

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол
от «31» 05 2024 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 58»
от «31» 05 2024 г.
№ 01-08/142



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 58»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58» (далее — Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, включая совместителей.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 1.5. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
 - выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
 - рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
 - решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
 - рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно -надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания.
- 3.2. Заседания Педагогического совета созываются и проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 3.3. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за:
 - за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 5.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются от начала календарного года.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.