

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 58»  
протокол  
от 28. 12. 2020 г.  
№ 6



3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат  
педагогическим работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 58» общеразвивающего вида

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» общеразвивающего вида, (далее – МБДОУ) (далее – Положение), устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления МБДОУ стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273 от 29.12.2012 г., Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования».

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации педагогических работников МБДОУ на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.4. Размер стимулирующих выплат устанавливается по итогам каждого квартала на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение).

**2. Регламент начисления баллов**

2.1. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам каждого квартала.

2.2. Оценка работы вновь принятого педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ первые месяцы работы проводится по итогам каждого месяца до момента проведения следующей оценки по итогам квартала.

2.3. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается руководителем МБДОУ в баллах и суммируется.

2.4. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается руководителем МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передаётся в Управляющий совет МБДОУ (далее - Совет).

3

### 3. Порядок рассмотрения результатов оценки

3.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Советом по представлению руководителя МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

3.2. Руководитель МБДОУ предоставляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

3.3. Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня предоставления руководителем МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета руководитель МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

### 4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными

педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается, В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

3

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

4.6.1. Удовлетворить апелляцию;

4.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

4.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

4.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

4.7.2. Несоответствие аналитических данных руководителя МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ критериям оценки и результативности деятельности, установленным локальным актом «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 58».

4.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтверждение информации, указанной в апелляции.

4.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

## 5. Порядок снижения размера стимулирующих выплат

5.1. Решение о снижении размера стимулирующих выплат педагогическому работнику принимается руководителем МБДОУ в форме приказа по МБДОУ в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение устава, локальных актов МБДОУ - на 30%;

5.1.2. Нарушение исполнительской дисциплины - на 30%;

5.1.3. За применение к педагогическому работнику меры дисциплинарного взыскания в виде выговора - на 50%.

Педагогическому работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, уменьшение стимулирующей выплаты производится в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5.2.Срок снижения размера стимулирующих выплат устанавливается приказом по МБДОУ о снижении размера стимулирующих выплат. Средства ФОТ, предусмотренные на стимулирующие выплаты подлежат перераспределению среди педагогических работников МБДОУ в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 58».

Приложение  
к Положению о порядке и условиях  
осуществления стимулирующих  
выплат педагогическим работникам  
МБДОУ «Детский сад № 58»

3

**КРИТЕРИИ**  
оценки и результативности деятельности педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад № 58»

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО (единица измерения, например баллы)	Методика расчета
<b>1. Создание условий для образовательного процесса</b>		
1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	1.1. соответствие требованиям к условиям реализации основной образовательной программы, организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирующего инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников	По показателю 1.1. начисляется 0-2 балла при соответствии условий реализации Программы, включающих требования к психолого-педагогическим условиям и предметно-пространственной развивающей среде
2. Реализация дополнительных проектов (программ)	1.2. реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов, программ	По показателю 1.2. начисляется 0-2 балла, если реализация дополнительного проекта объясняется его потенциальной интегративностью, соответствием технологии развивающего обучения, обеспечением активности детей и родителей в учебном и воспитательном процессе
3. Организация и участие в системных	1.3. организация мониторинга по освоению детьми универсальных	По показателю 1.3. начисляется 0-3 балла, если педагог систематически наблюдает за

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО (единица измерения, например баллы)	Методика расчета
исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников	видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОО	деятельностью воспитанника через организацию специальной игровой деятельности, через педагогические ситуации. Осуществляет анализ продуктов и процесса детской деятельности. Проводит индивидуальные беседы с воспитанником.
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	1.4.реализация мероприятий, объединяющих родителей и детей с целью укрепления института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных ценностей в семейных отношениях	По показателю 1.4. начисляется 0-4 балла за конструктивное сотрудничество, расширение спектра форм взаимодействия, направленных на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения, заинтересованности в успехах своих детей и стремлении помочь ДОО в создании необходимых условий для сохранения психолого-педагогического благополучия ребенка в ДОО. Оказывается консультативная помощь, проводятся совместные досуги, реализуются творческие проекты, фестивали, выставки, спортивные мероприятия, праздники.
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах	1.5.участие воспитанников в мероприятиях, направленных на социально-педагогическую поддержку дошкольников, обладающих разными возможностями для развития творческих	По показателю 1.5. начисляется 0-7 баллов. 3 балла за участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах федерального, регионального уровня, 2 балла муниципального уровня, 1 балл внутри дошкольной организации, 1 балл- за участие.

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО (единица измерения, например баллы)	Методика расчета
	способностей, в том числе, детей с нарушениями в развитии и одаренных дошкольников	
6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея и пр.)	1.6. создание предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой образовательной программой, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления	По показателю 1.6. начисляется 0-5 баллов за организацию развивающей образовательной среды, обеспечивающей творческую деятельность каждого воспитанника, позволяющей ему проявить собственную активность и наиболее полно реализовать себя
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 22 балла		
<b>2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья</b>		
1. Организация физкультурно-оздоровительной работы	2.1. проведение физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий с детьми с целью укрепления и сохранения физического и психического здоровья воспитанников, пропаганды здорового образа жизни, популяризации физкультуры и спорта	По показателю 2.1. начисляется 0-3 баллов за осуществление работы по физическому воспитанию дошкольников с учетом принципов развивающей педагогики оздоровления, с реализацией всех видов и форм физкультурно-оздоровительной деятельности
2. Безопасность участников образовательного процесса	2.2. отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	По показателю 2.2. начисляется 0-10 баллов в случае отсутствия случаев травматизма и заболеваний воспитанников в связи с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм
3. Работа с детьми из социально неблагополучных	2.3. осуществляется взаимодействие и консультативная помощь	По показателю 2.3. начисляется 0-2 баллов при осуществлении конструктивного

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО (единица измерения, например баллы)	Методика расчета
семей	социально неблагополучным семьям	сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями.
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 15 баллов		
<b>3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника</b>		
1. Развитие профессиональной компетенции	3.1. обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях; участие в методических объединениях; выступление, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», семинары; участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.	По критерию 3.1. начисляется 0-28 баллов за постоянное совершенствование профессиональной компетентности, профессиональный рост, саморазвитие и самообразование педагога, направленное на повышение качества образования
2. Осуществление инновационной деятельности	3.2. разработка, внедрение авторских программ, технологий, методик, трансляции передового педагогического опыта, стремление к новациям и исследованиям	По критерию 3.2. начисляется 0-5 баллов в случае внедрения педагогических технологий, авторских программ, проявления инициативности, способности творчески мыслить и находить нестандартные решения, создавая возможность для профессионального творчества и инновационных процессов в повышении качества дошкольного образования.
3. Исполнительская дисциплина педагогического работника	3.3. отсутствие замечаний со стороны администрации дошкольного учреждения	По критерию 3.3. начисляется 0-2 балла в случае отсутствия замечаний со стороны администрации дошкольного учреждения
4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны	3.4. отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей,	По критерию 3.4. начисляется 0-3 балла в случае отсутствия обоснованных жалоб со

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников ДОО (единица измерения, например баллы)	Методика расчета
родителей, педагогов	педагогов	стороны родителей, педагогов
5. Иное	3.5. критерии эффективности неучтённые в листе	По критерию 3.5. начисляется 0-5 баллов за критерии эффективности неучтённые в листе.
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 43 балла		
Совокупность всех критериев (итого): 80 баллов		