

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол
от « 31 » 01 2019г.
№ 1

ПРИНЯТО
на Общем родительском собрании
протокол
от « 31 » 01 2019 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 58»
от «31» 01 2019г.
№ 01-08/60



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 58» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №58» (далее - Образовательная организация).

1.3. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники, администрация и другие работники Образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем родительском собрании, на Общем собрании трудового коллектива и вступают в силу с момента утверждения заведующим Образовательной организацией.

2. Задачи Комиссии

2.1. Урегулирование разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Разработка, на основе предложений членов Комиссии, путей решения споров и разногласий между участниками образовательных отношений.

2.3. Организация проведения проверок как педагогического процесса в Образовательной организации, так и условий воспитания детей в семье с целью рассмотрения спорного вопроса или разногласий, связанных с защитой прав воспитанников, родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. запрашивать у участников образовательных отношений дополнительную информацию, документы, материалы, необходимые для её деятельности;

3.1.4. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.1.5. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1 присутствовать на всех заседаниях;

3.2.2. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

3.2.3. принимать решение в установленные сроки;

3.2.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

3.2.5. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3.2.6. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

3.2.7. рассматривать обращение в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;

3.2.8. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Образовательной организации.

4.2. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Образовательной организации. Члены Комиссии из числа работников Образовательной организации избираются на Общем собрании трудового коллектива.

4.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

4.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

4.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

4.7. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании комиссии сроком на 2 года.

4.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.9. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения.

5. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такового обращения. О дате заседания в

день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Образовательной организации.

5.2. Обращение (Приложение №1) подается в письменной или устной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, существо спора (конфликта), лица, допустившие нарушения, обстоятельства и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

Обращение может быть направлено почтой или в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: sad58detskii@mail.ru.

5.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.

5.6. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

5.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

5.8. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в Образовательной организации (Приложение 2).

5.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.11. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Образовательной организации.

5.12. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.13. Председатель и члены комиссии не имеют право разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

6. Заключительные положения

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Образовательной организации в течение 3 лет.

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений МБДОУ «Детский сад №58»

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №58»

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись (расшифровка)

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя