ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад № 58»
протокол
от «03» февраля 2017 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании первичной
профсоюзной организации
протокол
от «03» февраля 2017 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 58»
от «03» февраля 2017 г.
№ 01-08/60

ПОРЯДОК

осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 58» общеразвивающего вида г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» общеразвивающего вида (далее - Порядок), определяет условия начисления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам (далее - Выплаты) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок разработан на основании методических рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций Алтайского края», «Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», утверждённого приказом комитета по образованию г. Барнаула от 12.10.2015 № 1732-осн (с изменениями, утверждёнными приказом комитета по образованию г. Барнаула от 15.11.2016 № 2144-осн).

1.3. Размер Выплат устанавливается по итогам каждого месяца па основании утвержденных критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников МБДОУ. Коэффициенты являются основой для разработки критериев дифференцированной оценки деятельности педагогических работников МБДОУ, утверждаемых локальными актами организации и согласованных с их профсоюзными организациями.

2. Условия назначения Выплаты

2.1. Выплаты носят стимулирующий характер.

2.2. Условием назначения Выплаты является приказ заведующего МБДОУ по результатам деятельности педагогических работников на основании оценочных листов, утвержденных членами экспертной комиссии.

3. Порядок расчетов Выплаты

Стимулирующие выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляются в соответствии со следующими коэффициентами:

3.1 Коэффициент профессионального роста педагогического работника ($K_{пр}$), где $1 < K_{пр} < 1,2$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагогического работника учитываются следующие критерии:

обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

участие и конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

3.2. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), где $K_{п} < 1$ $K_{пв}$ - коэффициент посещаемости при определении размера Выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее - Воспитатели), рассчитывается по формуле:

$K_{г}: в = Иф / Нн$, где

Иф - фактическая численность детей в группе;

Нн - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$K_{пп}$ - коэффициент посещаемости при определении размера Выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогическим работникам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее - иные Педагогические работники), рассчитывается по формуле:

$K_{пп} = Нуф / Ну$, где

Нуф — фактическая численность детей в организации;

Ну — нормативная численность детей в организации, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$Р_{св}$ - размер стимулирующей надбавки Воспитателям рассчитывается по формуле:

$Р_{св} = Бв \times K_{пр} \times K_{п}$, где:

Бв - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы:

Кпр - коэффициент профессионального роста педагогического работника;

Кп - коэффициент посещаемости.

Рсп - размер стимулирующей надбавки иным Педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times K_{п}$, где:

Бп - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

Кпр - коэффициент профессионального роста педагогического работника;

Кп - коэффициент посещаемости.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций в случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности

4.1. Определение размера выплат производится по согласованию с органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления дошкольной организацией (далее - Совет), на основании представления заведующего и с учетом мнения профсоюзной организации.

4.2. Заведующий МБДОУ представляет Совету аналитическую информацию (оценочные листы) о результатах профессиональной деятельности педагогических работников.

4.3. Оценочный лист о результатах профессиональной деятельности педагогического работника с соответствующими показателями подписывается заведующим, предоставляется педагогическому работнику для ознакомления под роспись и передается в Совет.

4.4. Совет принимает решение о количестве набранных баллов педагогическим работником большинством голосов. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола заседания Совета заведующий организацией издает приказ о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам организации.

4.5. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Советом, он вправе подать апелляцию в специально созданную конфликтную комиссию организации с указанием конкретных критериев, по которым возникло разногласие, и документальных данных.

4.6. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

4.7. На основании поданной апелляции конфликтная комиссия учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции собирается для ее рассмотрения.

4.8. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии организации проводят дополнительную проверку оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными заведующего организации (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагогического работника), по результатам которых подтверждают данную

ранее оценку, либо изменяют ее, указывая основания для её изменения.

4.9. Оценка, данная конфликтной комиссией организации на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

5. Заключительные положения.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.