

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол
от «26» февраля 2025 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №58»
М.В. Функ
от «26» февраля 2025
№ 01-08/98

**Положение об официальном Сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 58»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58» (далее – Положение) определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБДОУ «Детский сад №58» (далее – Учреждение) в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в редакции от 24.04.2020;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1493 от 04.08.2023;
- Уставом Учреждения.

1.3. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Учреждения.

1.4. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: [ds58bm.edu22.info].

1.5. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию города Барнаула.

1.6. Размещаемая на сайте информация должна соответствовать целям и задачам сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

1.7. Не допускается размещение на сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о

защите персональных данных, нормы морали, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и организаций.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения.

2.2. Задачи и функционирование сайта направлено на решение задач:

- формирование позитивного имиджа Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогического персонала воспитанников.

3. Размещение сайта

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) должен обеспечивать:

- размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;
- отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимыми с целями обучения и воспитания;
- круглосуточный и бесперебойный доступ к сайту;
- ежедневное резервное копирование сайта;
- техническую поддержку.

4. Структура сайта

4.1. Учреждение формирует структуру сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

4.3. Сайт содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.4. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4.5. Допускается размещение в специальном разделе информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Специальный раздел содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;
«Документы»;
«Образование»;
«Руководство»;
«Педагогический состав»;
«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
«Платные образовательные услуги»;
«Финансово-хозяйственная деятельность»;
«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
«Международное сотрудничество»;
«Организация питания в образовательной организации»
«Образовательные стандарты и требования».

5. Содержание подразделов специального раздела:

5.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Учреждения;
- о дате создания Учреждения;
- об учредителе Учреждения;
- о месте нахождения Учреждения;
- о режиме и графике работы Учреждения;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений Учреждения (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Учреждения с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с

Федеральным законом от 06.04.2011г № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ).

5.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав Учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников; -правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы следующей информации:

- об уровне общего образования,
- о нормативном сроке обучения.

б) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

в) о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

г) о языках образования (в форме электронного документа).

5.5. Подраздел «Руководство» содержит информацию:

а) о руководителе Учреждения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

5.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);

-уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние три года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); -наименование образовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник.

5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе и в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания Учреждения, приспособленного для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.9. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовой обеспечением которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за

счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету Учреждения.

5.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому направлению подготовки, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки.

5.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

5.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;

- меню ежедневного горячего питания;

- информацию о наличии диетического меню; - перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение;

- форму обратной связи для родителей воспитанников и ответы на вопросы родителей по питанию.

5.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных образовательных стандартах;

- о федеральных государственных требованиях. Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

6. Вариативная часть

На официальном сайте Учреждения вариативная часть может содержать информацию:

- о достижениях воспитанников;
- о безопасности воспитанников;
- иная общественно-значимая информация для всех участников образовательных отношений;
- об организации дополнительной образовательной деятельности (работа кружков, секций и т.п.);
- о проведении конкурсных мероприятий;
- новостную ленту и прочее.

7. Требования к размещению информации на сайте

7.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.2. Обновление сведений должно осуществляться не позднее 10 дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.3. Информация, размещаемая в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением)

7.4. Информация на сайте может быть размещена в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

7.5. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера. Форматы размещенной на сайте информации должны: - обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических символов страниц в вебобозревателе;

- обеспечивать возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

8. Обеспечение функционирования сайта

8.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на заведующего Учреждением.

8.2. Для обеспечения оформления и функционирования сайта, своевременность размещения информации приказом заведующего Учреждением назначается ответственное лицо.

8.3. Сотрудник, ответственный за работу с сайтом, выполняет сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте Учреждения согласно действующему законодательству, несет ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.