

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
МБДОУ «Детский сад № 58»
протокол от «31»_08_2021г.
№_3_

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 58»
от «31»_08_2021г.
№ 01-08/155



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №58» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №58» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.012 (ч.2 ст.29, ст.101); Гражданским кодексом Российской Федерации ст. 585; Постановлением Правительства РФ от 23.1998 №1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 №1001 п.3; Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135 — ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Методическими рекомендациями по привлечению муниципальными образовательными организациями города Барнаула благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц; Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.5. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.8. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

1.9. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных пожертвований, взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных услуг;
- грантов, дивидендов от участия в конкурсах;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Основные понятия

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

2.2. Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

2.3. Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

2.5. Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

2. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов воспитанников и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;

3.2.5. Приобретение необходимого Учреждению имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для воспитанников Учреждения.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Учреждения.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

3. Порядок привлечения пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей (Приложение № 1);

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества (Приложение № 2), и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждения с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

4. Порядок расходования пожертвований

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением и согласуется с председателем Попечительского совета.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительскому совету.

5.7. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.8. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, Ревизионная комиссия контролирует финансовую деятельность Попечительского совета и доводит информацию до сведения Общего родительского собрания.

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Ответственность Учреждения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования.

8.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия коллегиальных органов управления Учреждения, в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

8.3. Руководитель Учреждения, несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

8.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Учреждением влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

9.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет ревизионная комиссия Учреждения.

9.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год на общем родительском собрании Учреждения.

9.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения.

ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №58» общеразвивающего вида

г. Барнаул

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58» общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Функ Марины Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Благотворительное пожертвование) в размере _____ (_____)

(сумма прописью)

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №58» о привлечении внебюджетных средств .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительного пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,

подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателю в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора благотворительные пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №58»
общеразвивающего вида
г.Барнаул, ул. Северо-Западная, 214А
ИНН 2221031339 КПП 222101001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по
Алтайскому краю г. Барнаул
р/с 40701810401731056200
л/с 20176U54680

БИК 040173001

Тел. 40-18-67

_____/М.В.Функ/
(подпись)

М.П.

Благотворитель

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка)

С условием договора ознакомлен и согласен

(подпись) (дата)

Отметка о получении второго экземпляра

(подпись) (дата)

ДОГОВОР № _____
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №58» общеразвивающего вида

г. Барнаул

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Функ Марины Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее — Благотворительное пожертвование) в виде _____.

1.2. Благотворительное пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением Попечительского совета МБДОУ «Детский сад №58» о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Благотворительные пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с изменениями и дополнениями).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Благотворительное пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Благотворительного пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Благотворительного пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Благотворительное пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Благотворительное пожертвование, согласно Приложению №3 к Положению.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,

подтверждающей целевое использование Благотворительного пожертвования.

2.6. Если использование Благотворительного пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Благотворительное пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Благотворительного пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора благотворительного пожертвования. В случае отмены договора благотворительного пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Благотворительное пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №58»
общеразвивающего вида
г.Барнаул, ул. Северо-Западная, 214А
ИНН 2221031339 КПП 222101001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ/УФК по
Алтайскому краю г. Барнаул
р/с 40701810401731056200
л/с 20176U54680
БИК 040173001

Тел. 40-18-67

_____/М.В.Функ/
(подпись)

С условием договора ознакомлен и согласен

Отметка о получении второго экземпляра

Благотворитель

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес, контактный телефон)

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) (дата)

(подпись) (дата)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №58» общеразвивающего вида

г. Барнаул

«___»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Функ Марины Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____, паспорт _____ с другой стороны составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора от _____ № _____ Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество:

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

1. Техническое состояние имущества: _____

2. Документы на имущество _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью договора пожертвования от _____ № _____.

Благополучатель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №58»
общеразвивающего вида
г.Барнаул, ул. Северо-Западная, 214А
ИНН 2221031339 КПП 222101001
л/с 20176U54680
Отделение Барнаул г.Барнаул
р/с 40701810401731056200
БИК 040173001

Тел. 40-18-67

_____/М.В.Функ/

(подпись)

М.П.

Благотворитель

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка)

