анализе выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом в 2024/2025 учебном году 4. Об аналитическом отчете о работе педагогов ДООУ за учебный год 5. О результатах анкетирования педагогов об актуальных направлениях работы ДООУ на новый учебный год 6. О плане оздоровительной работы в ЛОП 7. Об итогах работы с начинающими (молодыми) педагогами 8. О результатах работы консультационного центра 9. Об итогах работы ППк 10. Об анализе открытых показов НОД (итоговые занятия) 11. О результатах педагогической диагностики 12. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения» 13. О реализации «Плана мероприятий по обеспечению МБДООУ «Детский сад №58» профессиональными педагогическими кадрами». 14. О реализации «Программы развития	30 мая 2025	Заведующий Старший воспитатель	

	муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» на 2021 – 2025 годы» 15. О реализации «Дополнительной общеразвивающей программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58»» 16. О корректировке и принятии распорядка дня в теплый период 17. О реализации «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на 2024/2025 учебный год» 18. О реализации ОП ДО 19. Иное <i>Подготовка к педсовету:</i> 1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете 2. Просмотр итоговых занятий. 3. Проведение итоговой педагогической диагностики. 4. Проведение самоанализа работы за учебный год			
--	--	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	1. О знакомстве с актом готовности МБДОУ 2024/2025 у.г. 2. О материально-техническом оснащении и обеспечении образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ. 3. Об анализе 2 (практического) этапа программы Развитие МБДОУ «Детский сад № 58» за период с сентября 2023 по сентябрь 2024 года. 4. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	сентябрь	Председатель Управляющего Совета	
2	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	октябрь	Председатель Управляющего Совета	
3	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	ноябрь	Председатель Управляющего Совета	
4	1. Об обеспечении безопасности при	декабрь	Председатель	

	проведении новогодних утренников. 2. Об анализе и предварительном планировании работы Управляющего совета на следующий год. 3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.		ль Управляю щего Совета	
5	1. Об утверждении плана работы Управляющего совета на 2025 г. 2. Об организации аттестации педагогических и руководящих работников в 2025 году. 3. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	январь	Предсете ль Управляю щего Совета	
6	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	февраль	Предсете ль Управляю щего Совета	
7	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	март	Предсете ль Управляю щего Совета	
8	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	апрель	Предсете ль Управляю щего Совета	
9	1. Об анализе воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 у.г. 2. Об обсуждении плана работы детского сада на летний оздоровительный период. 3. О согласовании основных направлений работы ДОУ на 2025/2026 у.г. 4. Об утверждении плана по подготовке учреждения к новому учебному году 5. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	май	Предсете ль Управляю щего Совета	
10	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	июнь	Предсете ль Управляю щего Совета	
11	Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения.	июль	Предсете ль Управляю щего Совета	
12	Участие в оценке качества и результативности	август	Предсете ль	

	труда работников Учреждения.		Управляющего Совета	
--	------------------------------	--	------------------------	--

4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	1. О подведении итогов выполнения Коллективного договора в 2024 г. 2. Об ознакомлении с графиком отпусков на новый 2025 год. 2. Об организации работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ. 3. О выполнении должностных инструкций. 4. Об организации Новогодних вечеров для сотрудников и детей сотрудников.	декабрь	Заведующий , завхоз	
2	1. Об организации ремонтных работ в ДОУ. 2. Об организации летнего оздоровительного сезона. 3. Об утверждении отчёта по самообследованию. 4. Об организации питания в ДОУ.	апрель	Заведующий , завхоз, старший воспитатель	

5. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами:

Семинары

Семинары-практикумы

№	Содержание/литература	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Секреты успешной работы с детьми при организации досуговой деятельности с дошкольниками» Цель: стимулирование педагогов к творческому подходу к организации досуга детей Задачи: - познакомить педагогов с секретами успешной организации досуга для дошкольников, - развить у педагогов навыки планирования, организации и проведения досуговых мероприятий. План: <u>1. Вводная часть:</u> • Приветствие, представление темы семинара. • Актуальность темы: почему важно уделять внимание организации досуга для дошкольников? • Роль досуга в развитии ребенка, его	09.04.25	Марсакова Н.А. Никишина Н.В. Сухова Е.В.	

	значение для гармоничного формирования личности. 2. Теоретическая часть (45 минут): • Основные принципы организации досуга для дошкольников: * Возрастные особенности детей дошкольного возраста. * Учет интересов, потребностей и возможностей детей. * Создание атмосферы творчества, радости и интереса. * Безопасность и комфорт детей на досуговых мероприятиях. • Секреты успешной работы с детьми при организации досуга: * Как заинтересовать детей и создать мотивацию для участия в досуговых мероприятиях. * Как планировать досуговые мероприятия, учитывая возрастные особенности детей и их интересы. * Как организовать досуговые мероприятия, чтобы они были интересны, познавательны и развивали творческие способности детей. * Как использовать игровые технологии для успешной организации досуга. • Разнообразие форм досуговой деятельности: * Игровые программы, театрализованные спектакли, конкурсы. * Творческие мастер-классы, музыкальные занятия. * Спортивные игры, экскурсии. * Чтение книг, просмотр мультфильмов. * Использование современных цифровых инструментов в досуговой деятельности. <u>3. Практическая часть:</u> • Обмен опытом: * Педагоги делятся своими успешными практиками по организации досуга. * Демонстрация интересных идей и методов организации досуга. • Групповая работа: * Разработка плана досугового мероприятия для дошкольников. * Создание презентации досугового мероприятия. <u>4. Заключительная часть:</u> • Обсуждение результатов семинара. • Ответы на вопросы. • Формулировка рекомендаций.			
--	---	--	--	--

Круглый стол

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности с дошкольниками»	сентябрь	Марсакова Н.А.	
2	«Создание целенаправленной системы мероприятий, направленных на ознакомление детей с различными профессиями»	сентябрь	Марсакова Н.А.	

Консультирование

Консультации групповые

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Питание в рабочее время»	октябрь	Марсакова Н.А.	
2	«Первые шаги по ступенькам финансовой грамотности»	декабрь	Манакова Л.Ю.	
3	«Как организовать досуговые мероприятия, чтобы они были интересны, познавательны и развивали творческие способности детей»	март	Сухова Е.В.	
4	«Бадминтон в ДОУ: техника безопасности, организация игры на свежем воздухе»	апрель	Никишина Н.В.	

Консультации индивидуальные

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Планируем и реализуем индивидуальную работу с воспитанниками»	сентябрь	Марсакова Н.А.	
2	«Нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических и руководящих работников»	сентябрь	Марсакова Н.А.	
3	«Составляем и реализуем индивидуальные планы работы с воспитанниками». «Планируем самостоятельную деятельность воспитанников»	сентябрь	Марсакова Н.А.	
4	«Я опытный пользователь ПК»	сентябрь-май	Никишина Н.В., Петина Н.И.	
5	«Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций»	октябрь	Марсакова Н.А.	
6	«Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»	ноябрь	Марсакова Н.А.	

Открытый показ

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Открытый показ ОД «Сюжетно-ролевая игра	ноябрь	Восп. гр. №	

	«Я в мире профессий»		№2,3,4,5,6	
2	Открытый показ ОД «Театрализованные интерактивные мини-постановки (обучающие сказки для обсуждения с детьми концепций сбережений, работы, покупок, помощи и других финансовых понятий)	февраль	Восп. гр. № №2,4,5,6	
3	Итоговые занятия (ФЭМП, развитие речи)	апрель	Восп.гр. №1,2,3,4,5,6	

Мастер-классы

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о вып.
1	«Оформление педагогической диагностики в электронном варианте с целью совершенствования системы мониторинга освоения ОП ДО»	сентябрь	Петина Н.И.	
2	«Механизм организации «минутки вежливости»	октябрь	Страшко Л.В.	
3	«Моделируем с детьми конкретные трудовые процессы взрослых»	октябрь	Смаглюк Г.Е.	
4	«Бадминтон в ДОУ: техника безопасности, организация игры на свежем воздухе»	апрель	Никишина Н.В.	

Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о вып.
1	«Рецепты блюд здорового питания»	октябрь	Никишина Н.В.	
2	«Куклы по профессии»	ноябрь	Воспитатели групп №1,2,3,4,5,6	
3	«Снежная сказка на окне: лучшее новогоднее оформление окон в группе»	декабрь	Воспитатели групп №1,2,3,4,5,6	
4	«Лучший снеговик»	декабрь	Воспитатели групп №1,2,3,4,5,6	
5	«Лучший центр сюжетно-ролевых игр»	февраль	Воспитатели групп №1,2,3,4,5,6	
6	«Сделай сам» «Мой товар на ярмарку»	март	Воспитатели групп №1,2,3,5 Воспитатели групп №4,6	

«Час педагога»

№	Содержание	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о вып.
1	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Подведение итогов «месячника»	сентябрь	Марсакова Н.А.	

	безопасности». Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов (по годовому плану) 6. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 7. Ознакомление с Паспортом дорожной безопасности, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ 8. Утверждение сценариев и графиков осенних праздников 9. О рациональном режиме труда и отдыха - необходимом элементе здорового образа жизни 10. Музыкальный журфикс 11. О традиции в ДОУ записывать интересные высказывания детей в книгу «От 1.5 до 7 лет» 12. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете. Фито чаи алтайские.</i>			
2	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов. 6. Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) 7. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 8. Утверждение сценариев и графиков новогодних праздников 9. Музыкальный журфикс 10. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>	октябрь	Марсакова Н.А.	
3	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий.	ноябрь	Марсакова Н.А.	

	4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. О результатах адаптации к условиям ДООУ 6. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов. 7. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 8. О пищевых элементах, белках, жирах, углеводах, витаминах, минералах, воде. 9. Музыкальный журфикс 10. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>			
4	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Подведение итогов проведения мероприятий, посвященных Году семьи 6. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов. 7. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 8. Музыкальный журфикс 9. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>	декабрь	Марсакова Н.А.	
5	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов. 6. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 8. Утверждение сценариев и графиков развлечения посвященных 23 февраля, праздников, посвященных 8 марта здорового образа жизни. 9. Обсуждение мероприятий, посвященных Году «мира и борьбы с нацизмом»	январь	Марсакова Н.А.	

	10. Музыкальный журфикс 11. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>			
6	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию, нормативных документов. 6. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов. 7. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 8. Музыкальный журфикс 9. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>	февраль	Марсакова Н.А.	
7	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов. 6. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 7. Утверждение сценария и графика праздника «До свидания, детский сад» 8. Музыкальный журфикс 9. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>	март	Марсакова Н.А.	
8	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Отчет о проведении консультаций,	апрель	Марсакова Н.А.	

	семинаров и докладов для педагогов. 6. Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД. 7. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 8. Музыкальный журфикс 9. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>			
9	1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения. 2. Анализ педагогического процесса. 3. Подготовка общих мероприятий. 4. Обсуждение вопросов, касающихся охраны жизни и здоровья детей, закаливания, формирования здорового образа жизни. 5. Обсуждение новинок методической литературы, печатных изданий по дошкольному образованию, нормативных документов. 6. Отчет о проведении консультаций, семинаров и докладов для педагогов. 7. Трансляция знаний, полученных педагогами на курсах повышения квалификации 8. Музыкальный журфикс 9. Иное <i>«Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете). Фито чаи алтайские.</i>	май	Марсакова Н.А.	

Музейная педагогика

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Открытие музея в рамках акции «Неделя музеев – современная техника»	ноябрь	Воспитатели групп №2,3,4,5,6	
2	Открытие экологических музеев в группах «Юный эколог»: «Домашняя ферма», «Летают и плавают» - младшая группа, «Насекомые» - средняя группа, «Пресмыкающиеся» - старшая группа, «Птицы» - подготовительная к школе группа	январь	Воспитатели групп №1,2,3,4,5,6	
3	Открытие музея в рамках акции «Неделя музеев – «Копилка для монет»	февраль	Воспитатели групп №2,3,4,5,6	
4	Пополнение комнаты туристов новыми экспонатами, фотографиями, макетами	в теч.уч.год	Восп.гр.№1, 2,3,4,5,6,	

		а	Никишина Н.В.	
--	--	---	------------------	--

Проектная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Реализация проекта «Поля Алтая»	сентябрь-май	Воспитатели групп №3,6	
2.	«Качество образования»	сентябрь-май	Марсакова Н.А.	
3.	«Крепкое, сибирское здоровье»	сентябрь-май	Никишина Н.В.	
4.	«Мои успехи»	сентябрь-май	Марсакова Н.А.	
5.	«Современное образование»	сентябрь-май	Марсакова Н.А.	
6.	«Мы вместе»	сентябрь-май	Марсакова Н.А.	
7.	«Шире круг»	сентябрь-май	Марсакова Н.А.	
8.	«Кадровая политика»	сентябрь-май	Функ М.В., Марсакова Н.А.	
9.	«Подготовка детей к обучению грамоте»	сентябрь-май	Воспитатели группы №2,3,4,5,6	
10.	«Современный подход к благоустройству территории детского сада»	май	Воспитатели гр. №1,2,3,4,5,6, муз.рук., инст. по физ.куль.	

Акции

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Акция «Неделя музеев – современная техника»	ноябрь		
2	Акция «Неделя музеев – «Копилка для монет»	февраль	Воспитатели гр. №2,3,4,5,6	

Анкетирование

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	«Трудности при осуществлении образовательного процесса»	октябрь	Марсакова Н.А.	
2	«Об актуальных направлениях работы ДОУ на новый учебный год. Моделирование конкурсной деятельности в ДОУ на новый	май	Марсакова Н.А.	

	учебный год»			
--	--------------	--	--	--

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Составление планов по самообразованию	сентябрь	Воспитатели	
2	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	в теч.года	Педагоги	

Работа по самообразованию педагогов

№	Фамилия, имя, отчество, должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Гончарова Надежда Владимировна	«Развитие творческой исследовательской активности дошкольников в процессе детского экспериментирования»	Участие воспитанников в краевом конкурсе «Юный исследователь», март 2025
2	Долгова Тамара Васильевна	«Развивающие игры как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Выступление на педсовете, февраль 2025
3	Желтлуженко Ирина Сергеевна	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста»	Участие в театральном фестивале, март 2025
4	Кирута Ирина Геннадьевна	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности»	Выступление на педсовете, февраль 2025
5	Марсакова Наталья Алексеевна	«Эффективные формы организации методической работы как средство повышения качества образования в дошкольном образовательном учреждении»	Итоговый педсовет май, 2025 г.
6	Манакова Лидия Юрьевна	«Геоэкшинг – туристическая игра как форма развития дошкольников и ее особенность использования в ДОУ»	Туристический слет, апрель 2025
7	Никишина Наталья Викторовна	«Туристско-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста»	Туристический слет, апрель 2025
8	Поваренкина Наталья Васильевна	«Активизация словаря детей 4-5 лет в игровой деятельности»	Презентация развивающих игр по развитию речи у детей младшего дошкольного возраста, январь 2025
9	Радионова Ольга Дмитриевна	«Активизация словаря детей 4-5 лет в игровой деятельности»	Презентация развивающих игр по развитию речи у детей младшего дошкольного возраста, январь 2025

10	Сухова Елена Владимировна	«Выстраивание социально-партнерских отношений с городскими организациями с целью обогащения музыкальных впечатлений дошкольников старшего дошкольного возраста»	Реализация плана взаимодействия с социальными институтами, 2024/2025 учебный год
11	Смаглюк Галина Евгеньевна	«Игровая деятельности как средство развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Выступление на педсовете на тему «О развитии мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста как залого успешного обучения грамоте», февраль 2024
12	Страшко Любовь Васильевна	«Дидактические игры как средство развития речи у детей дошкольного возраста»	Презентация дидактических игр по обучению дошкольников грамоте, январь 2025
13	Функ Марина Васильевна	«Управление качеством дошкольного образования в ДОУ»	Стандарты качества

5.2. Мероприятия по аттестации

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1. Информационная деятельность				
1	Использование различных информационных каналов для ознакомления аттестующихся с нормативными, организационными и содержательными основаниями аттестации: - оформление информационного стенда «Аттестация»; - открытие рубрики «Аттестация» на сайте ДОУ (адрес ds58brn.edu22.info); - выделение источников сетевых ресурсов	сентябрь	Старший воспитатель	
2. Аналитическая деятельность				
1	О реализации «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58» на учебный год»	май	Старший воспитатель	
2	Анализ результатов повышения профессионального уровня педагогов ДОУ	май	Старший воспитатель	
3. Нормативная правовая деятельность				
1.	Регистрация заявлений педагогических работников, аттестующихся в учебном году в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Старший воспитатель	
2	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий	в течение учебного года	Старший воспитатель	
3	Ознакомление с приказом «Об утверждении списка педагогических работников,	в течение учебного	Заведующий Старший	

	аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»	года	воспитатель	
4	Издание приказа «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории»	в течение учебного года	Заведующий	
5	Ознакомление с приказом об установлении квалификационных категорий	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
4. Мотивационная деятельность				
1	Методическое сопровождение педагога в межаттестационный период по теме самообразования	в течение учебного года	Старший воспитатель	
5. Плановая деятельность				
1	Разработка, корректировка, реализация «Перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №58»	август, январь	Старший воспитатель	
6. Организационная деятельность				
1	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по вопросам аттестации	в течение учебного года	Старший воспитатель	
2	Подбор методических материалов для осуществления консультативной деятельности по вопросам аттестации	сентябрь	Старший воспитатель	
3	Консультационное сопровождение процесса аттестации педагогических работников: 1. «Нормативные правовые документы, регламентирующие процедуру аттестации педагогических и руководящих работников» 2. «Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций» 3. «Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории»	сентябрь октябрь ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Оказание методической помощи в оформлении документации: - «Тренинг по написанию заявления в целях установления квалификационной категории»	в течение учебного года	Старший воспитатель	
5	Ведение папок достижений (портфолио) педагогов	в течение учебного года	Старший воспитатель	
7. Контрольная деятельность				
	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: трудовые книжки	постоянно	Функ М.В.	
2	Повышение квалификации педагогов и аттестация	май	Марсакова Н.А.	
3	Реализация плана мероприятий по	май	Функ М.В.	

	обеспечению профессиональными педагогическими кадрами за учебный год			
4	Работа старшего воспитателя с аттестующимися педагогами	апрель	Функ М.В.	

Аттестующиеся педагоги

№	Ф.И.О.	Дата предыдущей аттестации (приказ)	Имеющаяся категория с указанием должности	Срок плановой и внеплановой аттестации
1	Манакова Лидия Юрьевна	20.12.19 (приказ от 27.12.19 № 2089)	Высшая, «воспитатель»	4 квартал 2024
2	Петина Наталья Ивановна	-	-	4 квартал 2024
3	Радионова Ольга Дмитриевна	20.12.19 (приказ от 27.12.19 № 2089)	Первая, «воспитатель»	4 квартал 2024
4	Функ Марина Васильевна	24.03.20 (приказ от 25.03.20 № 528-осн.)	Соответствие занимаемой должности «заведующий»	1 квартал 2025
5	Гончарова Надежда Владимировна	30.03.20 (приказ от 01.04.20 № 521)	Высшая, «воспитатель»	1 квартал 2025
6	Сухова Елена Владимировна	30.03.20 (приказ от 01.04.20 № 521)	Высшая, «музыкальный руководитель»	1 квартал 2025
7	Страшко Любовь Васильевна	30.03.20 (приказ от 01.04.20 № 521)	Высшая, «воспитатель»	1 квартал 2025

5.3. Мероприятия по реализации Положения о системе наставничества

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников ДОУ, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на уровне ДОУ;

- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности ДОУ, ознакомление с традициями и укладом жизни ДОУ, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;
- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;
- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Отбор наставников и наставляемых (с их письменного согласия на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью)	август	Функ М.В., Марсакова Н.А.	
2	Разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ	август	Марсакова Н.А.	
3	Издание локальных актов ДОУ о внедрении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в ДОУ (утверждение Дорожной карты, утверждение куратора реализации программ наставничества, назначение и утверждение наставников, закреплении наставнических пар/групп)	август	Функ М.В.	
4	Организация условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирование и распространение лучших практик наставничества педагогических работников ДОУ	в течение года	Функ М.В.	

5	Налаживание контактов с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.)	в течение года	Функ М.В.	
6	Актуализация информации о наличии в ДОО педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых	август	Марсакова Н.А.	
7	Ведение банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета – официального сайта ДОО /страницы, социальных сетей/	в течение года	Марсакова Н.А.	
8	Координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами	в течение года	Марсакова Н.А.	
9	Повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых ДОО с привлечением наставников из других ДОО	в течение года	Марсакова Н.А.	
10	Контроль за процессом разработки и реализации персонализированных программ наставничества	в течение года	Марсакова Н.А.	
11	Мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в ДОО. Оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников	январь	Функ М.В., Марсакова Н.А.	
12	Формирование итогового аналитического отчета о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников	май	Марсакова Н.А.	
13	Фиксирование данных о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).	в течение года	Марсакова Н.А.	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Ответствен-	Сроки	Отметка
---	-------------	-------------	-------	---------

п/п		ные		о вып.
1	Корректировка дифференцированной программы развития проф. компетентности педагогических работников	Старший воспитатель	сентябрь	
2	Продолжение внедрение дифференцированной программы развития проф. компетентности педагогических работников: - предъявление успешного опыта реализации компетенции -преодоление профессиональных дефицитов через: проведение консультаций, участие в семинарах, мастер-классах, работе педагогического совета, открытых занятий, разработка рабочих программ и др.	Старший воспитатель, педагоги	в течение учебного года	
3	Анализ выполнения дифференцированной программы развития проф. компетентности педагогических работников	Старший воспитатель, педагоги	май	

5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ

№	Содержание	Ответствен ные	Сроки	Отметка о вып.
1	Приобретение канцелярских товаров, дидактических пособий, игрушек.	Старший воспитатель	в течение года	
2	Пополнение «Комнаты туристят» новыми экспонатами	Инструктор по физ.культ.	в течение года	
3	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения	воспитатели гр.1,2,3,4,5,6	3 неделя сентября	
4	Смотр-конкурс «Куклы по профессии»	Воспитатели гр.№1,2,3,4,5, 6	ноябрь	
5	Открытие музея современной техники	Воспитатели гр.№2,3,4,5,6	ноябрь	
6	Оформление территории ДОУ, групп к новому году	Сотрудники ДОУ	декабрь	
7	Подбор художественной литературы для чтения и заучивания по ПДД	Воспитатели гр.№1,2,3,4,5, 6	декабрь	
8	Открытие экологических музеев в группах «Юный эколог»: «Летают и плавают» - младшая группа, «Насекомые» - средняя группа, «Пресмыкающиеся» - старшая группа, «Птицы» - подготовительная к школе группа	Воспитатели гр.№1,2,3,4,5, 6	январь	
9	Смотр-конкурс «Лучший центр сюжетно-	Воспитатели	февраль	

	ролевых игр»	гр.№1,2,3,4,5,6		
10	Открытие музея «Копилка для монет»	Воспитатели гр.№2,3,4,5,6	февраль	
11	Создание «Огорода на подоконнике»	Воспитатели группы №1,2,3,4,5,6	март	
12	Приобрести и установить малые архитектурные формы	Заведующий, старший воспитатель	май, июнь, июль	
13	Изготовить и установить художественно-декоративные элементы: мостик, сюжетная скамья, туристы Таня и Ваня	Заведующий, старший воспитатель, инстр.по физ.культ.	май, июнь, июль	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Массовые мероприятия

Праздники. Развлечения.

Музыкальные праздники и развлечения		
Возрастная группа	Дата	Мероприятия
Младшая группа (от 3 до 4 лет) Группа № 3	06.09.24	Музыкальное развлечение «Здравствуй, Осень!»
	12.09.24	Спортивное развлечение «Мы пешеходы»
	22.10.24	Праздник «Осень»
	10.10.24	Спортивное развлечение «Ходит осень по дорожке»
	08.11.24	Музыкальное развлечение «На бабушкином дворе»
	14.11.24	Спортивное развлечение «Мои любимые игрушки»
	25.12.24	Праздник «Новогодняя елка»
	12.12.24	Спортивное развлечение «Зимние радости»
	17.01.25	Музыкальное развлечение «В гости к снеговiku»
	16.01.25	Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	07.02.25	Музыкальное развлечение (кукольный театр) «Козлик Бубенчик и его друзья», Т. Караманенко
	13.02.25	Спортивное развлечение «Мишкин день рождения»
	05.03.25	Праздник «Мамин праздник»
	13.03.25	Спортивное развлечение «Мы растем сильными и смелыми»
	22.04.25	Праздник «Весна»
	10.04.25	Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	02.05.25	Музыкальное развлечение «Во саду ли, в огороде»
	15.05.25	Спортивное развлечение «Будь здоров!»
	02.06.25	Спортивно-музыкальный праздник «Лето»
	25.07.25	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
	10.07.25	Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»

	15.08.25	Забавы «Сюрпризные моменты» День именинника Забавы с красками, карандашами Забавы «Заводные музыкальные игрушки»
	14.08.25	Спортивное развлечение «Игры-забавы»
Возрастная группа	Дата	Мероприятия
Средняя группа (от 4 до 5 лет) Группа №2	02.09.24	Музыкальное развлечение «День знаний со Смешариками»
	19.09.24	Спортивное развлечение «Мы пешеходы»
	23.10.24	Праздник «Осень»
	17.10.24	Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада»
	15.11.24	Музыкальное развлечение «Приметы осени»
	21.11.24	Спортивное развлечение «А ну-ка, мамы»
	26.12.24	Праздник «Новый год»
	19.12.24	Спортивное развлечение «Спорт — это сила и здоровье»
	24.01.24	Музыкальное развлечение «Русская народная сказка»
	23.01.25	Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	20.02.25	Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества»
	06.03.25	Праздник «8 Марта»
	20.03.25	Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»
	23.04.25	Праздник «Весна»
	17.04.25	Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	16.05.25	Музыкальное развлечение «Город, в котором ты живешь»
	02.06.25	Спортивно-музыкальный праздник «Летний праздник»
	11.07.25	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
	24.07.25	Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»
	25.07.25	День именинника
	22.08.25	Концерт «Любимые песни»; Забавы с красками и карандашами
	21.08.25	Спортивное развлечение «Жаль расставаться с летом»
Возрастная группа	Дата	Мероприятия
Средняя группа (от 4 до 5 лет) Группа №5	02.09.24	Музыкальное развлечение «День знаний со Смешариками»
	19.09.24	Спортивное развлечение «Мы пешеходы»
	23.10.24	Праздник «Осень»
	17.10.24	Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада»
	15.11.24	Музыкальное развлечение «Приметы осени»
	21.11.24	Спортивное развлечение «А ну-ка, мамы»
	26.12.24	Праздник «Новый год»
	19.12.24	Спортивное развлечение «Спорт — это сила и здоровье»
	24.01.24	Музыкальное развлечение «Русская народная сказка»
	23.01.25	Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	20.02.25	Спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества»
	06.03.25	Праздник «8 Марта»
	20.03.25	Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»
	23.04.25	Праздник «Весна»
	17.04.25	Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»

	16.05.25	Музыкальное развлечение «Город, в котором ты живешь»
	02.06.25	Спортивно-музыкальный праздник «Летний праздник»
	11.07.25	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
	24.07.25	Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»
	25.07.25	День именинника
	22.08.25	Концерт «Любимые песни»; Забавы с красками и карандашами
	21.08.25	Спортивное развлечение «Жаль расставаться с летом»
Возрастная группа	Дата	Мероприятия
Старшая группа (от 5 до 6 лет) Группа №4	02.09.24	Музыкальное развлечение «День знаний»
	12.09.24	Спортивное развлечение «Азбука безопасности»
	24.10.24	Праздник «Осень»
	10.10.24	Спортивное развлечение «Осенняя спартакиада»
	22.11.24	Музыкальное развлечение «О музыке П. И. Чайковского»
	14.11.24	Спортивное развлечение «А ну-ка, мамы»
	27.12.24	Праздник «Новый год»
	12.12.24	Спортивное развлечение «Веселые старты»
	13.01.25	Музыкальное развлечение «Русский праздник»
	16.01.25	Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	28.02.25	Музыкальное развлечение «Проводы зимы – широкая Масленица»
	21.02.23	Спортивное развлечение День защитника Отечества «Зимние состязания»
	07.03.25	Праздник «8 Марта»
	13.03.25	Спортивное развлечение «Квест-игра»
	25.04.25	Праздник «Весна»
	10.04.25	Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	08.05.25	Праздник «День Победы»
	15.05.25	Спортивное развлечение «Туристы – дошколята»
	02.06.25	Спортивно-музыкальный праздник «Лето»
	18.07.25	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
	10.07.25	Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»
	25.07.25	День именинника
	22.08.25	Концерт «Мы любим песни»; Викторина «Знатоки леса»
	14.08.25	Спортивное развлечение «Игры-забавы»
Возрастная группа	Дата	Мероприятия
Подготовительная к школе группа (от 5 до 6 лет) Группа №6	02.09.24	Музыкальное развлечение «День знаний»
	26.09.24	Спортивное развлечение «Азбука безопасности»
	25.10.24	Праздник «Осень»
	24.10.24	Спортивное развлечение «Спорт, спорт, спорт»
	22.11.24	Музыкальное развлечение «А.С. Пушкин и музыка»
	21.11.24	Спортивное развлечение «Игры-соревнования с мамами»
	27.12.24	Праздник «Новый год»
	26.12.24	Спортивное развлечение «Зимние катания»
	13.01.25	Музыкальное развлечение «Русский праздник»
	30.01.25	Спортивное развлечение «Зимний праздник»
	28.02.25	Музыкальное развлечение «Проводы зимы – широкая Масленица». Игровой практикум «Масленичные

		хороводные игры»
	20.02.25	Спортивное развлечение День защитника Отечества
	07.03.25	Праздник «Международный женский день»
	27.03.25	Спорт. разв. «Путешествие в Спортландию» - квест-игра
	25.04.25	Праздник «Весна»
	24.04.25	Спортивное развлечение «Фестиваль подвижных русских народных игр»
	08.05.25	Праздник «День Победы»
	29.05.25	Спортивное развлечение «Туристы – дошколята»
	30.05.25	«Проводы в школу»
	02.06.25	Спортивно-музыкальный праздник «Лето»
	25.07.25	Музыкальное развлечение «День Нептуна»
	24.07.25	Спортивное развлечение «По дорогам любимых сказок»
	25.07.25	День именинника
	22.08.25	Концерт «Мы любим песни» Викторина «Знатоки природы»
	21.08.25	Спортивное развлечение «Игры-забавы»

**Памятные даты/праздники
для проектирования событий (организованных мероприятий) в ДОУ**

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о вып.
сентябрь				
1	День знаний «1 сентября – День знаний»	02.09.24	муз.рук., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
2	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	03.09.24	воспит. гр. 4,6	
3	День здоровья	05.09.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, инстр.	
4	Всемирный День туризма (27 сентября). Открытие туристического сезона в ДОУ	26.09.24	инстр.по физ.культ.	
5	День работника дошкольного образования (27 сентября)	27.09.24	заведующий, муз.рук.	
6	День рождения Алтайского края (28 сентября)	25.09.24	муз.рук., инстр.по физ.культ.	
7	Международный день пожилых людей (1 октября)	01.10.24	восп.гр №1,2,3,4,5,6	
октябрь				
8	Всемирный день животных (4 октября)	03.10.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
9	День учителя (5 октября)	04.10.24	восп.гр.№ 6	
10	День отца в России (третье воскресенье октября)	20.10.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
ноябрь				
11	День народного единства (4 ноября)	01.11.24	восп.гр.№2,3, 4,5,6	
12	Неделя Доброты (Всемирный день	11.11-	восп.гр.	

	доброты 13 ноября)	15.11.24	№1,2,3,4,5,6	
13	Всемирный день ребенка (20 ноября)	20.11.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, муз.рук.	
14	Всемирный день приветствий (21 ноября)	21.11.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
15	День сыновей (22 ноября)	22.11.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
16	День матери в России (последнее воскресенье ноября)	27.11.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
17	День Государственного герба РФ (30 ноября)	29.11.24	восп.гр.№ 6, 4	
декабрь				
18	Международный день инвалидов (3 декабря)	02.12.24	восп.гр.№ 6, 4	
19	День неизвестного солдата (3декабря)	03.12.24	восп.гр.№ 4,6	
20	День добровольца (волонтера в России) (5 декабря)	04.12.24	восп.гр.№ 4,6	
21	День здоровья	05.12.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, инстр.	
22	Международный день художника (8 декабря)	06.12.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
23	День Героев Отечества (9 декабря)	09.12.24	восп.гр.№ 4,6	
24	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	12.12.24	восп.гр. № 3, 4,5,6	
25	День рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (27 декабря)	27.12.24	восп.гр.№ 4,6	
26	Новый год (31декабря)	31.12.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
январь				
27	Неделя по пожарной безопасности	13.01- 17.01.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
28	Всемирный день снега (Международный день зимних видов спорта) (15 января)	15.01.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
29	День ледовара (16 января)	16.01.25	восп.гр.№ 6, 4	
30	Международный день эскимо (24 января)	24.01.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
31	День снятия блокады Ленинграда (27 января)	27.01.25	восп.гр.№ 6, 4	
февраль				
32	День российской науки (8 февраля)	07.02.25	восп.гр.№ 4,6	
33	День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	14.02.25	восп.гр.№ 4,6	
34	Международный день родного языка (21 февраля)	20.02.25	восп.гр.№ 4,6	
35	День защитника Отечества (23 февраля)	21.02.25	восп.гр. №2,3,4,5,6, муз.рук.,	

			инст.по физ.культ.	
март				
36	День рождения космонавта Юрия Алексеевича Гагарина (9 марта)	05.03.25	восп.гр.№ 4,6	
37	День здоровья	06.03.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, инстр	
38	Международный женский день (8 марта)	07.03.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, муз.рук.	
39	День рождения писателя Сергея Владимировича Михалкова (13 марта)	13.03.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
40	День рождения писателя Корнея Ивановича Чуковского (19 марта)	19.03.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
41	Всемирный день воды (22 марта)	21.03.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
42	Неделя музыки и театра (27 марта- Всемирный день театра)	24.03- 28.03.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, муз.рук	
апрель				
43	Международный день птиц (1 апреля)	01.04.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6,	
44	Неделя книги (Международный день детской книги - 2 апреля)	01.04- 04.04.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
45	«Неделя нескучного здоровья» Всемирный день здоровья «Здоровым жить здорово!» (7 апреля). Организация массового мероприятия «Хореография для дошкольников»	07.04.- 11.04.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, инст.по физ.культ.	
46	Всемирный день авиации и космонавтики (12 апреля)	11.04.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
47	Всемирный день Земли (22 апреля)	22.04.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
48	Праздник Весны и Труда (1 мая)	30.04.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
май				
49	День Победы (9 мая)	08.05.25	восп.гр. №3,4,5,6	
50	Международный день музеев (18 мая)	16.05.25	восп.гр. №3,4,5,6	
51	День славянской письменности и культуры (24 мая)	23.05.25	восп.гр.№4,6	
52	Общероссийский день библиотек (27 мая)	27.05.25	восп.гр.№4,6	
июнь				
53	День защиты детей (1 июня)	02.06.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, муз.рук, инст по физ.культ.	
54	День русского языка (6 июня)	06.06.25	восп.гр ст., подг.гр	

55	День России (12 июня)	11.06.25	восп. ст., подг.гр	
июль				
56	День семьи, любви и верности (8 июля)	08.07.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6,	
август				
57	День физкультурника (12 августа)	12.08.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6, инст.по физ.культ.	
58	День здоровья		восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
59	День Государственного флага Российской Федерации (22 августа)	22.08.25	восп.гр.№ 6, 3	

Смотры-конкурсы, выставки, акции, фестивали, совместная деятельность педагогов, детей, родителей

№	Содержание	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о вып.
1	сентябрь			
	Акция «Сердечки благодарности за труд»	в теч.мес.	восп.гр.№6	
	Акция «Соберём семена»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	в теч.мес.	муз.рук., инст.по физ.культ.	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Краткосрочный проект «Энциклопедия почемучек»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Совместная деятельность педагога с детьми – составляем расписание занятий	02.09.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Смотр-конкурс «Рисунки на асфальте»	02.09.24	восп.гр. №2,4,5,6	
	Выставка детских рисунков на тему «Мой любимый транспорт»	к 02.09.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка «Необычные овощи и фрукты: мир вкуса и цвета»» (разместить необычные овощи и фрукты ярко, привлекая внимание формами, цветом, размерами) (в группах) с мини-дегустацией	09.09- 13.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
	Совместная деятельность детей младшего и старшего дошкольного возраста «Аккуратно складываем одежду при раздевании на дневной сон»	13.09.24	восп.гр.№3,6	
	Выставка детских рисунков на тему «Осенний урожай – вкусный и полезный»	к 16.09.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Фотовыставка «Я путешествую по Алтайскому краю»	25.09.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
	День самостоятельности «Профессии работников детского сада»	25.09.24	восп.гр.№6	

	Конкурс знатоков пословиц и поговорок о труде и лени Минутки поэзии на тему «Осенний урожай»	26.09.24	восп.гр. №4,6 восп.гр. №2,3,5	
	Принятие детей старшего дошкольного возраста в «Эколята – дошколята – туристы», вручение Свидетельства «Эколенка-дошколенка-туристенка» в рамках реализации проекта «Эколята-дошколята»	26.09.24	Никишина Н.В., инст.по физ.культ.	
	Парад коллекций «Сокровища, привезенные из путешествий»	26.09.24	восп.гр. №2,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Бабушки и дедушки – наша любовь и гордость!»	к 30.09.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
2	октябрь			
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	муз.рук., инст.по физ.культ.	
	Совместная деятельность педагога с детьми – просмотр видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда)	в теч.мес.	восп.гр. №2,4,5,6	
	Опросник для детей «Я люблю трудиться» (умение выполнять отдельные трудовые действия)	в теч.мес.	восп.гр.№4,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – встреча со специалистами, чьи профессии связаны с безопасностью (врач скорой помощи, полицейский, охранник ДОУ, пожарный, сотрудник ГАИ)	в теч.мес.	восп.гр. №2,4,5,6	
	Акция «Немного поэзии на ночь»	в теч.мес.	ст. воспит.	
	Трудовой практикум для детей старшего дошкольного возраста «Дни добрых дел» (уборка листьев)	в теч.мес.	восп.гр. №3,4,5,6	
	Составление рассказов на тему «В ранце моём....»	в теч. мес.	восп.гр. №6	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Краткосрочный проект «Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Моя будущая профессия»	к 14.10.24	восп.гр. №2,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Осенняя сказка»	к 21.10.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	День самостоятельности «Профессии работников детского сада»	30.10.24	ст.воспит., восп.гр.№6	
	Составление рассказа «Фамилия – что она значит»	к 31.10	восп.гр. №4,6	

	Конкурс чтецов на тему «Осень» Минутки поэзии на тему «Осень»	31.10.24	восп.гр.№4,6 восп.гр. №1,2,3,5	
3	ноябрь			
	Совместная деятельность взрослых и детей «Минута славы» «Ваши дети – наши таланты»	по плану	муз.рук.	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – большая интеллектуальная игра «Основы финансовой грамотности» (совместно с ДООУ №141)	по плану	восп.гр.№6, ст.воспит.	
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	инст.по физ., муз.рук.	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание «Книги добрых дел»	в теч.мес.	восп.гр. №6	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Краткосрочный проект «Сундучок семейных игр»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Фотовыставка «Бытовая техника, помогающая людям дома» (миксер, холодильник, мясорубка, мультиварка, пылесос и тд.) (в группе)	к 01.11.24	восп.гр.№4,6	
	Неделя Доброты «Какого цвета доброта?»	11.11- 15.11.24	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Добрые дела в детском саду и дома»	к 11.11.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Акция «Немного поэзии на ночь»	в теч.мес.	ст. воспит.	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Мама – моё солнышко!»	к 25.11.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Конкурс знатоков загадок о труде и профессиях Минутки поэзии на тему «Мама! Так тебя люблю!»	28.11.24	восп.гр.№4,6 восп.гр.№2,3, 5	
	Театрализованное представление для детей «Счастливое детство»	20.11.24	инст.по физ., муз.рук.	
4	декабрь			
	Акция «Немного поэзии на ночь»	в теч.мес.	ст. воспит.	
	Составление творческих рассказов «Первый раз в первый класс» (выпуск сборника с авторскими рассказами).	в теч.меся ца	восп.гр.№6	
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	инст.по физ., муз.рук.	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Краткосрочный проект «Фотоколлаж «Красота вокруг нас»»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – встреча с волонтерами из местных организаций	04.12.24	ст. воспит.	

	Выставка рисунков детского творчества на тему «Зимние чудеса»	к 09.12.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Открытие музея денег Совместная деятельность взрослых с детьми – посещение музея денег	02.12.24	восп.гр. №4,6 восп.гр. №2,3,5	
	Конкурс чтецов на тему «Новый год, тебя мы ждем» Минутки поэзии на тему «Новый год, тебя мы ждем»	19.12.24	восп.гр. №4,6 восп.гр. №5,2,3	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Новогодние чудеса»	к 23.12.24	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание фотозоны «Новогодняя сказка» (украшение снежинками, елочными игрушками, гирляндами и тд.)	к 23.12.24	восп.гр.№6	
5	январь			
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	инст.по физ., муз.рук.	
	Акция «Немного поэзии на ночь»	в теч.мес.	ст. воспит.	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – встреча с работниками банка на тему «Дом в котором живут деньги» (знакомство детей с деятельностью банка, информация о том, где хранятся деньги)	в теч.мес.	ст.воспит., восп.гр.№6	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Краткосрочный проект «Фестиваль «Зимние забавы»»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6, инстр.по физ.	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – экономическая викторина «Хочу все знать» («Мет.рек.», с 31) (совместно с ДООУ №141)	по плану	ст.воспит., восп.гр.№6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Огонь – друг и враг»	к 13.01.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка поделок из лего-конструктора «Разноцветное эскимо»	24.01.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Конкурс знатоков пословиц и поговорок о деньгах Минутки поэзии на тему «Зима»	30.01.25	восп.гр.№4,6 восп.гр. №2,3,5	
6	февраль			
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	инст.по физ., муз.рук.	
	Акция «Немного поэзии на ночь»	в теч.мес.	ст. воспит.	
	Совместная деятельность взрослых с детьми - экскурсия в бухгалтерию детского сада «Зачем нужны бухгалтера?»	по плану	ст.воспит.	
	Долгосрочный проект «Карта нашей	в	восп.гр.№4,6	

	страны»	теч.мес.		
	Краткосрочный проект «Пластилиновый город»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Акция «Неделя музеев – «Копилка для монет» Совместная деятельность взрослых с детьми – посещение музея «Копилка для монет»	3.02- 07.02.25	восп.гр.№4,6 восп.гр. №2,3,5	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Монеты моей страны» Выставка рисунков детского творчества на тему «Волшебные снежинки»	к 03.02.25	восп.гр. №4,6 восп.гр. №2,3,5	
	Онлайн-флешмоб «Папа может»	17.02- 21.02.25	инст.по физ., восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка поделок «Буквы из теста (из шишек, из пластилина, из ниток, из счетных палочек и тд.) (в группах)	к 17.02.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Мой папа - защитник»	к 17.02.25	восп.гр. гр. №3,4,5,6	
	Строевой смотр «День Защитника Отечества»	21.02.25	инст., вос.гр.4,6	
	Конкурс чтецов на тему «Зимние забавы» Минутки поэзии на тему «Любимые игрушки»	27.02.25	восп.гр.№4,6 восп.гр. №2,3,5	
7	март			
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	инст.по физ., муз.рук.	
	Акция «Немного поэзии на ночь»	в теч.мес	ст. воспит.	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр.№4,6	
	Краткосрочный проект «Поиграем в сказку»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Цветы для любимых»	к 03.03.25	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Реклама моего товара» Выставка рисунков детского творчества на тему «Вода – это чудо»	к 17.03.25	восп.гр. №4,6 восп.гр. №2,3,5	
	Создание «Огорода на подоконнике»	к 17.03.25	восп.гр.№,1,2, 3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание товара для экономической ярмарки «Мой товар на ярмарку»	с 03.03- 19.03.24	восп.гр.№,2,3, 4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми - экономическая ярмарка «Кто хочет свой товар продать, Тот с нею должен подружиться И будут так товар хвалить,	20.03.25	восп.гр.№,4,6, ст.воспит. муз.рук.	

	Что долго он не залежится» Совместная деятельность родителей с детьми – посещение экономической ярмарки		восп.гр. №2,3,5	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – театрализованная деятельность (разыгрывание представлений на основе знакомого литературного и сказочного сюжета)	24.03- 28.03.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Конкурс чтецов на тему «У книжки будет голос мой» Минутка поэзии на тему «Моё любимое стихотворение»	27.03.25	восп.гр.№4,6 восп.гр. №2,3,5	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Птичка – Невеличка»	к 31.03.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
8	апрель			
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	инст.по физ., муз.рук.	
	Акция «Немного поэзии на ночь»	в теч. мес.	ст. воспитатель	
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Краткосрочный проект «Выставка детских творческих работ «Сохраним красоту первоцветов»»	в теч.мес.	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание своей книги о птицах (в виде рисунков, стихов, рассказов и тд.)	01.04- 04.04.25	восп.гр. №4,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «В безбрежном океане звезд»	к 07.04.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Составление рассказов на тему «Школьный класс»	апрель	восп.гр. №6	
	Составление с детьми рассказа «Мои увлечения»	апрель	восп.гр. №4,6	
	Акция «Дарите детские книги с любовью»	в теч.мес.	ст. воспит.	
	Конкурс чтецов на тему «Весна» Минутка поэзии на тему «Весна»	24.04.25	восп.гр.№4,6 восп.гр. №2,3,5	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «День Победы»	к 28.04.25	восп.гр. №2,4,5,6	
9	май			
	Долгосрочный проект «Карта нашей страны»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Краткосрочный проект «Самодельная настольная игра «С чего начинается Родина»»	в теч.мес.	восп.гр. №4,6	
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание панно Мира - поделки своими руками на тематику мира и борьбы с нацизмом (голуби мира, рисунки с	к 05.09.25	муз.рук., восп.гр. №2,3,4,5,6	

	мирными пейзажами, цветы и тд.)			
	Строевой смотр «День Победы»	08.05.25	инстр., восп.гр.4,6	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Школьные принадлежности» (в группе)	к 19.05.25	восп.гр.№6	
	Выставка фотоматериалов из семейных архивов «Школьные годы наших родителей»	к 19.05.25	восп.гр.№6	
	Выставка рисунков «Веселые путешественники»	к 19.05.25	восп.гр. №2,3,4,5,6	
	Туристический слет	23.05.25	инст. по физ.	
	«Релаксационные паузы» со старшими дошкольниками	по цикл.	инст.по физ., муз.рук.	
	Выставка рисунков детского творчества на тему «Ах, лето!»	к 01.06.25	воспитатели	
	Большой фестиваль игры	май	муз.рук., инст. по физ.	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей)	в течение года	воспитатели	
2	Участие воспитанников ДОУ в конкурсах различного уровня	в течение года	старший воспитатель	
3	Участие воспитанников в краевом конкурсе «Юный исследователь», март 2025	март	воспитатели	
4	Обеспечение предметно-информационной насыщенности развивающей среды (наличие необходимого информационного ресурса, доступность и разнообразие предметов в данной среде, в т.ч. современные ИКТ-средства, возможность разнообразного их использования детьми)	в течение года	воспитатели	
5	Создание атмосферы взаимопонимания (принятия) и возможности спонтанной экспрессии, творческого использования знаний.	в течение года	воспитатели	
6	Стимулирование самостоятельности и независимости дошкольников, формирование ответственности за себя и свое поведение	в течение года	воспитатели	

6.3. Мероприятия по реализации природоохранного социально-образовательного проекта «Эколята – дошколята»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Акция «Соберем семена»	сентябрь	восп.гр.№3,4, 5,6	
2	Трудовой практикум для детей старшего дошкольного возраста «Сделаем наш город чистым» (уборка листьев)	сентябрь -октябрь	восп.гр. №3,4,5,6	
3	Принятие детей старшего дошкольного возраста в «Эколята – дошколята – туристы», вручение Свидетельства «Эколенка-дошколенка-туристенка»	сентябрь	Никишина Н.В., инструктор по физ.культ., восп.гр. №3,4,6	
4	Поддержание традиции «Дерево – выпускника ДОУ 202....»	апрель- май	воспитатели гр.№3	

6.4. Мероприятия, посвященные закрытию Года семьи

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Выставка семейных фотографий	декабрь	ст. воспит.	
2	Викторина «Семейные знатоки» (викторина с вопросами о семье, традициях, истории семьи, участников мероприятия)	декабрь	ст. воспит.	

6.5. Мероприятия, посвященные Году «мира и борьбы с нацизмом»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1		декабрь		
	Совместная деятельность взрослых с детьми – создание панно «Мир во всем мире» - поделки своими руками на тематику мира и борьбы с нацизмом (голуби мира, рисунки с мирными пейзажами, цветы и тд.)	май	ст.воспит., муз.рук.	
2	Выставка рисунков детского творчества на тему «День Победы»	апрель	восп.гр. №2,3,4,5,6	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1. Перспективный план партнерства ДОО и семьи

формы взаимодействия с семьёй	Ответственные	Отметка о вып.
сентябрь		
Составление социальных паспортов группы, ДОУ	ст.воспит., восп. гр. №1,2,3,4,5,6	
Анкетирование: «Давайте, познакомимся», Анкетирование, выявление потребностей семей в	восп.гр. №1,2,3,4,5,6 ст.воспит.	

дополнительных услугах.		
Буклеты, памятки: - «Адаптация дошкольников к детскому саду», - «Правила безопасного поведения на воде», «Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!».	восп.гр.№1 восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Ширма: «Режим дня в детском саду и ДОУ»	восп.гр.№1	
Информационные стенды: - сведения о реализуемой ОП ДО, о задачах работы ДОУ на новый учебный год, о педагогах, о графиках их работы, о режиме дня, о расписании НОД, о возрастных особенностях развития детей определенной группы, о дополнительных образовательных услугах; - сведения о безопасности (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности, обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности, ПБ), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Оздоровление без лекарств»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Общее родительское собрание: 1. О годовых задачах на новый учебный год. 2. О приоритетном направлении в работе ДОУ. 3. Об итогах работы в летний оздоровительный период. 4. Об анализе готовности дошкольного учреждения к работе в новом учебном году. 5. Об анализе посещаемости. 6. О здоровье и питание. 7. Об ознакомлении с ОП ДО 8. О результатах анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Анкета изучения запросов и образовательных потребностей родителей воспитанников детского сада». 9. Об ознакомлении с расписанием занятий ПОУ	заведующий, ст.воспит.,	
Групповые родительские собрания: 2 МЛАДШАЯ ГРУППА Тема: «Давайте познакомимся» Форма проведения: традиционное План проведения: 1. О выборе председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. 2. Презентация «Моя группа» 3. О возрастных особенностях развития детей 3-4 лет.	восп.гр.№3	

4. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 3-4 лет. Об организации режима дня. Утверждение плана совместной работы на учебный год. 5. Анкетирование для родителей «Трудовое воспитание дошкольников». 6. О трудовом воспитании детей. 7. О детском питании. 8. Об ознакомлении с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ. 9. Просмотр видеоролика «Калейдоскоп услуг». 10. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей. 11. Иное.		
СРЕДНЯЯ ГРУППА Тема: «Трудовое воспитание ребенка» Форма проведения: традиционное План проведения: 1. О выборе председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. 2. О возрастных особенностях развития детей 4-5 лет. 3. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 4-5 лет. Об организации режима дня. Утверждение плана совместной работы на учебный год. 4. Анкетирование для родителей «Трудовое воспитание дошкольников». 5. Об основах трудового воспитания в детском саду. Примеры совместного труда в семье. 6. О создании видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда) 7. Об организации встречи со специалистами, чьи профессии связаны с безопасностью (врач скорой помощи, полицейский, охранник ДОУ, пожарный, сотрудник ГАИ) 8. Мастер-класс для родителей «Изготовление календаря с заданиями для детей на тему «Мои трудовые обязанности дома» (помочь убрать со стола, помочь одеться братику, убрать игрушки и тд.). 9. О здоровье ребенка. 10. О питании ребенка. 11. Об ознакомлении с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ. 12. Просмотр видеоролика «Калейдоскоп услуг». 13. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей. 14. Иное.	восп.гр.№2,5	

СТАРШАЯ ГРУППА Тема: «Трудовое воспитание ребенка» Форма проведения: традиционное План проведения: 1. О выборе председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. 2. О возрастных особенностях развития детей 5-6 лет. 3. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 5-6 лет. Об организации режима дня. Утверждение плана совместной работы на учебный год. 4. Анкетирование для родителей «Трудовое воспитание дошкольников». 5. Об основах трудового воспитания в детском саду. Примеры совместного труда в семье. 6. О создании видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда) 7. Об организации встречи со специалистами, чьи профессии связаны с безопасностью (врач скорой помощи, полицейский, охранник ДОУ, пожарный, сотрудник ГАИ) 8. Мастер-класс для родителей «Изготовление календаря с заданиями для детей на тему «Мои трудовые обязанности дома» (вымыть тарелку после ужина, вытереть пыль в комнате, застелить кровать, погладить носовой платок, покормить домашнего питомца и тд.). 9. О здоровье ребенка. 10. О питании ребенка. 11. Об ознакомлении с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ. 12. Просмотр видеоролика «Калейдоскоп услуг». 13. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей. 14. Иное.	восп.гр.№4	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА Тема: «Трудовое воспитание ребенка» Форма проведения: традиционное План проведения: 1. О выборе председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. 2. О возрастных особенностях развития детей 6-7 лет. 3. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 6-7 лет. Об организации режима дня. Утверждение плана совместной работы на учебный год. 4. Анкетирование для родителей «Трудовое воспитание дошкольников». 5. Об основах трудового воспитания в детском саду. О формировании первоначальных представлений о финансовой грамотности.	восп.гр.№6	

6. О создании видеороликов на тему «Профессия мамы (папы)» (с описанием трудовых действий, рассказом о результатах труда) 7. Об организации встречи со специалистами, чьи профессии связаны с безопасностью (врач скорой помощи, полицейский, охранник ДОУ, пожарный, сотрудник ГАИ) 8. Мастер-класс для родителей «Изготовление календаря с заданиями для детей на тему «Мои трудовые обязанности дома» (вымыть тарелку после ужина, вытереть пыль в комнате, застелить кровать, погладить носовой платок, покормить домашнего питомца и тд.). 9. О здоровье ребенка. 10. О питании ребенка. 11. Об ознакомлении с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ. 12. Просмотр видеоролика «Калейдоскоп услуг». 13. О подготовке к празднику «Проводы в школу». 14. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, обновление контактных данных родителей. 15. Иное.		
Совместная деятельность: 1. «Изготовление семейного фотоальбома «С кем я живу или моя семья» 2. «Изготовление с ребенком книжки-малышки «Я и моё имя» (что означает имя, почему так назвали, день рождения и тд.) 3. «Изготовление с ребенком книжки-малышки «Я и мои увлечения» (наличие фотографий, рисунков, информационного блока)	восп.гр. №1,3 восп.гр. №2,5 восп.гр. №3,6	
Туристическая прогулка «Поход на стадион Лабиринт» (открытие туристического сезона)	Никишина Н.В.	
Участие в фотовыставке «Я путешествую по Алтайскому краю»	гр.№1,2,3,4,5,6,	
Участие в выставке «Необычные овощи и фрукты: мир вкуса и цвета»»		
Участие в параде коллекций «Сокровища, привезенные из путешествий»	восп.гр. №3,4,5,6	
Смотр-конкурс: Подготовка к конкурсу знатоков пословиц и поговорок о труде и лени Подготовка к минуткам поэзии на тему «Осенний урожай»	восп.гр. №4,6 восп.гр. №2,3,5	
октябрь		
Буклеты, памятки: «Спортивная форма на занятиях по физической культуре»; «Правила поведения на детских праздниках»	Никишина Н.В. Сухова Е.В.	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр.	

	№1,2,3,4,5,6	
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Профилактика коронавируса»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Групповые родительские собрания: ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ ГРУППА Тема: «Адаптация ребенка к детскому саду». Форма проведения: традиционное План проведения: 1. Выборы председателя и секретаря родительского собрания на учебный год. 2. МБДОУ «Детский сад №58» - современный детский сад» (видео презентация о ДОУ). «Моя группа». 3. О возрастных особенностях развития детей 2-3 лет 4. Об образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей 2-3 лет. Об организации режима дня. 5. О навыках самообслуживания. Одежда ребенка и содержание шкафчика в раздевалке. 6. О роли родителей в ознакомление детей с правилами дорожного движения. Утверждение плана совместной работы на учебный год. 7. Ознакомление с Паспортом дорожной безопасности ДОУ, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ. 8. Организационные вопросы: проведение праздников, поздравление именинников, создание родительского чата для общения с воспитателями, сбор контактных данных родителей. 9. Иное	восп.гр.№1	
Видеозаписи: 1.Просмотр видеоотчета на тему «Экскурсия по группе» (для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста) 2. Просмотр видеоотчета на тему «Поход на стадион «Лабиринт» (для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста)	восп.гр. №1,2,3,4,5,6; инстр.по физ.культ	
Совместная деятельность: Праздник «Осень»	Сухова Е.В.	
Трудовая деятельность «Дни Добрых дел» Осенний субботник	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Акции: «Немного поэзии на ночь»	ст.восп., гр №1,2,3,4,5,6	
Составление рассказов с ребенком на тему: - «В ранце моём...»; - «Фамилия – что она значит»	гр.№6 гр.№4,6	
Смотр-конкурс:		

- Подготовка к конкурсу чтецов на тему «Осень», - Подготовка к минуткам поэзии на тему «Осень»	гр.№4,6 гр.№2,3,5	
ноябрь		
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Комплексы упражнений для профилактики нарушений опорно-двигательного аппарата»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Совместная деятельность взрослых и детей «Минута славы» «Ваши дети – наши таланты»	гр.№2,3,4,5,6, муз.рук., инст.по физ.культ.	
Неделя Доброты	гр.№1,2,3,4,5,6	
Участие в фотовыставке «Бытовая техника, помогающая людям дома»	восп.гр.№4,6	
Акции: «Немного поэзии на ночь»,	ст.воспит., №1,2,3,4,5,6	
Участие в театрализованном представлении для детей «Счастье маме улыбается!»	муз.рук., инст.по физ.культ.	
Смотр-конкурс: Подготовка к конкурсу знатоков загадок о труде и профессиях Подготовка к минуткам поэзии на тему «Мама! Так тебя люблю!»	восп.гр.№4,6 №2,3,5	
декабрь		
Анкетирование: «Мой ребенок и финансовая грамота»	восп.№4,6	
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Профилактика нарушения зрения»	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Памятка: «Правила поведения на детских праздниках»	Сухова Е.В.	
«Основные способы оказания помощи провалившимся на	восп.гр.	

льду»	№1,2,3,4,5,6	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Групповые родительские собрания 1 МЛАДШАЯ ГРУППА 2 МЛАДШАЯ ГРУППА СРЕДНЯЯ ГРУППА СТАРШАЯ ГРУППА ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА Тема: собрания «Праздники в детском саду и взаимоотношения родителей и детей» Форма проведения: традиционное собрание План проведения: 1. Педагогический всеобуч «Праздники в детском саду» 2. Анализ ситуаций «Однажды на детском празднике» 2. О принятии Праздничного кодекса 3. О результатах анкетирования «Ваши впечатления от праздника» 4. О подготовке к новогодним праздникам. О правилах безопасности в новогодние праздники 5. Иное <i>Лит-ра С.В..Чиркова «Родительские собрания в д,с» стр.203 под.гр.</i>	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Совместная деятельность: Праздник «Новый год»	Сухова Е.В.	
Акции: - «Немного поэзии на ночь»	ст.воспит., г№1,2,3,4,5,6,	
составление творческих рассказов «Первый раз в первый класс» (выпуск сборника с авторскими рассказами).	восп.гр.№6	
Участие в открытие музея денег Совместная деятельность взрослых с детьми – посещение музея денег	восп.гр.№4,6 восп.гр. №2,3,5	
Смотр-конкурс: Подготовка к конкурсу чтецов «Новый год, тебя мы ждем»	восп.гр. №2,3,4,5,6	
январь		
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний: «Пальчиковые игры. Развитие общей и мелкой моторики»	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Памятка: «Правила безопасного пребывания на льду в зимний период»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Ширма: «Мы идём в банк»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	

Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультация «Терроризм – угроза общества»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультация «Для чего нужны ремни безопасности»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Совместная деятельность:		
Акции: - «Немного поэзии на ночь»,	ст.восп., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Смотр-конкурс: Подготовка к конкурсу знатоков пословиц и поговорок о деньгах. Подготовка к минуткам поэзии на тему «Зима»	восп.гр. №3,6 восп.гр.№2,3,5	
февраль		
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Памятка: «Мы планируем», «Мы копируем»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр.№1,2, 3,4,5,6	
Консультации для родителей «Дидактические игры с детьми по ПДД»	воспит.гр.№1, 2,3,4,5,6	
Совместная деятельность: спортивно-музыкальный праздник «День защитника Отечества»	муз.рук., инст.по физ.культ.	
Акции:-«Немного поэзии на ночь»,	ст.восп., восп. №1,2,3,4,5,6	
Подготовка к конкурсу знатоков пословиц и поговорок о деньгах Подготовка к минуткам поэзии на тему «Зима»	восп.гр.№4,6 восп.гр.2,3,5	
март		
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., воспит.гр.№1, 2,3,4,5,6	

Ширма: «Здоровье детей – забота взрослых»	воспит.гр.№1,2,3,4,5,6	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., воспит.гр.№1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	воспит.гр.№1,2,3,4,5,6	
Совместная деятельность Праздник «Международный женский день»	Сухова Е.В.	
Акции: «Немного поэзии на ночь»,	ст.восп., восп. №1,2,3,4,5,6	
Участие в создании товара для экономической ярмарки «Мой товар на ярмарку»	восп.гр.№2,3,4,5,6	
Смотр-конкурс: Подготовка к конкурсу чтецов «У книжки будет голос мой»	воспитатели гр.№3,4,5,6	
апрель		
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний	ст.воспит., воспит.гр.№1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., воспит.гр.№1,2,3,4,5,6	
Памятки: разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Листовки: информационные листовки «Статистика дорожных происшествий»	ст.воспит.	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп..гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультация «Готовность к школьному обучению»	Смаглюк Г.Е.	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп..гр. №1,2,3,4,5,6	
Анкетирование - опрос населения по оценке удовлетворенности образовательными услугами в сфере дошкольного образования.	ст.воспит.	
Совместная деятельность Праздник «Весна»	Сухова Е.В.	
составление рассказов на тему: - «Школьный класс», - «Мои увлечения»	восп.гр.№6 восп.гр.№4,6	
трудовая деятельность: весенний субботник	восп..гр. №1,2,3,4,5,6	
Акции: - «Немного поэзии на ночь», - «Дарите детские книги с любовью»,	ст.восп., восп. №1,2,3,4,5,6 №1,2,3,4,5,6	
Совместное занятие детей и родителей физическими упражнениями «Утренняя гимнастика»	Никишина Н.В.	
Совместные занятия детей и родителей физическими	Никишина	

упражнениями на формирование правильной осанки и профилактику плоскостопия (в рамках недели здоровья)	Н.В.	
Смотр-конкурс: Подготовка к конкурсу чтецов «Весна»	восп.гр.№4,6	
Групповые родительские собрания: 1 МЛАДШАЯ ГРУППА 2 МЛАДШАЯ ГРУППА СРЕДНЯЯ ГРУППА СТАРШАЯ ГРУППА Тема: «Счастливый случай». Форма проведения: интеллектуальная игра План проведения: 1. Видеопрезентация или творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год 2. Интеллектуальная игра «Счастливый случай», позволяющая родителям осознать объем полученных детьми представлений за учебный год 3. Вручение благодарственных писем и грамот 4. О подготовке к летней оздоровительной работе 5. О формировании основ безопасности в летний период	восп.гр. №1,2,3,4,5	
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ К ШКОЛЕ ГРУППА Тема: «До свидания, детский сад». Форма проведения: встреча. План проведения: 1. Рекомендации родителям будущих первоклассников 2. Подведение итогов совместной деятельности воспитателей, родителей и детей 3. Видеоролик с интервью детей «Как я подготовился к школе» 4. О традиции ДОУ «Дерево выпускника 20...г.» 5. О формировании основ безопасности в летний период	восп.гр.№6	
май		
Информационные стенды: - сведения о безопасности. (в природе, на дорогах, безопасность собственной жизнедеятельности), - пропаганда ЗОЖ, профилактика заболеваний	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Информационные письма: сведения об ожидаемых или уже прошедших событиях в группе, ДОУ: акциях, конкурсах, выставках, встречах, экскурсиях, информационных кампаниях.	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультирование: По запросу родителей или по выявленной проблеме	ст.воспит., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Беседы о правилах безопасного поведения на дорогах	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультация «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Марсакова Н.А., восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Консультация «О мерах профилактики несчастных случаев на водных объектах»	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Совместная деятельность		

туристический слет	Никишина Н.В.	
праздник «Проводы в школу»	Сухова Е.В.	
выставка фотоматериалов из семейных архивов «Школьные годы наших родителей»	восп.гр.№6	
выставка рисунков «Веселые путешественники»	восп.гр. №2,4,5,6	
Общее родительское собрание 1. Об итогах работы за год. Перспективы на будущий год. 2. Об анализе реализации программ сотрудничества с родителями. 3. Об организации питания. 4. Об анализе посещаемости. 5. Об отчете о расходовании внебюджетных средств. 6. О подготовке ДОУ к летней оздоровительной работе. 7. О результатах анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения». 8. Презентация отчета о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад №№58» за 2024 год 9. Иное	заведующий, ст.воспит.	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1	Приобретение литературы по защите прав ребёнка.	в теч. года	заведующий	
2	Подбор нормативных правовых документов по защите прав ребенка.	сентябрь	ст. воспитатель	
3	Выявление детей, воспитывающихся в неблагополучных семьях. Работа с семьями «группы риска»; 1. Выявление неблагополучных семей и семей риска 2. В случае выявления неблагополучных семей: Постановка на учет Утверждение списка на заседании попечительского совета. Посещение детей на дому. Проведение индивидуальной работы: - консультаций - беседы - обсуждение на родительском комитете - сообщение по месту работы.	постоянно	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
4	Составление социальных паспортов групп, ДОУ	сентябрь	воспитатели, ст.воспит.	
5	Консультация для педагогов «О формировании толерантности у дошкольников»	ноябрь	Никишина Н.В.	
6	Знакомство родителей с нормативными документами, регламентирующими охрану	постоянно	ст. воспитатель	

	прав несовершеннолетних, их социальную защиту.			
7	Театрализованное представление для детей «Счастье маме улыбается!», посвященное Всемирному дню ребенка	ноябрь	муз. рук.	
8	Индивидуальные консультации для семей группы «риска».	по необходимости	ст. воспитатель	
9	Информирование родителей о защите прав детства.	постоянно	воспитатели	
10	Оформление информационных стендов о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	сентябрь	воспитатели	
11	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье	в теч. года	воспитатели	
12	Оформление центров «Мои права» в группах	сентябрь	воспитатели	
13	Издание приказа «Об организации в учреждении работы по раннему выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей»	январь	заведующий	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия с детьми, не посещающими ДОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
I	Мероприятия консультационного центра Тема: «Организация игровой деятельности»			
1.	Консультация «Игра как средство воспитания дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
2.	Консультация «Игровая деятельность детей дошкольного возраста»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
3.	Игровой практикум «Значение игры в жизни детей 5-7 летнего возраста»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
4.	Консультация «Организация дидактических и развивающих игр в условиях семейного	декабрь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный	

	воспитания»		руководитель, инструктор по физической культуре	
5.	Консультация «Повышение двигательной активности детей дошкольного возраста через игру»	январь	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
6.	Консультация «Во что играют наши дети?»	февраль	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
7.	Консультация «Развитие речи дошкольников в игровой деятельности»	март	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
8	Консультация –памятка «Игры перед сном»	апрель	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
9	Консультация «Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду	май	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	
II	Организация досуговой деятельности детей, включая проведение театрально-зрелищных (кукольных и драматических спектаклей), спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий			
1	Театрально-зрелищное мероприятие	ноябрь	«Счастье маме улыбается!»	
2	Праздничное мероприятие	декабрь	«Новый год – волшебный праздник»	
3	Праздничное мероприятие	март	«Широкая масленица»	
II	Организация образовательных терренкуров по территории ДОУ			
I				
1	Осенний маршрут	октябрь	«Краски осени»	
2	Зимний маршрут	январь	«Зимняя сказка»	
3	Весенний маршрут	апрель	«Пришла весна-красна»	

8.2. Мероприятия по организации работы ППк

№	Мероприятия, форма проведения	Цель	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
---	-------------------------------	------	-------	---------------	----------------

1.	Издание приказа «О создании ППк»	Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников	август	Заведующий	
2	Утвердить график плановых заседаний		август	заведующий	
3.	Заседания ППк (плановых)	Определение основных направлений в педагогической и коррекционной работе с детьми. Выявление детей группы особого риска, для сопровождения ППк	октябрь январь май	Председатель ППк Члены ППк Протокол	
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Информированность родителей о проведении диагностики и коррекционной работы с детьми.	в течение года	Председатель ППк, педагоги	
5.	Составление индивидуальных планов (программ) и графика проведения коррекционной работы с детьми.	Определение индивидуального маршрута развития	в течение года	Члены ППк	
6.	Работа по индивидуальным планам (программам)		в течение года	Члены ППк	
7.	Осуществление консультативной помощи родителям детей, имеющих проблемы в развитии (по запросам родителей)	Психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах воспитания детей.	в течение года	Члены ППк	
8.	Диагностическое обследование детей	Определение уровня развития	сентябрь май	Члены ППк	
9.	Отчет о работе за год	Анализ проделанной педагогической и коррекционной работы за год	май	Члены ППк, Председатель ППк	

8.3. Мероприятия по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о вып.
1	Назначить ответственных за реализацию приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула на учебный год»	август	Функ М.В., заведующий	
2	Разместить данный приказ на официальном сайте ДОУ	сентябрь	Марсакова Н.А., старший воспитатель	
3	Выделить источники для составления списков детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ (оформить письменную просьбу на имя главного врача КГБУЗ «Городская поликлиника №10 г. Барнаула»)	февраль	Марсакова Н.А., старший воспитатель	
4	Осуществление работы по учету детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ	февраль-март	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
5	Информационно-аналитическая деятельность - по сбору, обработке и анализу информации об учете детей, имеющих право на получение дошкольного образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории согласно форме учета детей, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (информация на Часе педагога)	апрель	Марсакова Н.А., старший воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

9.1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
Издание приказа о переходе ДОУ на летний оздоровительный период	май	заведующий	
Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период	май	заведующий	
Подготовка материально-технической базы ДОУ к летнему оздоровительному периоду	май		
Озеленение территории ДОУ	май	завхоз	
Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	май	воспитатели	

Проведение цикл бесед с воспитанниками: - по предупреждению травматизма, - соблюдению правил поведения во время выхода за пределы ДОУ, - по соблюдению правил поведения на территории ДОУ.	май	воспитатели	
Оформление санитарных папок -передвижек: - «Ядовитые ягоды и грибы», - «Профилактика теплового удара»	май	воспитатели	
Смотр-конкурс «Выносной материал для летних прогулок»	май	ст. воспитатель	
Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону	май	ст. воспитатель	
Завоз песка, его санитарная обработка	май	завхоз	
Покраска малых архитектурных форм	май	завхоз	
Консультация для педагогов «Организация детского творчества в летний период»	май	ст. воспитатель	
Методическая выставка журналов и статей по работе с детьми дошкольного возраста в летний период	май	ст. воспитатель	

9.2. Организационно-методическая деятельность

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата	Отметка о вып.
1. Организационно-методическая деятельность Цель: повышать компетентность воспитателей в вопросах образования и охраны жизни и здоровья детей в летний период.	Методическое сопровождение	1. Консультации для педагогов: «Организация образовательной деятельности с детьми в летний период», «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период» 2. Оперативный контроль: «Реализация воспитателями плана летней оздоровительной работы».		
	Консультации специалистов	Консультации для родителей на темы: «Организация досуга детей в летний период»		
	Повышение квалификации педагогов	1. Прохождение курсов повышения квалификации. 2. Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Правила пожарной безопасности». 3. Консультация на тему «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период»		

9.3. Физкультурно-оздоровительная работа

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
--------	--------------------------	------------	-----------------	----------------

2. Физкультурно-оздоровительная работа Цель: сохранять и укреплять физическое здоровье воспитанников, удовлетворять их потребность в движении, развивать двигательную активность.	Оздоровительные и закаляющие мероприятия	1. Прием детей, утренняя гимнастика на свежем воздухе. 2. Солнечные и воздушные ванны. 3. Длительное пребывание детей на воздухе. 4. Соблюдение воздушного режима в помещении. 5. Полоскание горла, обширное умывание. 6. Общее обтирание, мытье ног после прогулки. 7. Дневной сон без маек при открытых фрамугах. 8. Игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры. 9. Пальчиковая гимнастика. 10. Песочная терапия: игры с песком. 11. Игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцобросы).		
	Физкультурные, музыкальные праздники и развлечения	1 младшая группа: <u>Июнь</u> <i>Праздники</i> «Лето», дни рождения детей. <i>Спортивное развлечение</i> «Летний праздник». <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника <u>Август</u> <i>Кукольный театр</i> «На бабушкином дворе», Л.Исаева <i>Игры с пением</i> «Игра с мишкой», муз. Г. Финаровского; «Кошка», муз. Ан. Александрова, сл. Н. Френкель; «Кто у нас хороший?», рус. нар. песня. 2 младшая группа: <u>Июнь</u> <i>Спортивно-музыкальный</i>		

		<i>праздник</i> «Летний праздник», дни рождения детей. <i>Забавы</i> «Сюрпризные моменты». <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника <u>Август</u> <i>Забавы</i> с красками, карандашами, «Заводные музыкальные игрушки». Средняя группа: <u>Июнь</u> <i>Спортивные праздники и развлечения.</i> «Летний праздник», дни рождения детей. <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника <u>Август</u> <i>Концерт</i> «Любимые песни». <i>Забавы</i> с красками и карандашами. Старшая группа: <u>Июнь</u> <i>Спортивно-музыкальный праздник</i> «Лето», дни рождения детей. <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника. <u>Август</u> <i>Концерт</i> «Мы любим песни». <i>Викторина</i> «Знатоки леса». <i>Забавы</i> с красками и карандашами.		
--	--	--	--	--

		Подготовительная к школе группа <u>Июнь</u> <i>Спортивно-музыкальный праздник</i> «Лето», дни рождения детей. <u>Июль</u> <i>Спортивное развлечение</i> «По дорогам любимых сказок» <i>Музыкальное развлечение</i> «День Нептуна» День именинника <u>Август</u> <i>Концерт</i> «Любимые произведения». <i>Забавы с красками и карандашами.</i>		
--	--	---	--	--

9.4. Содержание психолого-педагогического сопровождения

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
Содержание психолого-педагогического сопровождения Цель: обеспечить эмоциональное благополучие детей в детском саду, индивидуальный подход к каждому ребенку, оказать психолого-педагогическую помощь родителям.	Работа с детьми	1. Игры адаптационного периода.		
	Взаимодействие с педагогами	1. Консультация для педагогов «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОУ».		
	Взаимодействие с семьей	1. Анкетирование родителей «Давайте познакомимся». 2. Памятки-буклеты: «Адаптация с улыбкой»		
	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей. Контроль за ходом адаптации, ведением адаптационных листов на каждого ребенка.		

9.5. Воспитательно-образовательная деятельность в возрастных группах

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
Воспитательно-образовательная деятельность в возрастных группах	Организация детских видов деятельности (планы работы воспитателей)	Минутки чтения, конкурсы, познавательная-исследовательская деятельность, игры-забавы, уроки безопасности, самостоятельная деятельность в центрах активности, беседы, наблюдения, элементарный бытовой труд, сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры (календарные планы прилагаются)		
	Праздники и развлечения (план мероприятий)	Перспективный план развлечений и досуговой деятельности, которую осуществляют музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре		

9.6. Административно-хозяйственная работа

Раздел	Направление деятельности	Содержание	Дата проведения	Отметка о вып.
Административно-хозяйственная работа	Организационные мероприятия	1. Издание приказа о переходе ДОУ на летний оздоровительный период 2. Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период 3. Подготовка материально-технической базы ДОУ к летнему оздоровительному периоду 4. Озеленение территории ДОУ 5. Покос травы на участках 6. Проведение текущих ремонтных работ в здании детского сада 7. Ежедневный осмотр территории 8. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 9. Проведение инструктажей к летнему – оздоровительному сезону 10. Завоз песка, его санитарная обработка		

		11. Покраска маль архитектурных форм		
	Контроль	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация воспитательно-образовательного процесса; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего распорядка; - организация развивающей среды; - организация питания; - организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста.		

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Работа с общественностью

Цель: повышать уровень социальной адаптации дошкольников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Заключение договора о сотрудничестве с Центральной детской библиотекой им. К.И.Чуковского	сентябрь	старший воспитатель	
2	Договор о сотрудничестве с МБОУ «Гимназия №80». Утверждение плана совместной работы с МБОУ «Гимназия №80» о сотрудничестве.	август	заведующий	
3	Заключение договора о совместной деятельности с МУЗ «Городская поликлиника №10»	сентябрь	заведующий	
4	Заключение договоров о совместной деятельности с иными социальными институтами	сентябрь-май	старший воспитатель, инстр.по физ.культ., муз.рук.	

10.2. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования

Цель: реализовывать единую линию общего развития ребенка, на этапах дошкольного и школьного детства в соответствии с ФГОС, обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

Административная работа

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
Обсуждение и составление совместного плана сотрудничества школы и детского сада	август	ст.восп., педагоги начальной школы, педагоги ДОУ	
Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас, родители будущих первоклассников!»	октябрь	администрация ДОУ и школы	
Совместная работа воспитателей и учителей			
Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
Взаимное консультирование	в течение года	ст.воспит., заведующий учебной частью, воспит. подг. гр., учителя нач.школы	
Проведение совместных родительских собраний	в течение года	ст.воспит., заведующий учебной частью, воспит. подг. гр., учителя нач.школы	
Работа по ознакомлению детей со школой			
Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
	сентябрь		
Музыкальное развлечение «День Знаний». Просмотр мультфильма «Чебурашка идет в школу».		музыкальный руководитель, воспитатели	
Чтение детям: «Здравствуй буква» В.В.Агафонов, «Первый раз в 1 класс» Т.А. Каширских-Дворникова, «Беседа» Г. Мелихан		воспитатели	
	октябрь		
Обзорная экскурсия по школе «Храм науки»		старший воспитатель	
Составление рассказов на тему «В ранце моём....»		воспитатели	
Рассматривание сюжетных картин из серии «Все о школе»		воспитатели	
	ноябрь		
Просмотр мультфильма «Маша идет в школу»		воспитатели	
Чтение детям: «Дедушкины валенки» Ю. Вийра		воспитатели	
	декабрь		
Чтение детям: «Когда я была маленькая» К. Драгунская		воспитатели	
Конкурс чтецов «Новый год, тебя мы ждем»		воспитатели	
Составление творческих рассказов «Первый раз в первый класс» (выпуск сборника с авторскими рассказами).		воспитатели	
	январь		

Чтение детям: «Пора вставать» М.Зощенко		воспитатели	
Просмотр мультфильма «Лесная школа»		воспитатели	
	февраль		
Чтение детям: «Как я дал слово» В.Сулов, «Подзатыльник» В. Сулов		воспитатели	
	март		
Оформление центра книг на школьную тематику		воспитатели	
Экскурсия в школьную библиотеку. Встреча с библиотекарем «Хочу все знать»		воспитатели	
Чтение детям: «Подружки идут в школу» В. Воронкова		воспитатели	
	апрель		
Экскурсия в школьный класс МБОУ «Гимназии №80». Встреча с учителем начальных классов «Игровой занимательный урок»		воспитатели	
Составление рассказов на тему «Школьный класс»		воспитатели	
Чтение детям: «Вот что интересно», «Тетрадки под дождём» В. Голявкин		воспитатели	
Просмотр мультфильма «Вовка в Тридесатом царстве».		воспитатели	
Интервью «Что ждет меня в школе?»		воспитатели	
	май		
Выставка фотоматериалов из семейных архивов «Школьные годы наших родителей»		воспитатели	
Чтение детям: «Первый день» А. Алексин, «Нулевой класс» Ю. Коваль		воспитатели	
Выставка рисунков «Школьные принадлежности»		воспитатели	
Оформление информационного панно с высказываниями детей на тему «Зачем я иду в школу?»		воспитатели	
Выпускной «Скоро в школу»		музыкальный руководитель	
Взаимодействие с родителями			
Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о вып.
Создание библиотеки для родителей (законных представителей) «На пороге школы»	октябрь	воспитатели	
Консультация «Готовность к школьному обучению»	апрель	воспитатели	
День открытых дверей в школе для родителей (в рамках данного мероприятия мини-консультация «О правилах приема детей в школу»)	апрель	администрация школы	
Групповое родительское собрание «На пути к школе».	апрель	воспитатели	
Оформление информационных материалов	в течение	педагоги школы,	

для родителей по подготовке детей к школе: «Советы родителям будущих первоклассников»	года	воспитатели детского сада	
Просмотр ОД с детьми	апрель	воспитатели	

10.3. Центры

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Центр противопожарной пропаганды и общественных связей, музеев (Интернациональная, 58, т. 35-43-74) (с выездом в ДОУ)	январь	ст. воспитатель	
2	Алтайский краевой центр детского отдыха, туризма и краеведения «Алтай»	в теч. уч. года	ст. воспит, инст. по физ.культ.	

10.4. Библиотека

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Экскурсии в библиотеку им. К.И. Чуковского по плану	в теч. уч. года	Воспитатели	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Мероприятия направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1. Работа с сотрудниками	1. Своевременное проведение плановых и внеочередных инструктажей	1 раз в квартал	заведующий	
	2. Проведение рейдов комиссии по охране труда, комиссии по охране жизни и здоровья детей (выносной материал, игровое оборудования)	постоянно	заведующий	
	3. Своевременное устранение замечаний комиссии по охране труда, жизни и здоровья детей	постоянно	сотрудники ДОУ	
	4. Обследование территории, помещений на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме	постоянно	воспитатели, завхоз	
	5. Наблюдение и контроль за проведением воспитательно-образовательной работы с детьми в течение дня, за соблюдением инструкции по ТБ и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время НОД и самостоятельной деятельности детей, соблюдение оптимальной	в течение учебного года	заведующий, ст.воспитатель	

	двигательной и физической нагрузки			
	6. Анализ состояния игрового оборудования и материалов в группе	постоянно	воспитатели	
	7. Анализ состояния территории и участков ДОУ (озеленение, ремонт оборудования)	постоянно	заведующий, завхоз	
	8. Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС: - разработка документов по проведению тренировки - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками - проведение занятий с сотрудниками по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях (связанных с пожаром)» - проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара) - разбор тренировки - подготовка приказа по итогам тренировки	по плану	заведующий	
	9. Обновление стендов: «Конвенция о правах ребенка», «Советы доктора Айболита», «Наша безопасность», «Веселый светофор», «Детям о пожарной безопасности»	сентябрь	ст.воспитатель	
	10. Контроль за соблюдением графика проветривания, светового и теплового режима	в течение года	заведующий, ст.воспитатель	
	11. Контроль за планированием в/о работы по ОБЖ	в течение года	ст.воспитатель	
	12. Контроль за выполнением к/г навыков	в течение года	ст.воспитатель	
	13. Контроль за проведением закаливающих процедур	в течение года	ст.воспитатель	
	14. Контроль за хранением моющих средств	в течение года	завхоз	
	15. Санитарные рейды «Чистота залог здоровья»	в течение года	завхоз	
	16. Подбор материала для родителей по ОБЖ	в течение года	воспит.	
	17. Проверка исправности спортивного оборудования	август, январь	инстр.по физ.	
2.Работа с детьми	1. Месячник безопасности	сентябрь	ст.восп.	
	2. Неделя безопасности	январь	ст.восп.	
	3. Тематическая неделя по пожарной безопасности	январь	воспит.	
	4. Всемирный день здоровья	апрель	инстр.по физ.	

	5. Уроки здоровья	в течение года	воспит.	
3.Раб ота с родит елями	Оформление стендов «Конвенция о правах ребенка», «Советы доктора Айболита», «Наша безопасность», «Паспорт дорожной безопасности», «Детям о пожарной безопасности»	в течение года	ст.вос.	

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о вып.
1	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей с сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2	Инструктажи по технике безопасности, обучение правилам безопасного поведения в ДОУ	согласно Положению о порядке проведения инструктажей с воспитанниками	старший воспитатель, воспитатели гр.1,2,3,4,5,6	
3	Система контроля за соблюдением режима дня, СанПиНов, проведение оздоровительных мероприятий, образовательной деятельности с детьми	в течение года (по плану-графику контроля)	заведующий, старший воспитатель	
4	Организационно-методическое и материальное обеспечение оздоровления детей:			
	- диагностика состояния здоровья и уровня физического развития дошкольников;	1 нед. сентября, 1 неделя мая	инст.по физ.культур е	
	- пропаганда здорового образа жизни и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников;	в течение года		
	- систематическое повышение квалификации педагогов по проблеме укрепления здоровья и физического развития дошкольников;	в течение года		
	- работа по формированию жизненных приоритетов и ценностных установок на ЗОЖ.	в течение года		

Система оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Группы	Периодичность
1.	Обеспечение здорового ритма жизни		
	- щадящий режим / в адаптационный период/	1 младшая группа 2 младшая группа	ежедневно в адаптационный период

	- гибкий режим дня	все группы	ежедневно
	- определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	все группы	ежедневно
	- организация благоприятного микроклимата	все группы	ежедневно
2.	Двигательная активность		
	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно
	ОД по физическому развитию - в зале; - на открытом воздухе	1 младшая группа; 2 младшая группа; средняя группа; старшая группа; подготовительная к школе группа; старшая группа; подготовительная к школе группа	2 р. в неделю 3 раза в неделю 3 раза в неделю 2 раза в неделю 2 раза в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю
2.3	Спортивные игры и упражнения	2 младшая группа; средняя группа; старшая группа; подготовительная к школе группа	ежедневно
2.4	Активный отдых		
	- физкультурный досуг	все группы	1 раз в месяц
	- физкультурный праздник	средняя группа; старшая группа; подготовительная к школе группа	2 раза в год
	- день здоровья	все группы	1 раз в год
	- неделя здоровья	все группы	1 раз в квартал
	- туристические прогулки	все группы	1 раз в месяц
3.	Лечебно – профилактические мероприятия		
	Витамиотерапия	все группы	ежедневно
	Проветривание	все группы	ежедневно
	Физиотерапевтические процедуры (кварцевание)	по показаниям врача	в течение года
	Фитонезидотерапия (лук, чеснок)	все группы	в неблагоприятный период (осень, весна)
4.	Закаливание	все группы	ежедневно

Система мероприятий по оздоровлению педагогов ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
---	------------	-------	---------------	----------------

1	Использование потенциала музыкального искусства «Фоновая музыка» (музыка, звучащая «вторым планом» в методическом кабинете с 13.00 до 15.00). Цель: создание благоприятного эмоционального фона, устранение нервного напряжения и сохранения здоровья педагогов; активизация мыслительной деятельности, психологическая разрядка	сентябрь -май	Сухова Е.В., муз.рук.	
2	Посещение бассейна	сентябрь -май	Сухова Е.В., пред.проф.орган., Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
3	Оздоровительная ходьба совместно с дошкольниками (1 р. в неделю, вторник)	сентябрь -май	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
4	Релаксационные паузы для педагогов (1 раз в месяц, последний понедельник месяца, в тихий час). Фито чай алтайские	сентябрь -май	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
5	Творческие встречи «Музыкальный журфикс»	сентябрь -май	Сухова Е.В.	
6	Игра в пионербол	сентябрь	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
7	Игра в городки	октябрь	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
8	Проведение выездных экскурсий на природу	сентябрь январь	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
9	Игра в волейбол	май	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	
10	Проведение выездных экскурсий по городу	май	Никишина Н.В., инст. по физ.культ.	

11.3. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Август	1.Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением акта; – провести испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, спортплощадки; оформить актами	Комиссия по ОТ	

		2. Проведение испытания вентиляционных устройств 3. Проверка работоспособности электрооборудования, ТСО, видео- и компьютерной техники, оформить актами		
2.	Сентябрь	1. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкально-спортивном зале, на других рабочих местах. 2. Проверка условий обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 4. Обеспечение сотрудников спецодеждой.	Комиссия по ОТ Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Октябрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Состояние документации по ОТ. 3. Наличие и содержание мед. аптек.	Комиссия по ОТ	
3.	Ноябрь	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Комиссия по ОТ	
4.	Декабрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников 3. Подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	Комиссия по ОТ	
5.	Январь	1. Назначение ответственного за охрану труда 2. Создание комиссии по охране труда. 3. Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение 4. Проведение повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте (1 раз в полугодие) с регистрацией в журнале установленной формы	Заведующий; председатель ПК	
6.	Февраль	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах	Комиссия по ОТ	

		3. Оформление стенда по ОТ		
7.	Март	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 3. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей	Комиссия по ОТ	
8.	Апрель	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Наличие и содержание мед. аптек (наличие информации о номере телефона, адресе ближайшего лечебного учреждения, инструкции по оказанию первой помощи)	Комиссия по ОТ	
9.	Май	1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений 3. Подготовка к работе в летний период.	Комиссия по ОТ	

11.4. Противопожарные мероприятия

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о вып.
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	заведующий	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Январь	заведующий	
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Февраль, август (1 раз в полугодие)	ответственный за пожарную безопасность	
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	ответственный за пожарную безопасность	
Проведение обучения работников по	Февраль	ответственный	

учебной программе		за пожарную безопасность	
Обновление информации на стенде «Детям о пожарной безопасности»	Сентябрь	старший воспитатель	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МДОУ; • содержание пожарной сигнализации	В течение года	заведующий, ответственный за пожарную безопасность	
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал	заведующий, ответственный за пожарную безопасность	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией 1 раз в три года (ежегодно-пищевая и прачечная)	соответствующая организация, ответственный за пожарную безопасность	
Проверка огнетушителей	1 раз в год	соответствующая организация	
Проверка запоров на эвакуационных выходах из здания и наличия указательных знаков.	Ежедневно	ответственный за пожарную безопасность	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Ежедневно	ответственный за пожарную безопасность	
Проверка состояния пожарных лестниц Испытание пожарных лестниц	Ежедневно По плану	ответственный за пожарную безопасность	
Организация методической работы: • обучение педагогов ознакомлению	В течение	старший	

детей с правилами пожарной безопасности; • оформление центров пожарной безопасности в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику • НОД с детьми «Безопасность собственной жизнедеятельности» • «Уроки безопасности» с детьми	года Сентябрь В течение года В течение года В течение года Январь В течение года	воспитатель, воспитатели всех возрастных групп	
Консультация для педагогического состава «Знакомство с нормативными документами по разделу ППБ» (совещание при заведующем)	Сентябрь	ответственный за пожарную безопасность	
Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) (Час педагога)	Октябрь	старший воспитатель	
Консультация для педагогов «Как знакомить детей с правилами ПБ»	Октябрь	старший воспитатель	
Тематическая неделя «Электроприборы. Безопасность собственной жизнедеятельности»	Ноябрь	восп.гр.№3,4,6	
Групповое родительское собрание (рассмотрение вопроса) «О правилах безопасности в новогодние праздники»	Декабрь	восп.гр. №1,2,3,4,5,6	
Тематическая неделя по пожарной безопасности	Январь	старший воспитатель	
Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель	старший воспитатель, воспитатели	

11.5. Мероприятия по антитеррористической защищенности

Сроки	Содержание	Ответственный	Отметка о вып.
Работа с сотрудниками			
сентябрь	Знакомство с нормативными документами	заведующий	
январь	Издание приказа «О назначении ответственного по антитеррористической	заведующий	

	безопасности в ДОУ»		
в течение года	Проведение инструктажа о пропускном режиме в ДОУ.	завхоз	
постоянно	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах).	завхоз	
2 раза в год	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	заведующий	
ежедневно	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	завхоз воспитатели	
В течение года	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	заведующий	
Работа с детьми			
В течение года	«Уроки безопасности»	воспитатели	
Работа с родителями			
сентябрь	Обновление информационных стендов по антитеррористической безопасности	старший воспитатель	
постоянно	Проведение бесед с родителями о соблюдении режима посещения ДОУ.	воспитатели	
январь	Консультация для родителей «Терроризм – угроза общества»	старший воспитатель	

11.6. Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
работа с сотрудниками			
Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год	Июль-август	заведующий, представитель ГИБДД	
Разработка паспорта дорожной безопасности	Июль-август	заведующий, представитель ГИБДД	
Инструктаж с педагогическими работниками по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Марсакова Н.А., ст.воспит.	

Размещение на официальном сайте ДОУ информации по ПДД	1 раз в месяц	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Месячник безопасности	сентябрь	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Обновление центра безопасности «Пусть горит зеленый свет»	сентябрь	воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
Ознакомление с Паспортом дорожной безопасности, со схемой безопасных маршрутов движения в районе ДОУ	сентябрь	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Организация выставки методической литературы и пособий по обучению детей ПДД	сентябрь	Марсакова Н.А., ст.воспит.	
Выпуск газеты «Солнечный лучик»	сентябрь	воспит. гр.№6	
Подбор художественной литературы для чтения и заучивания по ПДД	декабрь	воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
Назначение ответственного за работу по профилактике и предупреждению ДДТТ	январь	заведующий	
Консультация «Профилактика дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май		
работа с детьми			
	сентябрь		
Месячник безопасности		Марсакова Н.А., ст.воспит.	
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
Встреча с инспектором ГИБДД «Беседа о правилах дорожного движения»		Марсакова Н.А., ст.воспит.	
	октябрь		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
	ноябрь		
Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр (машины, жезлы, светофоры и тд.)»		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)			
	декабрь		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	

	январь		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
	февраль		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
	март		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
	апрель		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
	май		
«Уроки безопасности» (формирование элементарных представлений о правилах безопасности дорожного движения; воспитание осознанного отношения к необходимости выполнения этих правил)		воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
Встреча с инспектором ГИБДД «Беседа о правилах дорожного движения»		Марсакова Н.А., ст.воспит.	
работа с родителями			
Консультация для родителей «Для чего нужны ремни безопасности»	январь	воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
Консультации для родителей «Дидактические игры с детьми по ПДД»	февраль	воспитатели гр.№1,2,3,4,5,6	
Информационная листовка «Статистика дорожных происшествий»	март	Марсакова Н.А., ст.воспит.	

11.7. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного поведения детей вблизи водных объектов

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
Буклеты, памятки для родителей: «Правила безопасного поведения на воде», «Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!»	сентябрь	Восп.гр.№1,2,3,4,5,6	
Консультация для педагогов «Изучаем с детьми правила поведения на воде в осенне-зимний период»	ноябрь	Ст.воспит.	
«Уроки безопасности с детьми» («Правила	сентябрь-	Воспит.	

поведения на воде»)	май		
Познавательльно-исследовательская деятельность с детьми: «Опыты с водой и льдом»	сентябрь-май	Восит.	
Памятки для родителей: «Основные способы оказания помощи провалившимся на льду», «Правила безопасного пребывания на льду в зимний период»	декабрь январь	Восапит.	
Просмотр презентации с детьми на тему «Безопасность на воде»	декабрь	Воспит.	
Консультация для педагогов «Особенности оказания помощи пострадавшему в случае переохлаждения при нахождении в воде»	январь	Радионова О.Д.	
Выпуск информационных материалов для родителей: «Внимание: вода!», «Приемы оказания первой помощи при несчастных случаях на воде», «Повышение ответственности родителей за безопасность пребывания детей на водоемах», «Правила безопасного поведения на воде», «Вода не страшна тем, кто соблюдает осторожность!», «Осторожно: тонкий лед!».	сентябрь-май	Воспит.	
Консультация для родителей «О мерах профилактики несчастных случаев на водных объектах»	май	Воспит.гр.№1 2,3,4,5,6	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Реализация авторской программы тема «Туристическо-краеведческая деятельность как средство физического и познавательного развития детей дошкольного возраста» «Алтайские дошколята – туристы-краеведы»	в течение года	ст. воспитатель, инст.по физ.культ., муз.рук., воспитатели	
2	Реализация проекта «Поля Алтая»	Сентябрь-май	воспит. ст, подг.гр.	
3	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий: - здоровьесберегающие технологии, - технологии проектной деятельности, - технологии исследовательской деятельности, - технология портфолио.	в течение года	ст. воспитатель воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

План-график внутриучрежденческого контроля

№	Тематика	Вид	Объект	Периодич	Ответств	Форма	Отметка
---	----------	-----	--------	----------	----------	-------	---------

п/п	контроля	контроля	контроля	ность (сроки) контроля	енный за контроль	отражения	о вып.
1	Финанс ово- хозяйст венная деятель ность	Операти вный	Наличие и ведение документации по финансово- хозяйственной деятельности	сентябрь	Заведую щий	Совещани е при заведующ ем (протокол)	
			Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	март	Заведую щий	Совещани е при заведующ ем (протокол)	
			Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательны х услуг	январь май	Заведую щий	Совещани е при заведующ ем (протокол)	
			Своевременност ь заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	март	Заведую щий	Совещани е при заведующ ем (протокол)	
		Система тически й	Своевременност ь оформление актов сверки с поставщиками	сентябрь декабрь март	Заведую щий, главный бухгалте р	Акт- сверки	
			Состояние бухгалтерского учета и отчетности	октябрь январь апрель	Заведую щий	Совещани е при заведующ ем (протокол)	
			Своевременност ь оплаты родителями (законными представителям и) за содержание ребенка в ДОУ	ежемесяч но	Заведую щий, главный бухгалте р	Ведомост ь расчетов	
			Своевременност ь оформления	ежемесяч но	Заведую щий	Ведомост ь	

			документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком			начисления компенсации	
			Выполнение норм питания по основным продуктам	ежемесячно	Заведующий	КИМЗ	
			Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест) Исполнение предписаний	ноябрь февраль май	Заведующий Заведующий	Совещание при заведующем (протокол) Совещание при заведующем (протокол)	
2	Охрана жизни и здоровья детей	Систематический	Создание условий в группе и на территории ДОУ для охраны жизни и здоровья детей	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	Совещание при заведующем (протокол)	
			Анализ заболеваемости	ежемесячно	Заведующий	КИМЗ	
		Оперативный	Анализ соответствия организации НОД нормам СанПиН	сентябрь	Старший воспитатель	«Час педагога» (протокол)	
3	Организация питания	Оперативный	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
		Систематический	Соблюдение технологии приготовления пищи,	ежедневно	Заведующий	Запись в бракеражном журнале,	

			соблюдение графика закладки			акт 1 раз в месяц	
			Качество приготовления пищи, норма выхода	ежедневно	Заведующий	Запись в бракеражном журнале	
			Выдача пищи по графику на пищеблоке	ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	ежемесячно	Заведующий	КИМЗ	
			Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол). Санитарные журналы групп	
		Оперативный	Организация питания в группах	сентябрь декабрь март	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
4	Организация педагогического процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов	тематический	Тема: «Организация и эффективность работы по организации хозяйственно-бытового труда» Цель: оценка уровня организации и эффективности работы по организации хозяйственно-бытового труда в детском саду, выявление положительных практик и проблемных	18.11.24 - 22.11.24	Заведующий	Аналитическая справка	

			моментов в организации этого процесса.				
			Тема: «Эффективность воспитательно - образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» Цель: оценка эффективности воспитательно-образовательной работы по формированию финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в образовательном учреждении	17.02.25 - 21.02.25	Заведующий	Аналитическая справка	
		систематический	ППк	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	Карта контроля №4	
			Взаимодействие с социальными институтами	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Карта контроля №5	
			Работа с семьями группы риска	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Карта контроля №6	
			Повышение квалификации педагогов и аттестация	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Карта контроля №7	
			Организация питания в	ежемесячно	Старший	Карты контроля	

			группах		воспитатель	№8,9,10,11	
			Охрана жизни и здоровья детей	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля №1	
			Планирование воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками	ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля № 12	
			Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы ДОУ; - информационное обеспечение управления ДОУ; - организация РППС ДОУ, - управление методической работой с педагогическим и кадрами, - работа с аттестующимися педагогами, - реализация Положения о системе наставничества, - организация деятельности ППк, - организация платных образовательных услуг.	ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол).	
		административный	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: - рабочие программы педагогов, - годовой план ДОУ	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Карта анализа годового плана. Педсовет (протокол)	

	оперативный	Условия реализации ОП ДО: - организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, - кадровые условия реализации программы	август, июнь, декабрь	Заведующий	Акт готовности и учреждения. Форма отчета комитета №9.	
		Качество ведения документации	сентябрь	Старший воспитатель	Карта контроля №13	
		Выполнение решения педагогического совета	ноябрь май	Старший воспитатель	Заседания педагогического совета (протокол)	
		Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	Карта контроля №2	
		Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	февраль	Старший воспитатель	Карта контроля №3	
		Реализация вариативных форм организации дошкольного образования (приложение №4)	в соответствии с циклограммой	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля	
		Качество организации совместной деятельности (приложение №2)	ежемесячно	Старший воспитатель	Карты контроля	
		Организация взаимодействия педагога с семьями воспитанников (приложение №2)	в соответствии с циклограммой	Старший воспитатель	Карты контроля	
		Организация платных образовательных услуг (приложение №3)	ноябрь февраль май	Старший воспитатель	Карты контроля	

		персональный	Качество проведения занятий (приложение №1)	ежемесячно	Старший воспитатель	Карты контроля	
5	Охрана труда и соблюдение техники безопасности	оперативный	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	сентябрь январь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	январь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	Ежемесячно	Старший воспитатель	Карта контроля №15	
		систематический	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	январь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	по плану	Заведующий	акт	
			Качество обеспечения охранно-пропускного режима	октябрь	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	февраль	Заведующий	Совещание при заведующем (протокол)	
			Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	январь	Старший воспитатель	Карта контроля №16	

Приложение №1

Циклограмма персонального контроля «Качество проведения занятий»

Образовательная область	Направление	месяц								
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Познавательное развитие	ФЭМП	+			+				+	
	Ознакомление с окружающим миром		+							
Речевое развитие	Развитие речи			+			+		+	
Художественно-эстетическое развитие	Рисование	+				+				
	Лепка		+							
	Аппликация				+					
	Музыка		+						+	
	Конструирование							+		
Физическое развитие	Физкультура			+					+	

Приложение №2

Циклограмма оперативного контроля «Организация педагогического процесса»

направление	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. Социально-коммуникативное развитие									
Развивающее общение педагога с детьми в форме «утреннего круга» «Уроки вежливости»		+							
Развивающее общение педагога с детьми в форме «утреннего			+						

круга» - «Минутки патриотизма »									
Элементарн ая трудовая деятельност ь			+						
Развивающе е общение педагога с детьми, практически е, проблемные ситуации, упражнения по формирован ию основ безопасного поведения «Уроки безопасност и»					+				
Организаци я сюжетно- ролевой игры			+						
2. Познавательное развитие									
Опыты и эксперимент ы						+			
Организаци я и проведение прогулок	+						+		
Организаци я дидактическ ой игры								+	
3. Речевое развитие									
Приобщени е к художестве нной литературе «Минутки чтения»			+		+				
Реализация проекта «Подготовк						+			

а детей к обучению грамоте»									
4. Художественно-эстетическое развитие									
Конструктивная деятельность				+			+		
Организация театрализованной игры						+			
5. Физическое развитие									
Практические, проблемные ситуации, упражнения по освоению культуры здоровья «Уроки здоровья»		+							
Развивающее общение педагога с детьми, практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культуры здоровья, правил и норм поведения) «Минутки туризма»						+			
Закаливающие мероприятия				+					
6. Работа с родителями									
Пополнение и смена материала в информационных			+						

центрах									
Организация и проведение собраний	+								
Организация и проведения консультативной работы		+							

Приложение №3

Циклограмма оперативного контроля «Организация платных образовательных услуг»

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Направление контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о вып.
1	Организация платных образовательных услуг	оперативный	Изучение и анализ документации ПОУ (перечень платных образовательных услуг, договоры, расписание занятий, сметы, программ)	ноябрь	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
			Создание условий для организации и проведения ПОУ	февраль	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
			Подготовка и проведение ОД	февраль	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
			Контроль качества реализации ПОУ	май	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	

Приложение №4

Циклограмма оперативного контроля «Реализация вариативных форм организации дошкольного образования»

№ п/п	Направление контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения	Отметка о вып.
1	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования (анализ годового плана)	административный	сентябрь	Функ М.В., заведующий, Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
2	Реализация вариативных форм организации дошкольного образования	оперативный	февраль	Функ М.В., заведующий	Совещание при заведующем	

					(протокол)	
3.	Ведение документации: - журнал учета работы, - журнал регистрации родителей	оператив ный	апрель	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	
4	Наличие информации о вариативных формах организации ДО	оператив ный	апрель	Функ М.В., заведующий	Совещание при заведующе м (протокол)	
5	Реализация вариативных форм организации дошкольного образования	оператив ный	май	Марсакова Н.А., старший воспитатель	Карта контроля	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Комплектование групп	август-сентябрь	Заведующий	
2	Инструктажи • по ОТ, ПБ, ГО • по охране жизни и здоровья детей • при поступлении на работу • другие, со всеми категориями работников	в течение года	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	
3	Заключение договоров • С родителями (законными представителями) • С поставщиками • С детской поликлиникой №10 • О совместной деятельности с МБОУ «Гимназия №80» • С Центральной детской библиотекой им. К.И. Чуковского	при поступлении в ДОУ по графику сентябрь	Заведующий	
4	Пополнение пакета документов по ГО ЧС	в течение года	Заведующий	
5	Изучение и ознакомление коллектива с нормативно- правовыми документами вышестоящих организаций	в течение года	Заведующий	
6	Анализ • состояния документации воспитателей, специалистов • посещаемости • заболеваемости • питания: объем закупок, снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд,	в течение года	Заведующий	

	10-дневного меню - расходования бюджетных средств - выполнение сметы			
7	Проведение ремонтных работ	в течение года по мере необходимости	Заведующий, завхоз	
8	Приобретение: - Мягкий инвентарь - Детской мебели (кровати, кабинки, стульчики) - Наглядный, дидактический материал и пособия	в течение года	заведующий, завхоз, старший воспитатель	
9	Оформление - Развивающей предметно - пространственной среды в группах - методического кабинета	в течение года	Старший воспитатель	
10	Подготовка ДОУ к зиме	По плану хозяйственной работы	заведующий, завхоз	
11	Организация новогодних утренников обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности	декабрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о вып.